

別添資料3 画面一覧

No.	画面ID	画面分類	画面名	画面概要	画面入出力要件		画面設計要件	該当機能	補足	
					入力 (画面に入力されるデータ区分を記載)	出力 (画面に表示されるデータ区分を記載)				
1	1-1	共通	ログイン画面	入力によりログイン処理を行う画面	・利用者情報	—	・ID/パスワードを入力できること ・ログインボタンを押下すると、メニュー画面に遷移できること	1-1	—	
2	1-2		メニュー画面	企業情報統合データベースのメニューや案件の採択数や実行中の案件数などの集計結果を表示する画面	—	・案件情報 ※ダッシュボード機能で出力する統計情報(集計年度の実施案件数や採択数等)は、JICAと協議の上設計を行うこと	・「法人・団体情報」ボタンを押下すると、「法人・団体情報画面」に遷移すること ・「個別相談実績」ボタンを押下すると、「個別相談実績画面」に遷移すること ・「案件情報」ボタンを押下すると、「案件情報画面」に遷移すること ・「広報情報」ボタンを押下すると、「広報情報画面」に遷移すること ・「管理者機能」ボタンを押下すると、「管理者画面」に遷移すること ・「設定」ボタンを押下すると、「設定画面」に遷移すること ・利用者に対して、自身に関連する個別相談の概要情報及び案件情報が通知されること。	1-1 1-2 1-3 3-7 4-6	—	
3	1-3		設定画面	利用者が設定を行なう画面	・利用者情報	・利用者情報	・利用者の設定を編集できること ・利用者の通知設定ができること ・「設定」ボタンを押下すると、編集内容を反映し「メニュー画面」に遷移すること	1-2 1-4 3-7 4-6	—	
4	2-1		法人・団体情報	法人・団体情報画面	法人・団体情報を一覧表示、検索する画面	・法人・団体情報	・法人・団体情報	・法人名が一覧で表示され、特定の法人名を選択すると「法人・団体情報詳細表示画面」に遷移すること ・検索条件を入力し「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当企業のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「法人・団体情報登録画面」に遷移すること	2-1 2-2 2-3	—
5	2-2		法人・団体情報詳細表示画面	法人・団体の属性情報や個別相談実績を表示する画面	—	・法人・団体情報 ・個別相談情報	・法人・団体の属性情報が一覧で表示され、「編集」ボタンを押下すると「法人・団体情報登録画面」に遷移すること ・個別相談実績が一覧で表示され、選択すると利用者の権限に応じて「個別相談実績詳細表示画面」に遷移すること ・個別相談実績の「登録」ボタンを押下すると、「個別相談実績登録画面」に遷移すること ・「削除」ボタンを押下すると、対象の法人・団体情報が削除されること	2-4	—	
6	2-3		法人・団体情報登録画面	法人・団体の属性情報を新規登録、修正する画面	・法人・団体情報	—	・法人・団体の属性情報を新規作成、編集できること ・「登録」ボタンを押下すると、内容を登録し「法人・団体情報画面」に遷移すること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「法人・団体情報画面」に遷移すること	2-5 2-6	—	
7	2-4		法人・団体担当者情報画面	法人・団体担当者の属性情報を表示する画面	—	・法人・団体担当者情報	・法人・団体の属性情報が一覧で表示され、「編集」ボタンを押下すると「法人・団体担当者情報登録画面」に遷移すること ・法人・団体担当者情報の「登録」ボタンを押下すると、「法人・団体情報担当者登録画面」に遷移すること ・「削除」ボタンを押下すると、対象の法人・団体担当者情報が削除されること	2-4	—	
8	2-5		法人・団体情報担当者登録画面	法人・団体担当者の属性情報を新規登録、修正する画面	・法人・団体担当者情報	—	・法人・団体の属性情報を新規作成、編集できること ・「登録」ボタンを押下すると、内容を登録し「法人・団体情報画面」に遷移すること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること	2-5 2-6	—	
