

見積参考項目

I. 年次報告書（和文）

1. 本編

企画・資料収集
理事長インタビューの取材及び原稿作成費（インタビュー含む）
活動報告の取材・原稿作成費
事例の取材・原稿作成費
デザイン・レイアウト費
校正
版下作成
印刷・製本
和文本編合計

2. 別冊

デザイン・レイアウト費
校正
版下作成
印刷・製本
和文別冊合計

3. その他

進行管理費
HP 用電子データの作成（PDF 及びワード・エクセルデータ）
年報掲載写真の JPG でリスト化
事前に送付する連絡はがき（2018 年度のみ）
発送時に同封する挨拶状
和文その他合計

II. 年次報告書（英文）

1. 本編

デザイン・レイアウト費（英文版用）
翻訳
校正
版下作成
印刷・製本
英文本編合計

2. 別冊

デザイン・レイアウト費
翻訳
校正
版下作成
印刷・製本
英文別冊合計

3. その他

進行管理費
HP 用電子データの作成（PDF 及びワード・エクセル及び XML 形式への変換）
事前に送付する連絡はがき（2018 年度のみ）
発送時に同封する挨拶状
英文その他合計

4. 共通

国際協力機構年報配布先リスト作成 管理
次年度の年報作成方針案の作成
消費税等
国際協力機構年報作成合計（税込）

※参考項目は以上のとおりとするが、条件等については業務仕様書及び他の添付資料も含めて指示する事項に従ってください。

以上