

年間業務計画(案)及び業務分担

別添1

業務内容	業務詳細・分担		実施時期												2020年度		2021年度			
			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	想定 件数	単位	想定 件数	単位		
(1) 民間企業との多様な連携を検討するために必要な情報の収集・分析業務	JICA	委託先																		
① 情報収集・分析・資料作成																				
ア) SDGsビジネスの成功事例の情報	委託先への依頼、内容の確認、精査、承認	国外の民間企業によるSDGsビジネスにかかる成功事例などの最新動向を収集する。契約開始後、毎月1件程度の頻度で行う。															5	人日	12	人日
イ) 国際機関による民間連携の情報	同上	他ドナーや国際機関が実施する民間連携の取組みに関する最新動向を収集する。25人日程度の業務量を目安として行う。															25	人日	0	人日
ウ) SDGsビジネスの評価手法関連情報	同上	企業が実施する途上国ビジネスのSDGsへの貢献を評価する手法に関する最新動向を収集する。25人日程度の業務量を目安として行う。															0	人日	25	人日
(2) 民間連携推進のためのJICA関係者の能力強化に必要な業務																				
① 民間連携に係る研修教材の開発(2020年度)	内容の確認、確定、研修参加者への資料配布	民間連携に係る研修教材の開発(2年目に開発完了、納品。)										20	20	20			60	人日		
① 民間連携に係る研修教材の開発(2021年度)	同上	同上		10									10						20	人日
② 民間連携研修の実施	実施時期・場所の決定、研修骨子の作成、ロジ手配、研修参加者案内・受付	研修(講義・演習)の実施(1回あたり20~30名程度)(1回あたり計3~4時間・年間2回程度)(事前協議3回程度を含む)※実施時期は未定			1	1								1	1		2	人日	4	人日
年度小計																	92	人日	61	人日
合計																	153			人日