

合格者・候補者からの提出書類一覧

No.	提出書類(提出物一覧)	対象者	合格者への案内時期	提出時期	備考
1	予防接種同意書	全員	訓練入所3～4か月前	訓練開始2.5か月前	
2	資格取得報告書	対象者のみ 年間約80名	二次合否通知後、参加同意の意向を示した対象者宛て（二次合否通知後2週間後～1か月）	取得次第	
3	派遣前健康診断書 ・立替払い請求書 ・領収証貼付用紙	①合格者全員（直近隊次合格者は除く） ②特別登録者 ③有効期限切れ再受診対象者 年間約1500件	訓練入所3～4か月前 （※特別登録者は随時）	訓練開始2.5か月前 （※特別登録者は随時）	
3-1	問診票	①健康管理室からの指示のあった者 ②2019年度以前の合格者のみ 年間約200名	訓練入所3～4か月前	訓練開始2.5か月前	
3-2	再検査書類	年間約250名	健康管理室指示後	随時	
4	辞退届	対象者のみ 年間約100名	二次合否通知時 （合格通知文書）及び HP合格者向け「よくある質問」中で随	合否通知後2週間以内、 その後は発生時に随時（訓練開始前迄）	
5	隊次変更希望届	対象者のみ 年間約20名	随時（問い合わせがあった時）	随時	
6	登録情報変更届	対象者のみ 年間約550名	二次合否通知時	随時	
7	予防接種および健康に関する問診票	訓練所入所対象者のみ 年間1100名程度	訓練入所3～4か月前	訓練開始1.5か月前	
8	特定国健康診断 （エスワティニ・フィリピン・ジンバブエ）	長期派遣の一部対象者のみ 年間約40名	訓練入所3～4か月前	訓練開始1か月前	対象国は随時変更の可能性あり
9	黄熱予防接種料補助申請書 ・黄熱予防接種 領収書貼付用紙 ・黄熱予防接種交通費申請書	対象者のみ 年間約500名	訓練開始3～4か月前	随時（原則として訓練入所2週間前まで）	
10	【予防接種】 予防接種料補助申請書、領収書 （インフルエンザ接種を含む）	長期派遣者、短期派遣者 年間約600名	訓練開始3～4か月前	接種日から60日以内	
11	マラリア予防薬購入にかかる費用補助申請書	対象者のみ 年間約50名	訓練所での感染症対策講座内	講座受講後、出発前まで随時	
12	【一般旅券作成費】 立替払い請求書、領収書、旅券の写し	短期派遣者 年間約30名	訓練開始3～4か月前	一般旅券作成後	
13	一般旅券のコピー もしくは旅券の氏名表記確認書	長期派遣の一部対象者のみ（全体の8割程度）	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前	
14	戸籍抄本（オリジナル）	長期派遣者全員	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前	
15	【英文各種証明書】 英文卒業証明書 英文履修証明書 英文成績証明書 英文専門医証明書 教員免許状授与証明書(英文翻訳付) 推薦状 医療関係免許証 / 英文医療免許証 その他必要な証明書	長期派遣の一部対象者のみ 年間約300名	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前	
16	退職証明書・無給証明書	長期派遣の一部対象者のみ 年間約800名	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前 間に合わない場合は派遣2か月前まで	
17	参加形態申告書	長期派遣対象者のみ 年間約1,100名	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前	
17-1	参加形態申告書別紙	年間約300名	訓練開始3～4か月前	訓練開始1か月前	
18	訓練言語既習度調査票	訓練所入所対象者のみ 年間1100名程度	訓練入所3～4か月前	訓練開始1.5か月前	

