

## 研修員受入事業の業務合理化調査の実施

(公告日：2017年8月16日／公告番号：国契-17-065) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 21	3. 本調査の業務内容 (3) 提言策定	「外部化を施策とする場合には、想定される経費概算」を盛り込むとありますが、外部化施策にかかる必要経費算出の際には、委託先候補業者のリストアップや候補業者とのコミュニケーションを通じた概算見積の算定も期待されているという理解でよろしいでしょうか。	提言内容の最終的な実施可否について総合的に判断できるよう、外部化の場合には、その規模感を把握するため、想定される経費概算もお出しいただきたいと考えています。委託先業者のリストアップは不要ですが、外部化する業務量や内容、必要人員等考慮の上、一般的な事務委託の場合における市場価格を参考に、経費概算を提出するようお願いいたします。
2	P. 22	4. 成果品等	事業開始後2か月程度で提出する中間報告書（提言骨子）は、どのように活用されることを想定されていますでしょうか。調査結果報告書を最終化する前に、中間報告書を用いて、貴構上層部と提言骨子について協議すること等も想定されていますでしょうか。	中間報告書（提言骨子）は、作成の段階で、当部および検討チームとは実現可能性について十分に調整いただきますが、提言の最終化前に、合理化の各施策について、部署横断的に組織としての方向性を確認する資料として活用することを想定しています。
3	P. 21	3. 本調達業務の内容 (2) 課題整理、合理化の対象とする業務工程の検討、具体的な施策の策定	<提供資料内容理解のための質問> 「研修事業総合システムにおける業務フロー等（開発業者選定時公示資料）」に関して、内容の理解が極めて需要と考えます。参考までに、要件定義書のページ数、冊数等の量をご教示ください。	要件定義書本文はPDF (A4) で50ページ程度ですが、業務フロー等の附属資料等を含めると、全体では8cmファイル1冊程度となります。但し、システムの細かい仕様等について理解を深めていただく必要はなく、次期研修員システムの全体像及び稼働後の業務フローのイメージをつかんでいただくために提供する資料となり、その概要についてはJICAから説明を行う予定です。
4	P. 21	3. 本調達業務の内容 (2) 課題整理、合理化の対象とする業務工程の検討、具体的な施策の策定	<提供資料内容理解のための質問> 貴機構より提供される資料に、「過去に実施した関連調査の資料（提言、業務フロー等の成果品）」と記載がありますが、参考までに、ページ数、冊数等の量をご教示ください。	過去の関連調査は、以下の2件あります。 ①「研修員受入事業の効率化にかかる調査」（2011年）：提言本文が約40ページ、附属資料を含めると5cmファイル1冊程度です。 ②「国内拠点が実施する業務の効率的実施に向けた分析調査」（2013年）：提言本文が約140ページ、附属資料を含めると5cmファイル1冊程度です。 ただし、いずれも附属資料を含めて内容を網羅的に把握する必要はなく、過去調査での提言内容や調査当時の業務フロー等を参照し、今回の調査計画を立てていただく上での参考資料という位置づけです。
5	P. 22	3. 本調達業務の内容 (3) 提言策定	<業務の理解/見積り精緻化のための質問> 打合せとして、①JICA国内事業部（随時）、②本件検討チーム、③その他打合せ（月1回程度）とありますが、②について、目安の拠点数及び、関係者数、頻度を教示願います。また、こちらについては、プロジェクト状況に応じて、関係者への事前説明等、合意形成に必要なだと考えられる取組は受託者が実施すると理解して相違ないでしょうか。	本件検討チームとの打ち合わせが月1回程度という意味での記載です（ご質問記載の②と③は同一のもの）。検討チームの体制は現在検討中のため、明確には回答できませんが、全もしくは複数の国内拠点（TV会議で接続）と、本部内の関係する2～3の部署を想定しています。
6	P. 22	5. スケジュール	<業務の理解/見積り精緻化のための質問> (2) 業務内容把握・業務量分析・課題抽出（2017年10月中旬～11月中旬）とありますが、この1か月間の中でアンケート調査を実施する場合、①環境準備、②項目の準備/確認、③実施/取り纏めに各1週間程度を要するのが通常であり、効率化したとしてもその他の資料査読等作業に十分な時間が割けず、非常にタイトな作業スケジュールであると認識しておりますが、一方で入札説明書にある作業計画（案）の最終報告日等の期日は変更できず、受託者は指定された期間の中で作業スケジュールを提案すると理解して相違ないでしょうか。	来年度以降の業務実施体制の検討にあたり、12月に提出される提言骨子にて組織内の合意形成を図る必要があるため、提示したスケジュールで進めていただくようお願いいたします。
7	P. 10	12. 入札書	(1) 初回の入札書を除き持参とし、郵送又は電送による入札は認めません。とありますが、こちらは、再入札となった場合に、入札書は持参以外は認めないという認識でよろしいでしょうか。	ご理解の通りです。

通番	該当頁	項目	質問	回答
8	P. 21	研修事業統合システムについて	<a href="https://www.jica.go.jp/chotatsu/buppin/ku57pg00001zks42-att/temp5of12_17002.pdf">https://www.jica.go.jp/chotatsu/buppin/ku57pg00001zks42-att/temp5of12_17002.pdf</a> へのリンク先が切れておりました。研修事業統合システムについての情報はどちらで確認が可能でしょうか。	<p>閲覧資料は、CDを交付いたしますので、国内事業部研修企画課まで電話（03-5226-8749）・メール（tattp@jica.go.jp）にてご予約のうえ、お越してください。また、CD交付の際には「機密保持誓約書」をご提出いただきます。</p> <p>交付期間：2017年8月16日（水）から2017年9月12日（火）            土日祝日を除く毎日、午前10時から午後5時まで（午後0時30分から1時30分の間を除く）</p>
9		募集要項説明会の実施について	<p>本件にて募集要項説明会等の実施予定はなしとの認識でよろしいでしょうか。もし、開催予定がありましたら、ご教示いただければ幸いです。</p>	<p>募集要項説明会等の実施は予定しておりません。</p>