

「職業技術教育・訓練（Technical and Vocational Education and Training）分野における開発途上国ニーズ及び日本の国内リソース連携促進のための情報収集及び課題分析業務」

（公告日：2017年11月21日／公告番号：国契-17-096）について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 18	3 委託業務の内容 (1) エ	TVET分野のプロジェクトの日本国内・国外専門家の情報は個人情報も多く含まれていると思われませんが、これらの情報は貴機構から提供していただけるのでしょうか。	契約締結後、人間開発部が過去に実施したプロジェクト一覧を提供します。各プロジェクトから提出された報告書についても提供可能です。
2	P. 19	3 委託業務の内容 (2) エ	ミャンマーで国際会議出席後、中小企業から聞き取りを行うとありますが、インタビューする中小企業は受注者が選択するのでしょうか、それとも貴機構が選ばれるのでしょうか。	弊機構より中小企業名、担当者名、連絡先を提供予定ですが、アポイントメントの取り付け等は受注者が行うことを想定しています。
3	P. 19	3 委託業務の内容 (2) エ	ミャンマー滞在時に通訳の手配が必要かと存じますが、通訳の手配および雇用にかかる費用は受注者側負担となるのでしょうか。	通訳の手配とそれにかかる経費は発注者負担としますので入札金額には計上不要です。
4	P. 21	(3) 成果品等の仕様	ア. 業務完了報告書およびイ. 月報に添付する各種作成資料は、和文のみでの提出という理解で間違いございませんでしょうか。	ご理解のとおりです。
5	P. 30	1. 技術提案書の構成と様式 (1) 社の経験・能力等	(1) 社の経験・能力等は「様式あり」と記載がございしますが、こちらは技術提案書参考様式の様式1（その1）および様式1（その2）をどちらも提出するという理解で間違いございませんでしょうか。その場合、様式1（その1）に記述する案件数の上限はございませうでしょうか。	様式1（その1）には類似業務10件以内をリスト化して提出し、様式1（その2）は特に本業務に関連する経験を5件以内で特記するようにしてください。

通番	該当頁	項目	質問	回答
6	P. 30	1. 技術提案書の構成と様式 (2) 業務の実施方針等	(2) 業務の実施方針等は任意様式での提出となっておりますが、想定されているページ数や上限のページ数等はいかがでしょうか。	上限10ページ（表紙含む）とさせていただきます。
7	P. 18	3 (1) (2)	各業務で想定されている国内アサイン時期の目安が決まっているようでしたら、ご教示いただけないでしょうか。または、国内アサインの時期は技術提案書にてご提案が可能でしょうか。もしご提案させていただける場合、業務仕様書に記載されている年度ごとの国内MMの枠内で、アサイン時期をご提案するという理解でよろしいでしょうか。	国内アサイン時期につきましては、技術提案書にて各年度のMMを上限にご提案ください。ただし、2月に国外業務が入る可能性が高いところ、この時期は国内アサインの予定を入れないようお願いいたします。
8	P. 18	3 (1) ア	「全世界を対象に」とありますが、途上国のみならず、先進国も対象になるということでしょうか。	第2業務仕様書のP. 18、3 (1) アを以下のとおり訂正します。 【変更前】 ア. 全世界を対象にTVET分野に関する最新の情報報集（公的TVET機関数と指導員数、学生数、学科、過去5年の入学者数と卒業生数、就職率のデータ収集）を行い、人間開発部へ提出する。 【変更後】 「2008年～2017年までにJICA人間開発部が実施したTVET案件の国名、案件名、期間、形態（技プロ、3国研修など）、案件の特徴」をリストとして作成し、人間開発部へ提出する。
9	P. 18	3 (1) エ	「過去に」とありますが、西暦何年以降を想定していますか。また、所属先は派遣当時の所属先という理解でよろしいでしょうか。	人間開発部が過去に実施したプロジェクト一覧を契約締結後に提供します。2000年以降を目安としており、各プロジェクトから提出された報告書についても提供可能です。所属先は派遣当時の所属先で結構です。
10	P. 18	3 (1)	本項末尾の「（受注者は執筆はしないが、収集資料に関しJICAから照会があれば電話及びメールにて迅速に回答すること）」に関し、JICAからの照会はいつごろまで行われる予定でしょうか。	履行期限内に行います。
11	P. 19	3 (2) ア	もし差し支えなければ、予定されている時期をご教示いただけないでしょうか。	3月上旬で予定しています。