No.	提出書類(提出物一覧)	対象者	合格者への案内時期	提出時期	備考
19	訓練言語での作文 (駒ヶ根訓練所入所予定者対象)	駒ヶ根訓練所入所対象者のみ 年間600名程度	訓練入所3～4か月前	訓練開始1か月前	
20	派遣前訓練入退所算出データ 航空券領収書・搭乗券残券・船舶領収書	訓練所入所対象者のみ 年間約1,100名	訓練入所3～4か月前	訓練開始2か月前	領収証、半券は対象者のみ
20-1	赴任旅費算出データ	全員	訓練入所3～4か月前	訓練開始2か月前	
21	課題別派遣前訓練にかかる同意書(または合 意書)	対象者のみ年間約200名	課題別派遣前訓練の案内時(実施 の約1か月前)	課題別派遣前訓練実施の約2～ 3週間前	
22	課題別派遣前訓練調書 航空券半券・領収書	対象者のみ 年間約600名	課題別派遣前訓練の案内時(実施 の約1か月前)	(調書)課題別派遣前訓練の案内 送付後、約1週間 (航空券半券、領収書)課題別	
23	課題別派遣前訓練報告書	対象者のみ 年間約600名	課題別派遣前訓練の案内時(実施 の約1か月前)	課題別派遣前訓練実施の約1週 間前	
24	入所または退所における日程及び経路変更にか かる届	対象者のみ 年間約300名	訓練開始3～4か月前	訓練終了1週間以内	
25	入所証明書、派遣前訓練参加証明書、合同 研修参加証明書の発給申請書	対象者のみ 年間約180名	訓練入所3～4か月前	訓練入所1か月前	
26	健康管理カード(語免のみ)	対象者のみ 年間約200名	訓練入所3～4か月前	訓練開始1か月前	
27	公用旅券申請用写真・査証及びID用写真 (語免のみ)	対象者のみ 年間約20名	訓練入所3～4か月前	訓練開始1か月前	
28	食物アレルギーに関する問診票	年間約150名	訓練入所3～4か月前	訓練開始1.5か月前	

