別添5　想定業務スケジュール（1バッチ分）

4月入学　10月入学

			第2バッチ	2017年						2018年												2019年												2020年												2021年									
			第3バッチ	2018年						2019年												2020年												2021年												2022年									
			第4バッチ	2019年						2020年												2021年												2022年												2023年									
			小項目	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
(1)開始準備	1-1	ワークプランの作成・提出																																																				
	1-2	受入大学募集・調整支援																																																			
(2)募集選考～来日準備	2-1	ミャンマー側における推薦者ロングリストの作成、承認																																																		
	2-2	募集・選考																																																	
	2-3	研修員の本邦受入準備																																																	
(3)来日中研修管理（来日時～帰国時）	3-1	来日時の対応																																																	
	3-2	来日中研修管理																																																	
	3-3	特別プログラムの実施支援																																																	
	3-4	帰国手配の支援																																																	
	3-5	個別研修員の研修成果確認																																																	
(4)帰国後フォローアップ	4-1	帰国報告会の実施																																																	
	4-2	研修員の復職状況の管理、活用状況の確認																																																	
(5)事業実績の取り纏め	5-1	半期毎の事業実績の取り纏め																																																	
	5-2	バッチ毎の実績取り纏め・報告																																																	