通番	該当頁	項目	質問	回答
12	P. 19	3 (2) イ	もし差し支えなければ、予定されている時期をご教示いただけないでしょうか。	3月中旬で予定しています。
13	P. 19	3 (2) エ	「ミャンマー中小企業に面会し」とありますが、外資系の企業や大企業は調査の対象外という理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
14	P. 19	3 (2)	本項末尾の「(受注者は執筆はしないが、収集資料に関しJICAから照会があれば電話及びメールにて迅速に回答すること)」に関し、JICAからの照会はいつごろまで行われる予定でしょうか。	履行期限内に行います。
15	P. 20	4 (1)	「JICA本部での業務は20日間程度」とありますが、毎週1~2日などではなく、ある程度まとめて行うことも可能でしょうか。	可能です。
16	P. 21	7	「海外での現地調査に係る旅費は別途JICAから支給する」とありますが、旅費のみが支給され、現地でのインタビュー調査に要する通訳雇用や車両借上げ(タクシー等)にかかる経費は見積もり時に別途計上するという理解でよろしいでしょうか。	海外での現地調査に係る旅費として別途JICAから支給される項目は、P. 21に示すとおりです。通訳手配や車両借上げに係る経費は発注者が負担しますので、入札金額には計上不要です。
17	P18 第2業 務仕様 書	「3. 委託 業務の内容 - (1) - エ」	日本国内外専門家の情報のとりまとめに際し、情報収集において「業者持ち込みPC (Windows) の仕様と制限について」から判断し、持ち込みPCでは同情報を参照できない場合、参照用のPCをご提供いただけるものでしょうか。	JICA執務室内に限り使用できるPC (外部持ち出し不可) を貸与する予定です。
18	P19 第3業 務仕様 書	「3. 委託 業務の内容 - (2) - ア」	次年度案件投入計画 (年1回) の会議を開催する関係省庁は、複数ありますか? 言い換えますと、投入計画に係る会議は、関係する省庁と個別に実施する予定でしょうか?	厚生労働省と1回のみを想定しています。

通番	該当頁	項目	質問	回答
19	P19 第3業 務仕様 書	「3. 委託 業務の内容 -(2)-ウ」	2018年2月に開かれるGIZ主催の「ミャンマー国における産業界ニーズに応えるためのTVET質向上ワークショップ（仮称）2017」の開催予定日は決定しておりますでしょうか。可能であればご教示ください。	2月上旬で予定しています。
20	P19 第3業 務仕様 書	「3. 委託 業務の内容 -(2)-エ」	パネルスピーカーとして発信する際のプレゼンテーション資料は受託者が作成するものでしょうか。また、受託者が作成する場合、プレゼンに必要な参考資料・情報等については貴機構より事前にご提供いただけますでしょうか。	受注者が作成することを想定しています。プレゼンに必要な参考資料・情報等については弊機構から提供いたします。
21	P19第3 業務仕 様書	「3. 委託 業務の内容 -(2)-エ」	インタビュー対象とするミャンマー中小企業（最低8社）の選定に際し、JICAから指示を頂くものでしょうか？受託者独自で選定して宜しいものでしょうか。	弊機構より中小企業名、担当者名、連絡先を提供予定ですが、アポイントメントの取り付け等は受注者が行うことを想定しています。
22	P. 30第 3技術 提案書 の 作成要 領	2. 技術提 案書作成 上の留意 点 (1) 社の 経験・能 力等	「類似業務の実績10件以内を記載」とありますが、様式1（その1）で10件リストアップし、様式1（その2）については、業務実施契約同様、5件以内を選び類似点を記載するということによいでしょうか。	様式1（その1）には類似業務10件以内をリスト化して提出し、様式1（その2）は特に本業務に関連する経験を5件以内で特記するようにしてください。
23	P. 30第 3技術 提案書 の 作成要 領	2. 技術提 案書作成 上の留意 点 (2) 業務 の実施方 針等	「業務の実施方針等」の既述に関し、ページ制限は設定されていますか。どの程度のページ数が想定されていますか。	上限10ページ（表紙含む）でお願いします。

以上