※『合格者への案内時期』と『提出時期』今後変更の可能性あり。

※各提出物の事前提出物については、合格者向けウェブサイトもしくは、対象者に別途指示。

課題別オンデマンド動画一覧（2022年8月時点作成済）

カリキュラム	動画
【全職種】 隊員向けLinkedIn活用に関する説明会動画	【全職種】 隊員向けLinkedIn活用に関する説明会動画ver. 2
【全職種】 外国で活動するということ～「言語論」「文化論」「異文化理解」～	【全職種】 外国で活動するということ～「言語論」「文化論」「異文化理解」～
【全職種】 10のファシリテーションスキル	【全職種】 環境教育から学ぶ10のファシリテーションスキル パート1：プログラムデザイン
	【全職種】 環境教育から学ぶ10のファシリテーションスキル パート2：活動編
	【全職種】 環境教育から学ぶ10のファシリテーションスキル パート3：評価・改善と道具編
【全職種】 障害と開発	【全職種】 障害と開発（1）：分析の視点
	【全職種】 障害と開発（2）：行動の枠組み・考え方
【医療職種】 JICA海外協力隊の活動原則	【医療職種】 JICA海外協力隊の活動原則
【看護系職種】 派遣前課題別プログラム	【看護系職種】 オリエンテーション
	【看護系職種】 JICA海外協力隊の活動原則
【感染症・エイズ対策】 派遣前課題別プログラム	【感染症・エイズ対策】 エイズの基礎知識
	【感染症・エイズ対策】 JICA海外協力隊派遣前課題別プログラム～HIV/AIDSのイメージをUPDATEしよう！
	【感染症・エイズ対策】 世界のHIV動向と対策の変遷
	【感染症・エイズ対策】 日本のエイズの動向と個別施策層としての外国人への取り組み
【リハビリテーション分野】 派遣前課題別プログラム	【リハビリテーション分野】 オリエンテーション
	【リハビリテーション分野】 コミュニティ・ベースド・リハビリテーション（CBR）
【家政・生活改善、栄養士、料理】 派遣前課題別プログラム	【家政・生活改善、栄養士、料理】 基礎編：異文化理解と現地への適用
	【家政・生活改善、栄養士、料理】 応用編1：コミュニティにおける食と栄養の改善のためのアプローチについて学ぶ
	【家政・生活改善、栄養士、料理】 応用編2：制度化と組織化から持続可能性を担保する
【環境教育】 派遣前課題別プログラムver. 2	【環境教育】 オリエンテーション
	【環境教育】 隊員の成果品・教材の紹介
	【環境教育】 フォトランゲージ
	【環境教育】 環境教育の手づくり教材について
	【環境教育】 ITを活用した情報発信
【基礎教育（幼児教育～初等教育）】 派遣前課題別プログラム	【基礎教育】 国際教育協力とは（基礎教育重視の協力）
	【基礎教育】 論理的思考の芽生え-ピアジェの発達理論から乳幼児を見る-
	【基礎教育】 論理的思考の芽生え-数概念形期の幼児・児童の姿から-
【幼児教育】 派遣前課題別プログラム	【幼児教育】 幼児教育の活動紹介
	【幼児教育】 幼児教育における障害児の教育
【小学校教育】 派遣前課題別プログラム	【小学校教育】 オリエンテーション
	【小学校教育】 活動の進め方
	【小学校教育】 ユニバーサルデザイン
	【小学校教育】 算数(1)
	【小学校教育】 算数(2)
	【小学校教育】 音楽
	【小学校教育】 図画工作
	【小学校教育】 理科
【障害児・者支援】 派遣前課題別プログラム	【障害児・者支援】 オリエンテーション
【理科教育】 派遣前課題別プログラム	【理科教育】 オリエンテーション(理科教育隊員の活動)
	【理科教育】 実験や観察を取り入れた授業
	【理科教育】 理科学習指導案の作成～授業作りのポイントと安全指導～
【数学教育】 派遣前課題別プログラム	【数学教育】 オリエンテーション(数学教育隊員の活動)
	【数学教育】 生徒の主体的な学びを促す授業
	【数学教育】 授業の進め方と教材教具の工夫
【日本語教育】 派遣前課題別プログラム	【日本語教育】 オリエンテーション
	【日本語教育】 配属先における日本語教育～中等・高等教育機関～
	【日本語教育】 配属先における日本語教育～日系日本語学校～
	【日本語教育】 母語話者教師の役割_ver. 2
	【日本語教育】 教材研究_ver. 2
	【日本語教育】 授業の組み立て方_ver. 2
【体育・スポーツ】 派遣前課題別プログラム	【体育・スポーツ】 オリエンテーション
	【体育・スポーツ】 日本の体育について
	【体育・スポーツ】 学習内容と授業作り
	【体育・スポーツ】 教師行動と学習評価
【体育・スポーツ】 スポーツと開発	【体育・スポーツ】 スポーツと開発
【全職種】 コーチングの理論と発展	【全職種】 コーチング理論I
	【全職種】 コーチング理論II
	【全職種】 コーチング発展
【青少年活動】 子ども・若者と関わる際の要点	【青少年活動】 子ども・若者と関わる際の要点
【農業・農村開発】 派遣前課題別プログラム	【農業・農村開発】 開発途上国における農業開発（オリエンテーションI）
	【農業・農村開発】 熱帯農業と技術移転（オリエンテーションII）
【コミュニティ開発】 オリエンテーション	【コミュニティ開発】 コミュニティ開発の活動
【コミュニティ開発】 コミュニティ活動に活かす日本の生活改善の知恵	【コミュニティ開発】 長野県的生活改善事例① 生活改善の真価～コミュニティ開発のファシリテーション～
	【コミュニティ開発】 長野県的生活改善事例②時代を超える生活改善～ある開拓地区の70年の成果と持続の秘訣～
	【コミュニティ開発】 長野県的生活改善事例③グループの自立と、段階的育成方法
	【コミュニティ開発】 コミュニティ活動へのアドバイス 日本の生活改善から世界の隊員活動へ
【IT職種】 派遣前課題別プログラムver. 3	【コンピュータ技術】 オリエンテーション
	【PCインストラクター】 オリエンテーション（任国におけるICTの課題）
	【IT職種】 コンピュータの基礎 Ver2
	【IT職種】 コンピュータリペア Ver2

課題別支援LinkedInグループ

	グループ名
1	看護師・保健師・助産師・学校保健グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12496502/
2.	リハビリ職種(作業療法士、理学療法士、言語聴覚士等) ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12542166/
3.	栄養士、家政・生活改善、料理等 ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12542167/
4.	日本語教育グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13941506/
5.	幼児教育グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13936709/
6.	小学校教育グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13966656/
7.	青少年活動グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12499092/
8.	農業グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12496694/
9.	体育・スポーツグループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/9021612/
10.	体育グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/14012002/
11.	障害児・者支援グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13965788/
12.	環境教育グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13972871/
13.	IT(PCインストラクター、コンピュータ技術)グループ ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12536380/
14.	コミュニティ開発 ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12533369/
15.	数学教育・理科教育 ⇒ https://www.linkedin.com/groups/13970822/
16.	なんでも職種グループ(希少職種対象) ⇒ https://www.linkedin.com/groups/12536373/

課題別派遣前訓練一覧

①直営・集合型

研修名	2023-1	2023-2	2023-3	2023-4	計	2024-1	2024-2	2024-3	計	2025-1	2025-2	2025-3	計
1 自動車整備研修：教育手法	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
2 バスケットボール指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
3 卓球指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
4 バドミントン指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
5 野球指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
6 体育教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
7 臨床検査技師マラリア対策研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
8 課題別研修A	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
9 課題別研修B	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
計	9	9	9	9	36	9	9	9	27	9	9	9	27

