

## 「【再公示】2017-2019年度民間企業提案型事業に関する支援ユニット業務」

(公告日：2017年8月31日／公告番号：国契-17-049-2) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達部長 (契約担当)

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 11	14. 落札者の決定方法(2)評価配転	300点満点のうち、技術点を200点とするとありますが、40頁の別紙評価表では、技術点の合計が100点となっており、いずれかの記載に誤りがあると思料します。	40頁の別紙評価表が間違えており、大変失礼いたしました。評価表の評価点の合計は200点となります。
2	P. 26	5) 情報整備支援業務 ア. ホームページ上の情報の掲載・更新等の整備支援	以下について確認をさせてください。 ・業務の発生頻度 (月に何回くらいの掲載・更新作業が発生するか) ・業務主体 (依頼ベースでの対応かもしくは本件業務担当者が主体となって取付を行うのか) ・作業場所について: 貴機構内での作業となるか、もしくは貴機構外部での作業が可能か (元となるデータ (案件概要や報告書等) 及び使用するWebツールから作業場所が限定されるか否か)	ホームページ上の情報掲載については以下の頻度で想定。 ・民間連携ページ、中小企業海外展開支援事業のページの各種コンテンツの定期的な改定: 年1回程度、各ページを所掌する担当部からの掲載依頼に基づき、直接あるいは広報室を経由してHPへの掲載作業を行う。 ・各事業の公示に係る募集要項掲載等の作業: 年15回程度、各ページを所掌する担当部からの掲載依頼に基づき、直接あるいは広報室を経由してHPへの掲載作業を行う。 民間連携ページ: <a href="https://www.jica.go.jp/activities/schemes/priv_partner/index.html">https://www.jica.go.jp/activities/schemes/priv_partner/index.html</a> 中小企業海外展開支援事業のページ: <a href="https://www.jica.go.jp/sme_support/index.html">https://www.jica.go.jp/sme_support/index.html</a> ・作業場所については機構内ネットワークへのデータ格納が発生するため、最終掲載作業は機構内となるが、それ以外の作業はデータのやり取りにより機構外も可能。
3	P. 27	5) 情報整備支援業務 イ. 公開情報 (インターネット・出版物等) からの情報収集/エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務	項目「イ. 公開情報 (インターネット・出版物等) からの情報収集」において「企画個別相談、公示・審査、案件監理、広報、事後モニタリング段階を企業および案件単位で管理できるデータベース」との記載とありますが、ここで提案するデータベースは項目「エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務」に示されている「提案型事業企画管理データベース」とは異なり、新規にデータベースを構築するための情報収集及び設計案の提示との考えでよろしいでしょうか。	「企画個別相談、公示・審査、案件監理、広報、事後モニタリング段階を企業および案件単位で管理できるデータベース」とは現在使用している「提案型事業企画管理データベース」をベースとした新たなデータベースの構築を想定しており、構築のための情報収集、設計案の提示を期待しております。
4	P. 27	5) 情報整備支援業務 ウ. 定期的な情報蓄積	以下について確認をさせてください。 ・情報の蓄積方法 (データベースもしくはエクセル等のフォーマットか) ・作業場所について: 貴機構内での作業となるか、もしくは貴機構外部での作業が可能か (元となるデータ及び使用するツール (データベースがある場合) から作業場所が限定されるか否か)	情報の蓄積についてはエクセルでの管理とファイルメーカーでの管理を併用しております。また、国内事業部・民間連携事業部の説明会申込、企業情報入力、Web応募については外部Webサービスを利用しております。データのはき出しはCSVあるいはエクセル形式で行っておりますが、機構外にデータを持ち出す際はデータの持ち出し記録をつけて適切な管理をお願いいたします。
5	P. 27	5) 情報整備支援業務 エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務	「エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務」においては、FileMaker Proで構築されたシステムの改修提案を実施するとの記載がありますが、当該要員 (整備支援業務担当者) についてファイルメーカーの資格認定の取得は必要でしょうか。	改修提案は要件についての提案であり、直接的な改修業務は想定しておりません。
6	P. 27	5) 情報整備支援業務 エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務	「エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務」における改善業務とは、改善提案を行うという内容でよろしいでしょうか。もしくは、提案型事業企画管理データベースの直接の改善 (レイアウトやスクリプト改修) も含まれているのでしょうか。	改善提案を行うことを想定しております。データベースの直接の改善は改善提案も参考に、機構として別業者に発注いたします。
7	P. 27	5) 情報整備支援業務 エ. 提案型事業企画管理データベース管理・改善業務	提案型事業企画管理データベースの管理については、作業場所が貴機構内となる理解でよろしいでしょうか。(データベースが貴機構内環境のみで利用できる) の理解から)	ご理解のとおりです。なお、統計作業等の処理のためにデータをはき出して、機構外で作業する場合はデータの持ち出し記録をつけて適切な管理をお願いいたします。
8	P. 27	5) 情報整備支援業務 ウ. 業務実施上の留意点	「業務で使用するパソコンについては、受注者が準備し、持ち込むものとする。」との記載がありますが、情報整備支援業務担当者を含め6台で経費を算出してよろしいでしょうか。(情報整備支援業務担当者も貴機構内での作業が発生するとの理解からとなります。)	ご理解のとおりです。
9	P. 38	(2) 業務の実施方針等 ウ. 業務実施スケジュール	「業務にあたっての作業工程をフローチャート・作業工程計画書等で作成すること」とありますが、19頁、「(2) 業務内容」に記載されている全ての業務について、それぞれ個別に作業工程に関するフローチャートや計画書が必要でしょうか。	「業務にあたっての作業工程をフローチャート・作業工程計画書等で作成すること」については、業務期間全体の事業者としての管理運営業務 (各種成果品作成業務等) の作業工程に関するものを作成願います。各個別業務の作業工程については既存のものがあり、それら個別業務の作業工程をリバイスして業務手順書としてまとめていただくことを業務として想定しております。

評 価 表（評価項目一覧表）

評価項目	評価基準	
	配点	
1. 応札者の経験・能力		
(1) 類似業務の経験	30	本業務との関連性が特に高い業務実績がある場合に加点する。
(2) 資格・認証	30	以下の資格・認証を有している場合に加点する。 ・情報セキュリティに関する資格・認証（IS027001/ISMS、プライバシーマーク等） ・その他、本業務に関すると思われる資格・認証
2. 業務実施方針等		
(1) 業務実施の基本方針（留意点）・方法	20	・業務の目的、内容、位置づけを理解した上で、具体的かつ現実的な方法が記載されている。
(2) 業務実施体制、要員計画	60	<input type="checkbox"/> 提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制や要員計画が具体的に提案されている。 ・実施体制及び各要員の権限及び役割が明確であり、適切な実施・監督体制を構築できると判断される内容に加点する。 ・受注後速やかな業務遂行が可能な体制と仕組みが確立しているか否か。 ・主たる要員に変更が生じる場合のバックアップ体制が十分であるか否か。
3. 業務従事者の経験・能力		
(1) 業務従事者の経験・能力	60	・総括と副総括が本業務の遂行に必要な業務経験・能力を有しているか否か。
技術点合計	200	※100点以上で技術評価合格