

## 【別紙1】 納入物一覧

期間	納入物	納入期限	説明
運用業務	運用業務計画書	運用業務開始の2週間前まで、および各年度開始の2週間前まで	各年度の受託業務の作業内容、体制、作業スケジュール等を記載した計画書。記載する期間は、当該受託業務の各年度末までとし、各年度内の受託業務の計画とする。
	日次運用報告書	翌営業日の午前10時30分まで	受託業務の作業結果や本システムの運転実績を、システム管理者へ報告する資料。
	月次運用報告書	翌月の月次報告会議まで	前月の本システム運用業務に関する運転実績や、受託業務の各種作業実績を、システム管理者へ報告する資料。
	年次運用報告書	毎年の年次報告会議まで	前年度のシステム運用業務に関する運転実績や、受託業務の各種作業実績を「月次運用報告書」に基づき集計・分析し、システム管理者へ報告する資料。
業付務帯	運用実施要領(更新版)	更新の都度	本番運用業務期間に受注者が継続的に更新・管理する資料。運用実施要領は、本業務開始前にJICAから受注者に提供する。また、運用実施要領とは、運用事業者とJICA・関連事業者の連絡手続き、役割、様式等を定義した手順書である。