②委託・集合型（集合型と遠隔型を組み合わせる場合は集合型）

研修名	2023-1	2023-2	2023-3	2023-4	計	2024-1	2024-2	2024-3	計	2025-1	2025-2	2025-3	計
1 水の防衛隊研修：給水施設	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
2 エイズ対策研修 【A】	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
3 日系社会講座 【日系】	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
4 コーヒー研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
5 コンピュータ研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
6 野菜栽培研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
7 自動車整備研修：実習	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
8 柔道指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
9 日系日本語教授法研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
10 看護教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
11 課題別研修C	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
12 課題別研修D	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
計	12	12	12	12	48	12	12	12	36	12	12	12	36

③直営・遠隔型

研修名	2023-1	2023-2	2023-3	2023-4	計	2024-1	2024-2	2024-3	計	2025-1	2025-2	2025-3	計
1 水の防衛隊研修 【W】	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
2 障害者施設研修 【H】	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
3 コミュニティ開発研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
4 体育・スポーツ講座	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
5 障害者スポーツ指導研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
6 青少年活動研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
7 環境教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
8 コンポスト研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
9 エコヘルス研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
10 バスケットボール指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
11 卓球指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
12 バレーボール指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
13 ラグビー指導者研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
14 日本語教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
15 理科教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
16 数学教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
17 小学校教育研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
18 地域看護研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
19 看護師フィードバック会議	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
20 リハ職種フィードバック会議	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
21 栄養士研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
22 障害児・者支援研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
23 課題別研修E	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
24 課題別研修F	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
計	24	24	24	24	96	24	24	24	72	24	24	24	72

④委託・遠隔型

研修名	2023-1	2023-2	2023-3	2023-4	計	2024-1	2024-2	2024-3	計	2025-1	2025-2	2025-3	計
1 エイズ対策研修 【A】	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
2 PCM研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
3 農業開発研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
4 マーケティング研修	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
5 課題別研修G	1	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
計	5	5	5	5	20	5	5	5	15	5	5	5	15

合計	50	50	50	50	200	50	50	50	150	50	50	50	150
----	----	----	----	----	-----	----	----	----	-----	----	----	----	-----

経費支払業務一覧

No.	業務内容	精算のための書類	対象者	業務量	支払時期	備考
1	技術顧問、技術専門委員への新規要望調査票精査についての謝金支払い	-	技術顧問/ 技術専門委員	約230名（長期2回短期2回） （合計）約920件/年	各募集期での精査終了後	
2	選考関連 技術専門委員への選考謝金、旅費	-	技術専門委員	（長期）約200名（2回） （短期）約150名（2回） （合計）約700件/年	二次選考後	
3	選考関連 募集時健康診断料、再検査料	領収書・明細書（健康審査にかかる領収証貼付用台紙）	長期・短期	（長期）約1400名（2回） （短期）約200名（2回） （合計）約3200件/年	提出書類受領後	
4	派遣前健康診断料・再検査料	派遣前健康診断立替払請求書	長期・短期（特別登録者を含む）	（合計）約2000件/年	提出書類受領後	有効期間切れに伴う2回目の健康診断料・再検査料を含む。
5	入退所旅費	入退所旅費算出データ	長期、訓練入所者のみ	約1,100件/年	提出書類受領後	
6	予防接種精算	予防接種料補助申請書 （短期黄熱病関連支払い含む）	短期・語学免除者	予防接種・黄熱 （合計）年間約1000件	提出書類受領後	予防接種は訓練所で接種する以外のものすべてを対象とする。
		黄熱予防接種料補助申請書 黄熱予防接種交通費申請書 インフルエンザを含む	長期のみ		提出書類受領後	
7	マラリア予防薬精算	マラリア予防薬購入にかかる費用補助申請書	長期のみ	年間約50件	提出書類受領後	
8	一般旅券作成費用精算	立替払い請求書、領収書、旅券の写し	短期のみ	年間約30件	提出書類受領後	
9	派遣前・後の表敬旅費	表敬訪問旅費申請書、表敬訪問報告書	長期のみ	年間約900件	表敬後	
10	課題別派遣前訓練受講者への旅費の支払い	航空券半券・領収書等	課題別派遣前訓練受講者	年間約100件	課題別派遣前訓練後	
11	課題別派遣前訓練講師への謝金・旅費の支払い	-	課題別派遣前訓練講師	年間約200件	課題別派遣前訓練後	
12	課題別派遣前訓練を実施した外部機関への支払い手続き	-	外部機関	年間約70件	課題別派遣前訓練後	
13	課題別派遣前訓練にかかる宿泊施設への支払い		宿泊施設	年間約100件	課題別派遣前訓練後	
				（総合計）約10,400件		

