




## 調達が必要な資機材の詳細仕様 別添資料 2

品名（数量）	資機材の詳細仕様
<b>バナー</b> （1枚）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 吊下げ式であること（大宴会場用）</li> <li>➤ 概ね 540cm（横）×75cm（縦）とすること</li> <li>➤ 会議名、日付、ロゴ×2を印刷すること。（使用予定の色数は5色を想定）</li> <li>➤ 台座、吊下げ金具の位置等は会場担当者との打合せによる</li> </ul> <イメージ> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  </div>
<b>立看板</b> （2枚）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 自立式であること</li> <li>➤ 概ね 90cm（横）×180cm（高さ）程度とすること。</li> <li>➤ 印刷内容はバナーと同一</li> </ul> <イメージ> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  </div>
<b>誘導案内板</b> （4枚程度）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 枚数、掲示方法、大きさはホテルとの調整による</li> </ul> <イメージ> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">  </div>
<b>文房具（1式）</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8/29 から 8/31 に使用できるよう準備すること。</li> <li>➤ 資料の綴じ込みに必要な文具を会場に準備すること（ホッチキス、穴あけパンチ等）</li> <li>➤ 会合当日にも追加資料の綴じ込みにも対応できるものとする。</li> </ul>
<b>コピー機</b> （1機）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 8/29 から 8/31 にカラーコピー機 1 台を事務局用小会議室に設置すること。</li> <li>➤ ソーター、ステープル機能付き、印刷速度 50-60/分、A4・A3 対応とすること。</li> </ul>
<b>参加者用名札</b> （約 80 個）	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 参加者用のものはネックストラップタイプとすること</li> <li>➤ ストラップに会議名を印字（単色）すること</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 名札はカラーで印字とすること</li> </ul>
<b>資料印刷</b> <b>(仕様の通り)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A3 カラー 約 10 面×80 部=800 面</li> <li>➤ A3 モノクロ 約 10 面×80 部=800 面</li> <li>➤ A4 カラー 約 20 面×80 部=1,600 枚</li> <li>➤ A4 モノクロ 約 30 面×80 部=2,400 枚</li> <li>➤ いずれもおおよその見込み。</li> </ul>
<b>机上名札</b> <b>(約 40 個)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 参加国名及び組織名を印刷すること</li> </ul>
<b>コングレスキット</b> <b>(各約 80 個)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 扇子、フリクションペン、トートバックを一式とすること。</li> <li>➤ 扇子には会議名、主催者名及びロゴを印刷すること</li> <li>➤ フリクションペンは 3 色ペンとし、会議名、主催者名及びロゴを印刷すること</li> <li>➤ トートバックはキャンバス生地 (厚さ 12 オンス程度)、まち付きで、約 520×400×180 (mm) の大きさ、イメージにあるような 2 色カラーのものに、会議名、主催者名及びロゴを印刷すること</li> <li>➤ 事前に収集できた会合資料や案内文書と併せ、トートバックに袋詰めすること</li> </ul> <p>&lt;イメージ&gt;</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">   </div>

