

目次

第 1 編 はじめに

第 2 編 用語集

第 3 編 基本事項

- 3.1 運用と保守の役割
- 3.2 運用委託先の作業方針とコミュニケーションルール
- 3.3 運用・保守体制
 - 3.3.1 運用・保守体制・人格
- 3.4 運用・保守拠点
 - 3.4.1 運用・保守拠点
 - 3.4.2 サービス提供時間
 - 3.4.3 運用委託先対応時間
- 3.5 運用実施要領相関表
- 3.6 実施要領ひな型
 - 3.6.1 ひな型
 - 3.6.1 【別紙】ひな型補足

第 4 編 平常時

- 4.1 定例業務
 - 4.1.1 日次
 - 4.1.1.1 日次運行連絡
 - 4.1.1.2 定例ジョブ実行確認
 - 4.1.1.3 ログインイベント確認
 - 4.1.1.4 日次運用報告
 - 4.1.1.5 システム監視
 - 4.1.1.6 業務系夜間バッチ処理(日次)
 - 4.1.1.6 【別紙】業務系夜間バッチ処理(日次)の運用イメージ
 - 4.1.1.7 機構ユーザ同期
 - 4.1.1.8 運用部屋管理
 - 4.1.1.9 ポスト運用
 - 4.1.1.10 定例メッセージ確認
 - 4.1.1.10 【別紙】定例メッセージ確認一覧
 - 4.1.1.11 ログインメッセージ通知開始
 - 4.1.2 週次/月次/期次/年次
 - 4.1.2.1 定期スケジュール確定
 - 4.1.2.2 カレンダー登録
 - 4.1.2.3 定例会議
 - 4.1.2.4 月次運用報告
 - 4.1.2.5 年次運用報告
 - 4.1.2.6 システム運用連絡会
 - 4.1.2.7 業務系昼間バッチ処理(月次)

目次

- 4.1.2.8 業務系夜間バッチ処理(日次・月次・期次)
- 4.1.2.8 【別紙】業務系夜間バッチ処理(日次・月次・期次)の運用イメージ
- 4.1.2.9 ライセンス管理
- 4.1.2.10 リソース情報の提供
- 4.1.2.11 定期パスワード変更(データ授受端末)
- 4.1.2.12 定期パスワード変更(夜間休日・非常時用アカウント)
- 4.1.2.12 【別紙】定期パスワード変更(夜間休日・非常時用アカウント)の封筒運用イメージ
- 4.1.2.13 アクセス履歴の確認(Crossway)
- 4.1.2.14 アクセス履歴の確認(モバイルコネクト)
- 4.1.2.15 消耗品管理(購入伺い)
- 4.1.2.16 消耗品管理(提供依頼)
- 4.1.2.17 リスト管理
- 4.1.2.18 検索定義の削除
- 4.1.2.19 システム定期点検
- 4.1.2.20 システム定期点検(災対 DC)
- 4.1.2.21 インシデント連絡訓練
- 4.1.2.22 災対切り替え訓練
- 4.1.2.23 未収収益管理に係る CSV ファイルのアップロード
- 4.1.2.24 標準外ソフトウェアメンテナンス状況報告
- 4.1.2.25 災対 DC システム停止作業
- 4.1.2.25 【別紙】災対 DC システム停止時の封筒運用イメージ
- 4.2 随時業務
 - 4.2.1 ジョブ
 - 4.2.1.1 ジョブの変更(業務系)
 - 4.2.1.2 ジョブの変更(業務系以外)
 - 4.2.1.3 随時ジョブの実行(業務系)
 - 4.2.1.4 随時ジョブの実行(業務系以外)
 - 4.2.1.5 勘定系オンライン時間変更(延長)
 - 4.2.1.6 勘定系オンライン時間変更(短縮)
 - 4.2.1.7 リスケジュール/債権償却に伴うジョブネット操作
 - 4.2.2 帳票
 - 4.2.2.1 帳票出力関連作業
 - 4.2.2.2 帳票出力操作
 - 4.2.3 ドキュメント
 - 4.2.3.1 ドキュメント管理(運用委託先)
 - 4.2.3.2 ドキュメント管理(保守委託先)
 - 4.2.3.3 JICA ファイルサーバへのドキュメント保管
 - 4.2.3.3 【別紙】ドキュメント・ツールの保管先
 - 4.2.3.4 有償/災対ストレージへのドキュメント・ツール保管
 - 4.2.4 申請
 - 4.2.4.1 本番機作業申請
 - 4.2.4.2 入館申請