課題別派遣前訓練の業務区分

業務内容		確定払分	出来高払分
1	訓練の計画・準備		
(1)	JICAが提示する「課題別派遣前訓練一覧表」に記載された各研修講座の日程や内容の調整を行う。		●
(2)	ボランティアシステム（隊員情報を一元的に管理しているシステム）から抽出したデータを基に、研修講座ごとの受講対象者を取りまとめる。		●
(3)	形態別・研修講座別の所要経費の算出を行う。		●
(4)	講師への依頼状の作成・送付、講師謝金の算出を行う。		●
(5)	外部機関を再委託先として訓練を実施する場合、受注者がJICAに代わり、外部機関への発注を行う。（注文書作成、見積書内容確認、新規委託先の場合は事業説明等を含む。）		●
(6)	受講者向けの「課題別派遣前訓練報告書」の様式（任意参加者はアンケート形式の様式）の作成支援、集合型訓練受講者向けの「課題別派遣前訓練の手引き」の作成支援をする。	●	
(7)	遠隔型訓練の場合は、訓練の実施に適したオンライン会議システムの選定、利用に係る手続きを行う。	●	
(8)	集合型訓練の場合、会場を確保する。		●
(9)	集合型の訓練の場合で、受講者の宿泊が必要な場合は、JICAの旅費規程に基づき、宿泊先を手配する。		●
(10)	集合型訓練の受講者には、保険（死亡・高度障害）を付保することとしているが、この手続きに必要な訓練受講者リストを作成し、JICA関係部署（国際協力共済会）に提出する。		●
(11)	集合型訓練の受講者が、訓練実施先において賠償責任を問われた場合に備え、これに適した賠償責任保険を選定し、付保手続きを行う。		●
(12)	集合型訓練の場合、新型コロナウイルス感染症対策に必要な備品を準備する。		●
2	訓練受講者への連絡		
(1)	実施の3か月前を目途にJICAが派遣隊次ごとに作成する「課題別派遣前訓練概要表」を長期派遣合格者・既合格者に送付する。	●	
(2)	実施の1か月前を目途に、課題別派遣前訓練の指示通知書を作成し、該当する合格者に対し、留意事項等を記載した案内と併せて送付する。		●
(3)	特別登録からの派遣者のうち、JICAが指定する者に対し、同時期に派遣される予定の隊次の課題別派遣前訓練の案内をする。集合型訓練の対象者については、「課題別派遣前訓練同意書」（派遣合意書の締結前に受講指示を行う場合、「課題別派遣前訓練合意書」）を取り付ける。		●
(4)	受講者からの電話やメール等による問い合わせに対応する。		●
(5)	集合型訓練では、旅費の精算等の基礎データとなる「課題別派遣前訓練調書」を受講者より受領し、取りまとめる。また、航空券利用対象者や宿泊対象者に連絡し、それぞれの注意点について案内する。		●
(6)	広く任意の参加者を募る訓練については、JICA-VAN LMSを活用して参加者を取り纏める。		●
(7)	対象者の当日出席状況を確認するとともに、必須受講を指示された合格者がやむを得ず欠席せざるを得ない場合（近親縁者の慶弔等）、欠席届を提出させる。		●
(8)	訓練受講者からの依頼に応じ、課題別派遣前訓練受講証明書を作成する。		●
3	訓練の進捗管理		
(1)	集合型訓練の場合は訓練会場にて、遠隔型訓練の場合はオンライン会議に参加して、訓練の進捗管理を行う。なお、再委託先に訓練を発注する場合は、訓練の進捗管理は再委託先が行う。		●
(2)	遠隔型訓練については、講師や受講者の許可が得られれば、記録及び欠席者対応のため、訓練の内容を録画する。		●
(3)	緊急時やトラブルが発生した時の一次対応を行うと共に、JICAへ速やかに報告し、対応について協議する。		●
4	訓練の事後整理		
(1)	訓練実施後1週間を目途に、必須受講者より「課題別派遣前訓練報告書」、任意受講者より修了時アンケート回答を受領し、研修講座ごとにとりまとめる。とりまとめた報告書、及び修了時アンケート回答を講師、再委託先、JICAへ提出する。		●
(2)	訓練を外部機関に再委託した場合は、再委託先より訓練実施報告書を手し、記載内容を確認する。		●
(3)	航空便やタクシーの利用対象者については、搭乗券半券、領収書等の証憑を受領する。		●
5	その他		
(1)	大規模災害（地震、津波、暴風、豪雨、洪水等の異常な自然現象、新型コロナウイルス等の感染症、火災、サイバーテロ、放射能汚染等の事故又は犯罪等）の発生時には、電話、メール等を使用して課題別派遣前訓練受講者（受講中及び移動中を含む）の安否確認を行い、JICAへ報告する。		●
(2)	集合型訓練では、新型コロナウイルス感染症拡大防止の観点から、訓練会場や宿泊施設の選定を行い、訓練会場においても、十分な予防対策を講じる。		●

