

	想定人日/回	想定件数 (本契約期間)	想定人日 (本契約期間)
総計			700
1) 開発途上国におけるサステイナブル・カカオ・プラットフォームの運営に係る業務			148.5
①プラットフォーム会員登録管理	0.1	95	9.5
②プラットフォーム会員への情報発信	1	38	38
③プラットフォームに関する資料作成補助	2	10	20
④プラットフォーム会員からの問い合わせ対応	0.1	190	19
⑤プラットフォームに関する団体訪問への同行・記録作成	0.5	38	19
⑥プラットフォームロゴ案の作成支援・活用	5	1	5
⑦プラットフォームウェブサイトのコンテンツ案作成	2	19	38
⑧その他プラットフォームに関する業務	0	0	0
2) JICAまたはプラットフォームが主催・共催するイベント等に係る業務			230
①日程の調整	1	26	26
②会議室の予約	0.5	26	13
③会議開催通知・議事次第案の作成	0.5	26	13
④遠方からの登壇者等に対する出張手配	2	5	10
⑤登壇者等への旅費・謝金等の支給手続き	1	5	5
⑥会議開催の周知・案内	0.5	26	13
⑦参加者リストの作成	0.5	26	13
⑧会議資料の作成・編集補助、登壇者等からの発表資料収集、翻訳・通訳手配、印刷、送付	2	26	52
⑨会議設営補助	1	26	26
⑩会議進行補助	0.5	26	13
⑪アンケート配布・回収・結果のとりまとめ	2	7	14
⑫議事録作成	3	5	15
⑬ウェブサイト掲載用の開催報告原稿案作成	2	5	10
⑭会議費の支出	1	7	7
3) カカオ農園視察ツアーの企画・準備・実施に係る業務			110
①企画	5	2	10
②日程調整・関係在外事務所等との調整・参加人数決定	10	2	20
③事前説明会開催	5	2	10
④ツアー実施準備	10	2	20
⑤応募取付	2	2	4
⑥ツアー実施・参加・記録作成・写真/動画撮影	20	2	40
⑦写真/動画整理	1	2	2
⑧開催報告の作成、プラットフォーム定例会での報告支援、ウェブサイトでの報告	2	2	4
4) サステイナブル・カカオに関連する情報収集・整理・発信			211.5
①当該分野に関するウェブや書籍、セミナー・国際会議等への参加、個別のヒアリング等を通じた定期的な情報収集	126	1	126
②当該分野に関する統計情報の整備・加工	1	19	19
③当該分野に関する国内外の人材情報の整備	0.5	19	9.5
④当該分野に関して発注者が作成・入手したパンフレット、マニュアル、ガイドライン等の整理	1	19	19
⑤当該分野に関するJICA事業の成果・効果等に関する情報蓄積・整理・発信	1	19	19
⑥当該分野に関する広報資料の作成補助及び情報発信	1	19	19