

# 入札説明書の訂正

2018年2月7日付けで入札広告を行った、2018-2019年度 国際協力人材赴任前研修（専門家等）「事業マネジメント研修（計画立案・モニタリング評価）」業務委託（公告番号 国契-17-127）に係る入札説明書を下記のとおり訂正します。

2018年2月14日

独立行政法人国際協力機構  
契約担当理事  
理事 加藤 正明

## 【訂正項目】

訂正を行った項目は次のとおりです。（イエローの部分を変更しています。）

なお、「第3 技術提案書の作成要領」の修正版を添付します。

該当箇所	訂正前	追加
第2 業務仕様書 5. 業務工程 および業務 従事者（3） 要員の配置	全24回の研修のうち8回以上	全研修実施回数のうち3分の1以上
第3 技術提案書の作成要領 2.（1）ア. 類似業務の経験	過去10年程度の業績を対象	過去5年程度の業績を対象  （様式は問いません。）を追加。

<p>第3技術提案書の作成要領</p> <p>2. 技術提案書作成に係る要件・留意事項</p> <p>(5) 業務従事予定者等の経歴、能力等</p>	<p>ア. 業務従事予定者のリスト 提案する「主講師（総括）」（1名）、「副講師」（2名以上）、の経歴等（氏名、類似研修業務従事経験5件程度、最終学歴、業務歴、取得学位、資格、本研修にあたっての取組姿勢や特に強調しておきたい点等）を提出すること。</p> <p>イ. 業務従事予定者の経歴書（別添様式の通り</p>	<p>削除</p> <p>(①主講師②副講師についての説明に、本説明の一部をに追加)</p>
	<p>① 主講師（総括）：1名を提案してください。「仕様書 7. (2)」にて求められる要件に加え、総責任者として必要な経歴、能力等について具体的に記載してください。なお主講師（総括）は、原則として、12回のうち8回以上の研修を担当することが可能であること。</p>	<p>①主講師（総括）：1名 主講師（1名）の経歴書を提出してください。類似業務従事経験5件程度、最終学歴、業務歴、取得学位、資格、本研修にあたっての取組姿勢や特に強調しておきたい点、総責任者として必要な経歴、能力等を「仕様書 5. (2)」を参照のうえ具体的に記載してください。 なお、主講師（総括）は、原則として全研修実施回数のうち3分の1以上の研修を担当することとします。</p>
	<p>② 副講師：「仕様書 7. (2)」にて求められる要件に加え、副講師として必要な経歴、能力等について具体的に記載してください。本研修の計3回以上担当することが可能な者の中から、本業務に最適と思われる1名を評価対象者として詳細な経歴書を提出してください。</p>	<p>②副講師：2名 副講師①、副講師②の、2名分の経歴書を提出してください。類似業務従事経験5件程度、最終学歴、業務歴、取得学位、資格、本研修にあたっての取組姿勢や特に強調しておきたい点、副講師として必要な経歴、能力等を「仕様書 5. (2)」を参照のうえ具体的に記載してください。 ※副講師2名のうち、①の方1名が評価対象となりますので、本業務に最適と思われる評価対象者に「副講師①」と明記してください。 ※その他の業務従事者の経歴書提出は任意とします。</p>

以上