JICAの監督体制一覧

種別	項目	内容	分任監督職員	監督職員
課題別派遣前訓練関連業務	課題別派遣前訓練及び課題別支援関連業務	①課題別派遣前訓練の日程作成 ②課題別派遣前訓練指示通知書の受講者への発出 ③課題別派遣前訓練報告書の取り付け ④課題別支援オンデマンド型動画の受講管理とLMS管理活用促進 ⑤課題別支援LinkedInグループの運営管理業務含む)	課題業務・選考課長	人材育成課長
	課題別派遣前訓練支払関係	①課題別派遣前訓練受講者への旅費の支払い（必要書類の取り付け含む） ②課題別派遣前訓練等講師（技術専門委員等含む）への各種謝金支払い ③課題別派遣前訓練外部実施機関への発注及び支払い ④宿泊施設への支払い		
	課題別派遣前訓練等、課題別支援関連支払い業務	課題別セミナー等実施時の外部講師への謝金支払い		
	選考関連経費支払い	①選考時健康診断料（再検査料含む） ②技術専門委員への選考謝金、旅費の支払い		
要望調査票確認経費支払い	技術専門委員への新規要望調査票精査についての謝金支払い			
合格者・候補者対応業務	隊次編成	各募集期における隊次編成業務。	なし	人材育成課長
	提出物の管理	入退所に関わる提出物（入退所旅費算出データ、問診票・健康診断、予防接種申請書類一式、訓練所提出書類一式、資格取得状況に関する届け出等）		
	合格者からの照会対応	訓練入所、上記提出物、予防接種、新規傷病、訓練期間証明書に関する質問等。		
	ボラシス等情報変更対応	①辞退（案件辞退を含む）が発生した際のメール回覧 ②辞退、隊次変更対象者からの変更届取り付け。ボランティアシステム上の辞退、隊次変更、繰り上げ合格情報を更新する。 ③合格取り消し手続きに関する情報の提供。ボラシスデータの更新。		
	合格者準備状況の確認	語学事前学習eラーニングに関する受講者リストの作成・報告。		
	派遣前訓練準備	①派遣前訓練受講予定者リストの作成（訓練所毎に派遣国別・言語別にリスト化）、関係者との共有。 ②各候補者の要望調査票と応募者調書等の訓練所への共有。		
	健康上条件付き派遣者対応	健康条件付派遣者への健康管理室への連絡の促進（マイページで依頼される健康管理室への連絡を行わない場合の催促）		
	派遣前健康診断	派遣前健康診断料（再検査料含む）の支払い		
	予防接種精算	合格者、候補者の全て。		
	派遣前・後の表敬にかかる旅費	派遣前訓練・研修入退所／赴任旅費精算データに基づく、支払い		
隊員派遣前手続業務	提出物の管理	派遣に関わる提出物（赴任時の旅費算出データ、英文各種証明書、公用旅券申請書類一式、無給証明書、参加形態申告書等）	海外業務第二課長	人材育成課長
	合格者／隊員からの照会対応	任国情報、要請内容、上記提出物、派遣、派遣と経費支給の証明書に関する質問等。		
	ボラシス等情報変更対応	赴任時の旅費算出データのボラシスへの入力		
	予防接種精算、マラリア予防薬購入費用補助申請	隊員のもの全て。		
	派遣前健康診断	訓練終了後の派遣前健康診断料（再検査料含む）の支払い		
	外文履歴書対応	外文履歴書作成対象者リストの作成・変更が発生した場合の関係者への情報共有。		