9	3-1		個別相談実績情報	個別相談実績画面	個別相談実績の一覧表示、検索する画面	・個別相談情報	・個別相談情報	・個別相談実績が一覧で表示され、選択すると「個別相談実績詳細表示画面」に遷移すること ・検索条件を入力し「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当個別相談のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「法人・団体情報登録画面」に遷移すること	3-1 3-2 3-3	—
10	3-2		個別相談実績詳細表示画面	法人・団体の個別相談実績の詳細を表示する画面	—	・個別相談情報	・個別相談の詳細情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「個別相談実績登録画面」に遷移すること ・個別相談に出席していた法人・団体名が一覧で表示され、選択すると該当する法人・団体の「法人・団体情報詳細表示画面」に遷移すること ・個別相談に出席していたJICAの担当者名が一覧で表示されること ・「削除」ボタンを押下すると、対象の個別相談実績情報が削除されること	3-4	—	
11	3-3		個別相談実績登録画面	法人・団体の個別相談実績を新規登録、修正する画面	・個別相談情報	・個別相談情報	・法人・団体の属性情報を新規作成、編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「個別相談実績画面」に遷移すること ・「登録」ボタンを押下すると、内容を登録し「個別相談実績画面」に遷移すること	3-5 3-6	—	
12	4-1		応募情報	応募情報画面	応募情報を一覧表示、検索する画面	・法人・団体情報 ・公示情報 ・応募情報 ・審査情報	・法人・団体情報 ・公示情報 ・応募情報 ・審査情報	・提案名が一覧で表示され、選択すると「応募情報詳細表示画面」に遷移すること ・「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当案件のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「応募情報登録画面」に遷移すること ・複数の案件を選択し、「審査情報」ボタンを押下すると、「審査情報画面」に遷移すること ・「評価用シート」ボタンを押下すると、評価用シートを出力すること	4-1 4-2	—
13	4-2		応募情報詳細画面	応募情報の属性情報を表示する画面	—	・法人・団体情報 ・公示情報	・法人・団体情報 ・公示情報 ・応募情報	・応募情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「応募情報登録画面」に遷移すること ・「登録」ボタンを押下すると、「応募情報登録画面」に遷移すること	4-3	—
14	4-3		応募情報登録画面	応募情報の属性情報を新規登録、修正する画面	・公示情報 ・応募情報	—	・応募情報を新規作成、編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「応募情報画面」に遷移すること	4-4 4-5	—	
15	4-4-1		審査情報画面 (民間連携事業部)	審査情報を表示、出力する画面	—	・応募情報 ・審査情報	・審査情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「審査情報登録画面」に遷移すること ・「審査用参考資料」ボタンを押下すると、審査用参考資料を出力すること ・「差し戻し」ボタンを押下すると、入力した利用者が審査情報を再度編集できること	5-1	—	
14	4-4-2		審査情報画面 (国内事業部)	審査情報を表示、出力する画面	—	・応募情報 ・審査情報 (草の根/地域活性化特別枠) ・審査情報 (草の根/草の根支援型) ・審査情報 (草の根/パートナー型)	・審査情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「審査情報登録画面」に遷移すること ・「審査用参考資料」ボタンを押下すると、審査用参考資料を出力すること ・「差し戻し」ボタンを押下すると、入力した利用者が審査情報を再度編集できること	5-1	—	
17	4-5-1		審査情報登録画面 (民間連携事業部)	審査情報を新規登録、修正する画面	・案件情報 ・審査情報	—	・審査情報を編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「応募情報画面」に遷移すること。なお、下書きは記入した利用者のみが閲覧できると ・「提出」ボタンを押下すると、内容を登録し「応募情報画面」に遷移すること。なお、提出した内容は特定の利用者のみが閲覧できると	5-2 5-3	—	
