

## 「ツーリズムEXPOジャパン2022」への中央アジアブース出展の企画・設置・運営支援業務

(公告/公示日：2022年5月26日/調達管理番号：22a00242) について、以下のとおり回答いたします。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	項目	質問	
1	P.14	第2.5.(2)概要②	各国の観光資源を象徴するようなオブジェを設置と記載がありますが、このオブジェは受注者で製作ということでもよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。
2	P.14	第2.5.(2)概要②	中央アジアを示すロゴやサインなど、ブースデザインに使用できる素材はありますか。あればご支給いただけますでしょうか。	現地側で5か国共通のロゴやサインは製作されていないようですが、「中央アジア+日本」の枠組みで製作されたデザインロゴ等 (https://www.mofa.go.jp/mofaj/area/europe/caj/index.htmlやhttps://www.mofa.go.jp/mofaj/erp/ca_c/page24_001514.html) がありますので、外務省に使用許可を申請し認められれば使用できる可能性があります。
3	P.15	第2.5.(2)業務内容①	インベントリーとは、具体的にどのようなものを製作すればよろしいでしょうか。展示物の名称や解説を記載したパネルのイメージでしょうか。	展示物の管理のための目録のようなイメージです。名称や個数等をエクセル等でまとめたものです。
4	P.16	第2.5.(2)業務内容②	展示物を会場で保管・管理と記載がありますが、予定している展示物の内容、サイズ、重量、数量を教えてくださいいただけますでしょうか。	126㎡のブースからブース内通路を除いた範囲に展示できる内容及び量ですが、具体的に各国から持ち込まれる展示物の内容等ははまだ決まっておらず、現時点で正確にお答えできません。
5	P.17	第2.5.(3)業務内容②	パフォーマンスの実施に関連する楽器と民族衣装を手配と記載がありますが、ご支給ではなく、受注者で手配という認識でお間違いないでしょうか。	楽器や民族衣装の内容については大使館が受注者様に連絡することになっていますが、ご手配は受注者様というご認識で間違いございません。
6	P.18	第2.5.(5)概要	5か国を紹介するスマートフォンページの作成と記載がありますが、P.13には「スマートフォンサイト用素材の作成」と記載があります。どちらが正しいでしょうか。	JICAのHP上にページを掲載する想定のため、サイト構築は必要なく、既存サイトに組み込むページを作成いただけます。
7	P.19	第2.5.(6)業務内容①	ロジ表とは何でしょうか。	当日、誰がいつどのように動くのか、対象者ごとに時間軸にそった対応事項を整理したものをイメージしております。
8	P.19	第2.5.(6)業務内容①	中央アジアの観光モデルルート資料ですが、5パターンの中のモデルルートのご提案も業務に含まれますでしょうか。	ご理解の通りです。ルートについては、簡単な内容(5か国の主要都市を巡るルート、複数か国に共通する食をテーマにしたルート等)を想定しております。
9	P.24	第4.1.(1)	ノベルティグッズ作成費が計上されていますが、この内容についての詳細の記述が見つかりませんでした。内容により金額も大幅に前後しますが、どんなノベルティをどのくらい配布するか、想定はございますでしょうか。	来場者に配布する簡単な物で、例えば5か国の国旗とJICAのロゴを付したペンやクリアファイルなど、数百円以下のもの、3000個程度を想定しています。
10	P.13	第2.5.(1)②要員配置	英語での業務遂行に問題のないように配置が必要な、・ブース運営ディレクター・運営スタッフ・パフォーマンス及びレセプション運営ディレクター・商談支援スタッフについて、それぞれ具体的にどのような業務にて英語能力が必要になるか可能な限り教えてください。(事前各国大使館員等との打ち合わせはどのような内容が想定されるか、当日来場者対応等) また、パフォーマンス及びレセプション運営ディレクターについては業務でも可能か。	各国大使館との間で、ブースやパフォーマンス、レセプション、商談会等一連の内容について英語でコミュニケーションを取ることが必要です。業務していただくことは問題ございません。
11	P.14	第2.5.(2)①ブース規模	1小間(9㎡)の14小間と記載がありますが、ブースの提案をするあたりまして、下記2点ご教示ください。 ①縦横の比率について ②高さ規定について	①現在、縦12m×横10.5mで調整中ですが、変更の可能性もございます。 ②高さ制限に関してはEXPO事務局への確認が必要です。
12	P.16	第2.5.(3)	パフォーマンス内容について質問です。「出演者やパフォーマンス実施のための機材(音楽に必要となる楽器など)および民族衣装については、各国在京大使館が内容等を調整の上で、受注者に連絡する。」とあるが、提案も必要とのことだが、各国在京大使館へのこの時点での連絡は可能か。また、パフォーマンスについて過去類似実績等あればご共有頂きたい。	内容については大使館が各国観光官庁と検討した上で決定し受注者様に連絡することを想定しているため、ご提案は不要です。受注者様が決定しない段階での本件に関する大使館へのご連絡は混乱を招く恐れがありますのでお控えください。パフォーマンスについては、2017年に南部アフリカ地域共同ブースをEXPOに出展した際には、南アフリカの方1名がマリリンバとパーカッションの演奏を1日数回演奏するパフォーマンスを行いました。
