

業務名称： デジタル分野における課題別研修及び国別研修の包括契約

(公告/公示日：2023年2月2日) について、意見招請実施要項に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問・意見	回答
1	業務仕様書 5ページ	(1) 2023年度に想定されている対象研修	多数の研修を包括的に調達されるのは、受託ベンダーとしても人的資源を計画的に確保しやすくなるためありがたい事と捉えております。	ご意見ありがとうございます。
2	業務仕様書 6ページ	4. 2023年度研修実施概要	5つの研修の実施時期は前後の準備、報告書作成の期間も含め重ならないよう配慮いただけると人員調整しやすくなります。	承知いたしました。 2023年度に開催される研修につきましては、期間が確定しております為、実施時期の変更が難しい点ご了承いただけますと幸いです。 他方、2024年度以降の研修実施時期に関しましては、出来る限り時期の重複がないよう検討させていただきます。
3	業務仕様書 6～7ページ	③課題別研修「サイバーセキュリティ対策強化のための国際法・政策能力向上」	オンライン研修について、どのような事を想定されているか仕様書に記載いただくと必要な環境も含め準備すべき事を検討できるため助かります。	承知いたしました。入札公告時に反映させていただきます。 なお、オンライン研修に関しましては、研修参加国との個別コンサルティングの実施(Teams、Zoom等活用)を想定しております。
4	業務仕様書 10ページ	⑤外部機関等への外部委託	”2023年度の研修においては、課題別研修「デジタル時代の政策策定」及び、インドネシア国「放送高度化」にて想定される。”とありますが、具体的にどこの外部機関・団体を想定されているか教えていただけると検討しやすくなります。	現時点で関係機関と協議・調整中となりますため、該当研修の想定される外部機関、団体の情報に関しましては、契約締結後にご説明させていただければと考えております。
5	業務仕様書 11ページ	6. 業務実施体制及び想定業務量	本事業では各国の状況や課題にあった”アクションプラン”の策定が重要と捉えております。研修員一人ひとりのアクションプランをレビューしアドバイスするなど策定支援が求められます。 研修員の人数も多く業務統括者一人では全員分のレビューはできない場合がありますので、業務統括者をサポートする要員の追加をご検討いただくとありがたいです。なお、サポート要員は業務統括者同様に研修内容を把握する必要がございますので、見学先も含め同行させていただくのがベストと考えます。	業務統括者、業務従事者(研修補助)の計2名の体制で従事頂くことを想定しております。 分野が多岐にわたりますため、必ずしもアクションプランの内容面での貢献を事業者の方に求めるものではなく、業務従事者(研修補助)につきましては、現時点では約半分の内容に同席いただくことを予定しております。 一方で、研修の内容や参加者人数等により、同席が必要と考えらえる研修につきましては、同行日数を追加させていただくことを、契約締結後に協議させていただければと考えております。
6	P6-P7	2023年度実施研修概要	2023年5月中旬～2024年下旬の履行期間内で、2023年8月～2024年2月までに、のべ5件の課題別研修・国別研修を実施する仕様(案)ですが、単独では業務実施体制の構築が難しい状況です。	業務実施体制にかかり共同企業体の結成を認めるよう、入札公告時には反映させていただきます。また、技術評価の対象者である業務統括者の変更は想定していません。業務従事者(研修補助)が複数名いる場合は業務従事者(研修補助)の中で研修毎にご担当者を決めていただくことが可能です。技術提案書の業務実施体制の欄に本業務の実施体制及び要員計画の詳細を記載するよう、入札公告時には反映させていただきます。