18	4-5-2		審査情報登録画面 (国内事業部)	審査情報を新規登録、修正する画面	・案件情報 ・審査情報 (草の根/地域活性化特別枠) ・審査情報 (草の根/草の根支援型) ・審査情報 (草の根/パートナー型)	—	・審査情報を編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「案件情報画面」に遷移すること。なお、下書きは記入した利用者のみが閲覧できると ・「提出」ボタンを押下すると、内容を登録し「応募情報画面」に遷移すること。なお、提出した内容は特定の利用者のみが閲覧できると	5-2 5-3	—	

No.	画面ID	画面分類	画面名	画面概要	画面入出力要件		画面設計要件	該当機能	補足
					入力 (画面に入力するデータ区分を記載)	出力 (画面に表示されるデータ区分を記載)			
19	5-1	案件情報	案件情報画面	案件情報を一覧表示、検索する画面	・法人・団体情報 ・案件情報	・法人・団体情報 ・案件情報	・提案名が一覧で表示され、選択すると「案件情報詳細表示画面」に遷移すること ・「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当案件のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「案件情報登録画面」に遷移すること ・「評価用シート」ボタンを押下すると、評価用シートを出力すること	4-1 4-2	—
20	5-2		案件情報詳細画面	案件情報の属性情報やモニタリング実績を表示する画面	—	・法人・団体情報 ・案件情報	・案件情報が一覧で表示され、「編集」ボタンを押下すると「案件情報登録画面」に遷移すること ・「登録」ボタンを押下すると、「案件情報登録画面」に遷移すること	4-3	—
21	5-3		案件情報登録画面	案件情報の属性情報を新規登録、修正する画面	・案件情報	—	・案件情報を新規作成、編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「案件情報画面」に遷移すること ・「アウトプット」ボタンを押下すると、対象の案件情報を出力すること	4-4 4-5	—
22	5-4-1		モニタリング情報画面 (民間連携事業部)	モニタリング情報を表示、出力する画面	—	・案件情報 ・案件情報 (現況調査情報)	・モニタリング情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「モニタリング情報登録画面 (民間連携事業部)」に遷移すること ・「差し戻し」ボタンを押下すると、入力した利用者がモニタリング情報を再度編集できること	6-1	—
18	5-4-2		モニタリング情報画面 (国内事業部)	モニタリング情報を表示、出力する画面	—	・案件情報 ・案件情報 (単の根技術協力事業事後調査アンケート)	・モニタリング情報が表示され、「編集」ボタンを押下すると「モニタリング情報登録画面 (国内事業部)」に遷移すること ・「差し戻し」ボタンを押下すると、入力した利用者がモニタリング情報を再度編集できること	6-1	—
19	5-5-1		モニタリング情報登録画面 (民間連携事業部)	モニタリング情報を新規登録、修正する画面	・案件情報 ・案件情報 (現況調査情報)	—	・モニタリング情報を編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「案件情報画面」に遷移すること。なお、下書きは記入した利用者のみが閲覧できること ・「提出」ボタンを押下すると、内容を登録し「案件情報画面」に遷移すること。なお、提出した内容は特定の利用者のみが閲覧できること	6-2 6-3	—
20	5-5-2		モニタリング情報登録画面 (国内事業部)	モニタリング情報を新規登録、修正する画面	・案件情報 ・案件情報 (単の根技術協力事業事後調査アンケート)	—	・モニタリング情報を編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「案件情報画面」に遷移すること。なお、下書きは記入した利用者のみが閲覧できること ・「提出」ボタンを押下すると、内容を登録し「案件情報画面」に遷移すること。なお、提出した内容は特定の利用者のみが閲覧できること	6-2 6-3	—