13	P.18	第2.5.(5)①プロモーション媒体のデザイン	スマートフォン用ページはデジタルパンフレットの形式か?	(ご質問6と同回答) JICAのHP上にページを掲載する想定のため、サイト構築は必要なく、既存サイトに組み込むページを作成いただきたく思っております。
14	P.18	第2.5.(5)①プロモーション媒体のデザイン	パンフレットは何ページ想定か? また、画像や原稿は、提供頂けるか? 頂ける場合、いつ頃ご提供いただけるか。(スケジュール把握のためにお伺いしたい)	パンフレットは5か国及び中央アジアの基礎的な情報(観光情報含む)が載った5~6ページ程度を想定しております。素材は大使館から受注者様に提供される予定で、時期は受注者様が決定次第大使館側の都合に合わせて調整予定です。
15	P.19	第2.5.(5)②プロモーション媒体の作成	中央アジア観光特設ページは掲載情報の更新をするか? 各国パンフレットの電子データは何ページ想定か?	JICAのHP上にページを掲載する想定のため、情報更新はする可能性があります。電子データについては、パンフレット紙バージョン(5~6ページ程度を想定)を電子版としてアップする考えですので紙媒体に準じます。
16	P.19	第2.5.(5)②プロモーション媒体の作成	スマートフォン対応で 10ページ程度、の内容を可能な限り、教えてください。	5か国及び中央アジア地域の観光情報だけでなく、今回のEXPOの取組の概要や「中央アジア+日本」の枠組みなど、中央アジア地域と日本の繋がり等も含めた内容を想定しております。ページ数はあくまで目安ですので内容によっては10ページ未満となっても問題ございません。
17	P.19	第2.5.(6)①商談会の準備	事務局から連絡される商談会の予定について、「予定表・ロジ表を作成し、内容をJICAに確認する。予定表・ロジ表は日本語と英語を併記すること。」とあるが、事前のセールスコール、参加手配、アポ調整等は業務に入らないという理解でしょうか。	商談会のマッチング等に係る業務はEXPO事務局様が行うこととなっておりますので、例示された業務は本契約には含んでおりません。
18	P.20	第2.7.成果品等(1)業務実施報告書	商談会実施(準備の様子、実施実績、反応等)は具体的にどのようなものを想定されておりますでしょうか。(例:商談数の報告、アンケート等でマッチング度や満足度を集計する)	商談数や簡単なアンケート等による結果を、最終的な業務実施報告書に記載ください。
19	P.14	ブース規模について	レンタルルーム1部屋と記載がございますがこちらは14小間(126㎡)と別の場所に借りられるという認識でしょうか。	ご理解の通りです。スタッフルーム兼資材置き場としてご活用いただけます。なるべくブースの近くに設置いただく想定です。
20	P.16	パフォーマンス運営に関わる業務	中央アジア地域伝統の音楽演奏や民族衣装体験とありますが、パフォーマンスを選定する際に各国の在京大使館の方をご紹介頂く事は可能でしょうか。	パフォーマンスの内容、パフォーマンスについては大使館がある程度決定した上で受注者様に連絡することとしておりますので、十分コミュニケーションを取っていただけます。
21	P.19	商談会実施支援に係る業務	こちら商談会に参加する五か国の政府や民間企業へのアプローチ、参加の打診に関してはJICA様の方で行われるのでしょうか。それとも参加企業リスト等を頂き受託者の方で行うのでしょうか。	5か国政府及び大使館と弊機構の間でコミュニケーションを取りながら、各国の民間企業も含め参加を決定する予定ですので、受注者様のご対応いただく必要はありません。
22		直近の落札実績について	本件ツーリズムEXPOジャパンの中央アジアブースの直近(可能であれば直近3年)の入札結果をご教示頂く事は可能でしょうか。落札会社と落札金額になります。	中央アジアブースを出展するのは今回が初めてであるため、開示できる情報はございません。
23	P.24	経費に係る留意点	パフォーマンス・企画・運営業務に出演者謝礼金の項目がありますが通常JICA様としては上限どのくらいの金額を想定されているのか目安をご教示頂けますでしょうか。	外部有識者への会議出席謝金基準等に照らし合わせると日額2万円弱程度となります。これを参考に、かつ市場価格も踏まえて積算ください。
24	P.19	商談会の準備	商談の材料のモデルルート資料とありますがコピーや写真素材等も全て受託者側で収集、作成するのでしょうか。	素材については大使館から受注者様に提供される予定です。
25		過去実績資料	本件において過去の同ブースのレイアウトや写真資料等可能であればご提供頂けますでしょうか。	(ご質問22と同回答) 中央アジアブースを出展するのは今回が初めてとなるため、開示できる情報はございません。
26		商談会の準備	中央アジアの観光モデルルート資料5パターン程度は入札の段階で御提案に入れたほうが宜しいのでしょうか。	必須ではありません。