目次

- 4.2.5 業務データ
 - 4.2.5.1 データ修正
 - 4.2.5.2 業務データ提供
 - 4.2.5.3 データ修正(事前調査/スクリプト提供依頼)
- 4.2.6 アカウント管理
 - 4.2.6.1 アカウント管理マトリクス
- 4.2.7 アカウント管理(有償ユーザ)
 - 4.2.7.1 アカウント登録/変更/削除
 - 4.2.7.2 アカウントロック解除
 - 4.2.7.3 有償ユーザマスタテーブル修正
 - 4.2.7.4 機構ユーザマスタテーブル修正
 - 4.2.7.5 アカウント情報同期停止/再開
 - 4.2.7.6 有償ユーザアカウントの貸出
 - 4.2.7.7 有償ユーザアカウントの返却
- 4.2.8 アカウント管理(OS/PP アカウント)
 - 4.2.8.1 CAIM 管理権限付与
 - 4.2.8.2 SAVVY アカウントパスワード発行
 - 4.2.8.3 OS/PP アカウント追加
 - 4.2.8.4 OS/PP アカウントの貸出
 - 4.2.8.5 OS/PP アカウントの返却
 - 4.2.8.6 OS/PP アカウントのパスワードリセット
- 4.2.9 夜間休日用・非常時用アカウント
 - 4.2.9.1 夜間休日用アカウントの管理
 - 4.2.9.1 【別紙】夜間休日用アカウントの管理の封筒運用イメージ
 - 4.2.9.2 非常時用アカウントの管理
 - 4.2.9.2 【別紙】非常時用アカウントの管理の封筒運用イメージ
- 4.2.10 リリース
 - 4.2.10.1 資産リリース
- 4.2.11 ユーザーズガイド・お知らせファイル
 - 4.2.11.1 ユーザーズガイド管理
 - 4.2.11.2 お知らせファイル管理
- 4.2.12 音声通知
 - 4.2.12.1 音声通知先管理
- 4.2.13 検索定義
 - 4.2.13.1 定型検索定義(内製化資産)の管理
- 4.2.14 証跡/ログファイル
 - 4.2.14.1 証跡/ログファイルの提供
 - 4.2.14.2 サーバログ/ジョブステータスの取得
- 4.2.15 連絡/問い合わせ
 - 4.2.15.1 サービス停止/再開連絡
 - 4.2.15.1 【別紙】サービス停止通知先のマトリクス
 - 4.2.15.2 随時運用連絡

目次

- 4.2.15.3 脆弱性調査依頼
- 4.2.15.4 問い合わせ／作業依頼
- 4.2.15.5 巡回監視の対応変更依頼
- 4.2.16 利用環境変更
 - 4.2.16.1 システム管理者環境変更
 - 4.2.16.2 運用委託先環境変更
- 4.2.17 故障/仕様変更
 - 4.2.17.1 運用実施要領変更管理
 - 4.2.17.1 【別紙】運用実施要領変更管理の基本スケジュール
- 4.3 インシデント時業務
 - 4.3.1 インシデント連絡
 - 4.3.1.1 インシデント連絡(日中運用時間帯)
 - 4.3.1.2 インシデント連絡(夜間運用時間帯・休日時間帯)
 - 4.3.2 故障対応
 - 4.3.2.1 故障管理
 - 4.3.2.2 エンドユーザヒアリング(システム管理者依頼)
 - 4.3.2.3 エンドユーザヒアリング(保守委託先依頼)
 - 4.3.2.4 夜間バッチ処理時における DB リストア
 - 4.3.3 課題管理
 - 4.3.3.1 業務改善・課題管理簿運用

第5編 被災時運用

- 5.1 概要
 - 5.1 【別紙】被災時運用 災対運用時の作業有無
- 5.2 切り替え
 - 5.2.1 JICA 本部被災(JICA 中部センタ・有償 DC 運用時)
 - 5.2.2 JICA 本部・有償 DC 被災(JICA 中部センタ・災対 DC 運用時)
- 5.3 切り戻し
 - 5.3.1 JICA 本部運用への復帰
 - 5.3.2 JICA 本部・有償 DC 運用への拠点同時復帰
 - 5.3.3 JICA 本部・有償 DC 運用への段階復帰①
 - 5.3.4 JICA 本部・有償 DC 運用への段階復帰②

第6編 連絡先一覧

実施要領様式

- 様式_運_0001 日次運用報告書
- 様式_運_0002 月次運用スケジュール表
- 様式_運_0003 年次運用スケジュール表
- 様式_運_0004 業務系夜間バッチ(日次)処理連絡票
- 様式_運_0005 業務系昼間バッチ(月次)処理連絡票
- 様式_運_0006 業務系夜間バッチ(日次・月次・期次)処理連絡票

目次

様式_運_0007	消耗品購入伺書
様式_運_0008	アカウント貸出返却台帳
様式_運_0009	システム第二課 IP アドレス管理簿
様式_運_0010	ヒアリングシート
様式_運_0011	リスケジュール／債権償却処理連絡票
様式_運_0012	運用実施要領変更一覧