

「青年海外協力隊事務局 内国旅費外部委託」 (案)

1. 派遣前訓練・派遣前研修・随伴者研修における旅費の支払い

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
① 参加者への申請書類送付 (旅費算出データ)	協力隊事務局
② 参加者からの申請書提出 (旅費算出データ)	協力隊事務局
③ 提出された申請書内容の確認 (未記入部分の確認)	協力隊事務局・派セ
④ 旅程確認・旅費算出	派セ・ボランティア計算班
⑤ 参加者からの日程・経路変更申請書提出 (変更届)	派セ・ボランティア計算班
⑥ 参加者からの証憑提出 (空路利用者の領収書等)	派セ・ボランティア計算班
⑦ 同時書起案・決裁	派セ・ボランティア計算班
⑧ 支払い手続き	派セ・ボランティア計算班
⑨ 振込	派セ・ボランティア計算班

1. 長期 (1~4 次隊、日系) は訓練期間約 2 ヶ月。

訓練場所は訓練所及び国内センター。

①の申請書は訓練所入所前に提出。振込は訓練最終日に実施。

2. (1)長期訓練免除者 (1~4 次隊、日系) は研修期間 3 日間。

(2)短期 (第 1 回~第 4 回) は研修期間 3~5 日間。

(3)随伴者 (長期 1~4 次隊・日系) は研修期間 2 日間。

研修場所は国内センター。

① の申請書は研修開始前に提出。振込は研修終了 1 カ月以内を目安に実施。

短期、随伴者については、原則⑤の日程・経路変更申請制度はなし。

(2) 時期・対象者数

	支払時期	人数	備考
1 次隊・日系 第 4 回短期	6 月	4 3 5 名 5 4 名	1 次隊 391 日系 42 随伴 2
2 次隊 第 1 回短期	9 月	3 5 1 名 2 7 名	2 次隊 341 随伴 10
3 次隊・日系	1 2 月	3 1 9 名	3 次隊 309 日系 6 随伴 4

第2回短期		150名	
4次隊 第3回短期	3月	185名 33名	4次隊 180 随伴 5

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける①～③は引き続き、青年海外協力隊事務局（募集・選考課）にて実施。⑤は担当部署を派遣管理センターから事務局（募集・選考課）へ移管。③の申請書内容の確認業務の内、派遣管理センターが担当していた部分（旅費経路算出に関する確認）から⑨の作業依頼を想定。

I. 参加促進・進路支援課所掌分

1. 帰国後研修における旅費の支払い

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
①参加者への申請書類送付	参・進課
②参加者からの申請書提出	参・進課
③提出された申請書内容の確認（未記入部分の確認）	参・進課
④旅程確認	参・進課
⑤同時書起案・決裁	参・進課
⑥支払い手続き	派遣管理セ
⑦振込	派遣管理セ

(2) 時期・対象者数

	時期	人数	備考
第1回	5月	87名	
第2回	8月	107名	
第3回	11月	115名	
第4回	2月	114名	

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける①～③は引き続き、青年海外協力隊事務局（参加促進・進路支援課）にて実施。以後の④からの作業依頼を想定。

2. 進路開拓セミナーにおける旅費の支払い

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
①講師の選定	参・進課
②講師からの旅費請求書の取付け	参・進課
③提出された書類内容の確認（未記入部分の確認）	参・進課
④旅程確認	参・進課
⑤同時書起案・決裁	参・進課
⑥支払い手続き	派遣管理セ
⑦振込	派遣管理セ

(2) 時期・対象者数

	時期	人数	備考
第1回	5月	3名	※支払いは個人に対して行う場合と、会社に対して行う場合の二通り有。それに応じて税金の調整要。
第2回	6月	3名	
第3回	7月	3名	
第4回	8月	3名	
第5回	9月	3名	
第6回	10月	3名	
第7回	11月	3名	
第8回	12月	3名	
第9回	1月	1名	
第10回	2月	3名	

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける①～③は引き続き、青年海外協力隊事務局（参加促進・進路支援課）にて実施。以後の④からの作業依頼を想定。

3. 出発時表敬訪問に係る旅費の支払い

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
①出発時住所の確認	訓練所、事務局
②対象ボランティアの表敬訪問場所の決定	訓練所、事務局
③表敬日程の決定	国内機関
④対象ボランティアへの周知、参加確認	訓練所
⑤経路変更の確認	訓練所、事務局

⑥ボランティアからの交通費申請書の取付け	国内機関
⑦提出された申請書内容の確認（未記入部分の確認）	国内機関
⑧同時書起案・決裁	国内機関
⑨支払い作業	国内機関
⑩振込	国内機関

(2) 時期・対象者数

	時期	人数	備考
一次隊	6月中旬～下旬	430	現職教員は教育委員会も表敬訪問する場合がある
二次隊	9月中旬～下旬	340	
三次隊	12月中旬～下旬	310	
四次隊	3月中旬～下旬	180	
帰国表敬	不定期		

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける①～⑤は変更なし。⑥以降を外部に委託することを想定。

4. OV 会帰国報告会における旅費の支払い

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
① OV から帰国報告会開催の相談	参・進課
②OV からの旅費請求書の取付け	参・進課
③提出された書類内容の確認（未記入部分の確認）	参・進課
④旅程確認	参・進課
⑤同時書起案・決裁	参・進課
⑥支払い手続き	派遣管理セ
⑦振込	派遣管理セ

(2) 時期・対象者数

時期	人数	備考
1 2 月	1 4 名	
2 月	5 名	

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける①～③は引き続き、青年海外協力隊事務局にて実施。以後の④からの作業依頼を想定。

II. 募集・選考課所掌分

1. 黄熱予防接種（接種料および交通費）

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
①参加者への申請書類送付	募選課訓練班
② 参加者からの申請書提出	両訓練所診療室
③ 提出された申請書内容の確認（未記入部分の確認）	両訓練所診療室・募選課訓練班
④旅程確認	派遣管理セ
⑤同時書起案・決裁	派遣管理セ
⑥支払い手続き	派遣管理セ
⑦振込	

(2) 時期・対象者数（要追記？）

	時期	人数	備考
第1回			
第2回			
第3回			
第4回			

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける②以降を外部委託化することが望ましい。

2. 日系ブラジル入退所旅費

【現行の手続き状況】

(1) 手続きフロー

内容	担当
① 参加者への申請書類送付	海外日系人協会
② 参加者からの申請書提出	海外日系人協会

③ 提出された申請書内容の確認（未記入部分の確認）	海外日系人協会
④ 旅程確認	海外日系人協会
⑤ 同時書起案・決裁	-
⑥ 支払い手続き	海外日系人協会
⑦ 振込	

(2) 時期・対象者数（要追記？）

	時期	人数	備考
1次隊	6月？	30～40	
3次隊	12月？	15～20	

【想定している委託内容】

上記手続きフローにおける②以降を外部委託化することが望ましい。

（下記 IV.1 の二本松・駒ヶ根分と同様のフローとする）

3. 備考

合同研修、技術補完研修については旅費支払業務を内包する形で外部委託済。

III. 二本松・駒ヶ根訓練所所掌分

1. 予防接種（現行の集団接種対象分）

現行では訓練期間中に集団接種にて実施。今後一部接種項目（AB型肝炎、破傷風、狂犬病等）を集団接種対象外とすることを検討中。その場合は上記 III.1 の黄熱病と同様のフローが発生するため、黄熱病に準じて外部委託化が望ましい。