26	6-1	広報情報	広報情報画面	広報情報を一覧表示、検索する画面	・広報情報	・広報情報	・外部媒体での掲載実績が一覧で表示され、選択すると「広報情報詳細表示画面」に遷移すること ・「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当する掲載実績のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「広報情報登録画面」に遷移すること ・「出力」ボタンを押下すると、一覧表示されている掲載実績について詳細情報を一覧化してファイル出力すること	7-1 7-2	—
27	6-2		広報情報詳細表示画面	広報情報の詳細を表示する画面	—	・広報情報	・外部媒体での掲載実績が一覧で表示され、「編集」ボタンを押下すると「広報情報登録画面」に遷移すること ・「登録」ボタンを押下すると、「広報情報登録画面」に遷移すること	7-3	—
28	6-3		広報情報登録画面	広報情報を新規登録、修正する画面	・広報情報	—	・広報情報を新規作成、編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「広報情報画面」に遷移すること	7-4 7-5	—
29	7-1	セミナー情報	セミナー情報画面	セミナー情報を一覧表示、検索、編集する画面	・セミナー情報	・セミナー情報	・セミナーを実施した実績情報が一覧で表示されること ・「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当するセミナー情報のみ表示すること ・「新規登録」ボタン若しくは「編集」ボタンを押下すると、「セミナー情報登録画面」に遷移すること ・「出力」ボタンを押下すると、一覧表示されているセミナー情報を一覧化してファイル出力すること ・「主催」「共催」「後援」に表示された企業名を選択すると、「法人・団体情報」に遷移すること	8-1 8-2	—
30	7-2		セミナー情報登録画面	セミナー情報を新規登録、修正する画面	・セミナー情報	—	・セミナー情報を新規作成、編集できること ・「クリア」ボタンを押下すると、対応する項目を未入力状態とすること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「セミナー情報画面」に遷移すること	8-3 8-4	—
31	8-1	管理者	管理者画面	管理者機能を表示する画面	—	—	・「メンテナンス」ボタンを押下すると、「メンテナンス画面」に遷移すること ・「利用者管理」ボタンを押下すると、「利用者管理画面」に遷移すること ・「履歴」ボタンを押下すると、「履歴画面」に遷移すること	—	—
32	8-2		メンテナンス画面	マスタのカテゴリを表示する画面	—	・マスタ情報	・マスタのカテゴリが一覧で表示され、選択すると「マスタ詳細表示画面」に遷移すること	9-1	—
33	8-3		マスタ詳細表示画面	カテゴリごとにマスタを一覧表示する画面	—	・マスタ情報	・該当するカテゴリのマスタが一覧で表示されること ・「新規登録」ボタンを押下すると「マスタ登録画面」に遷移すること	9-2	—
34	8-4		マスタ登録画面	マスタを新規登録、修正する画面	・マスタ情報	—	・「登録」ボタンを押下すると「マスタメンテナンス画面」に遷移すること	9-3 9-4	—
35	8-5		利用者管理画面	利用者を一覧表示、検索する画面	・利用者情報	・利用者情報	・利用者が一覧で表示され、選択すると「利用者情報詳細表示画面」に遷移すること ・「検索」ボタンを押下すると、画面を更新し、該当する利用者のみ表示すること ・「クリア」ボタンを押下すると、入力項目をクリアすること ・「新規登録」ボタンを押下すると、「利用者情報登録画面」に遷移すること	9-5 9-6 9-7	—
36	8-6		利用者情報詳細表示画面	利用者の属性情報の詳細を表示する画面	—	・利用者情報	・利用者情報が一覧で表示され、「編集」ボタンを押下すると「利用者情報登録画面」に遷移すること ・「登録」ボタンを押下すると、「利用者情報登録画面」に遷移すること ・「削除」ボタンを押下すると、対象の利用者情報が削除されること	9-8	—
37	8-7		利用者情報登録画面	利用者を新規登録、利用者情報を修正する画面	・利用者情報	—	・利用者情報を新規作成、編集できること ・「下書き保存」ボタンを押下すると、内容を下書きとして反映し「利用者管理画面」に遷移すること	9-9 9-10	—
38	8-8		履歴画面	ログを表示する画面	—	—	・本システムの操作ログを一覧表示すること	9-11	—