

【調達管理番号20a00689】「事業マネジメント（計画・立案）マルチメディア教材作成業務」

（公告日：2020年10月8日／調達管理番号：20a00689）について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P. 4	(3) 共同企業体、再委託について	再委託の場合、具体的な再委託先企業名と予算見積もりを提案書内で明示する必要がありますか。	入札説明書4頁 5. (3) 共同企業体、再委任 2) 再委任 a) で説明の説明のとおり、技術提案書にその再委任予定業務内容、再委任先企業名等を記述してください。 見積書は、再委任を含む額を入札説明書 別紙6 業務にかかる単価表のとおりに作成していただき、再委任先分を別項目として、見積していただく必要はございません。
2	P. 18	5. 業務内容 5-1 企画業務 (2)	「(日本語版と英語版は 2021 年 10 月 31 日、仏語版と西語版は 2021 年 11 月 30 日が最終締め切りであるが、…)」と記載されていますが、締め切り日は、誤記ですか。	ご指摘のとおり誤記です。 業務仕様書「5. 業務内容 5-1 企画業務 (2) 企画会議の開催と詳細工程表・企画書の確定」について、以下のとおり修正します。  【訂正前】 (日本語版と英語版は2021年10月31日、仏語版と西語版は2021年11月30日が最終締め切りであるが、上述のとおり、最も早く提出できる工程を検討し、最終締め切り以前に可能なものは提出すること) 【訂正後】 (日本語版と英語版は2021年6月30日、仏語版と西語版は2021年7月23日が最終締め切りであるが、上述のとおり、最も早く提出できる工程を検討し、最終締め切り以前に可能なものは提出すること)
2	P. 20	(6) 映像素材の整理／映像素材の記録・保存	映像素材集の提出の際に、教材本編での使用/未使用等を整理し、とあるが、それは撮影・収録素材に関しての未使用のものも提出する必要がある、という理解で良いか？例えば、使用しなかったCGやイラストまで提出する必要があるとすれば、その理由をご教示願います。	結果的に教材本編で未使用となった素材についても、本業務において収録された素材は、制作された教材のテーマごとに仕分・分類し、動画共有SNSでの事例紹介の素材として、また広報誌掲載時の静止画切り出しなどの用途において使用する可能性があるため、提出をお願いする次第です。
3	p. 22	7. 提出物 (企画書、シナリオ最終原稿)	・企画書の分量の目安があれば教えてください。 ・シナリオ原稿については、指定されたフォーマットはありますか。	企画書の分量の目安はA4サイズ3~6枚程度とします。なお、シナリオ原稿については様式自由です。

通番	該当頁	項目	質問	回答
4	P. 28	別紙 評価表（評価項目一 覧表） 3. 業務従事者の経 験・能力 （2）業務総従事者 （教材担当プロ デューサー、制作 ディレクター）	P. 17には教材担当プロデューサーの求められる能力として「国際協 力人材向けの研修プログラムの企画・開発および・・・」とある が、評価表では国際協力人材向けの研修プログラムの企画や開発に 関する経験の記載がありません。国際協力人材向けの研修プログラ ムの企画・開発の経験は、特に重要ではないということですか。	教材担当プロデューサーの求められる能力として、国際協力人材向けの研修プログラ ムの企画・開発の経験も重要と考えております。については、評価表の「3. 業務従事 者の経験・能力（2）業務総従事者（教材担当プロデューサー、制作ディレクター） ①類似業務の経験」について、以下のとおり修正します。  【訂正前】 ●最近 10 年の総括経験にプライオリティをおき評価する。 ●類似業務については、実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務 との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似業務としては、官公庁・企業 研修や広報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、 Web コンテンツ制作など）に係る業務経験とする。  【訂正後】 ●最近 10 年の総括経験にプライオリティをおき評価する。 ●類似業務については、実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務 との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似業務としては、 <b>国際協力人材 向けの研修プログラムの企画・開発およびE-learning 教材、マルチメディア教材、ビ デオ教材といった各種教材の企画・開発に従事した経験や</b> 、官公庁・企業研修や広 報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、Web コ ンテンツ制作など）に係る業務経験とする。
5	p. 55	別添1「事業マネジメ ント（計画・立案） にかかる教材アイ ディア」構成	教材アイデアの構成として9項目が挙げられていますが、事業の効 果発現には事業の計画立案そのもの以外にも目配りすべき項目があ ると思われます。今回のメディア教材では想定される9項目以外の ものは含めない方が良いですか。	提示した構成はあくまでもアイデアであり、より適切な構成を考え得る場合には、 JICAと受注者の間で協議の上、内容を確定させます。具体的に考え得る内容がある場 合には、技術提案書の（2）業務の実施方針等 ア. 業務実施の基本方針（留意 点）・方法の中で提案下さい。
6	P. 55	事業マネジメント （計画・立案）にか かる教材アイデア	教材等の作成に係る参考資料のほかに、現在のNGO等向け事業マネジ メント研修で使用されている教材の使用や、NGO等向け事業マネジメ ント研修の取材、あるいは同研修事業実施者からの聞き取りを行う ことは可能ですか。	現在のNGO等向け事業マネジメント研修で使用されている教材については、教材の著作 権が委託先にあるため、使用することはできません。他方、NGO等向け事業マネジメ ント研修の取材、あるいは同研修委託先への聞き取りについては、委託先が可能な範囲 で対応することは可能です。また、委託先への協力依頼文書発出等の支援は必要に応 じてJICAで対応可能です。
7		特になし	撮影は、どのような対象を想定されていますか。	教材の内容にかかる講義を撮影することを想定していますが、CGやアニメーションと ナレーションの組み合わせ等で対応し、撮影を不要とすることも可能です。具体的に 考え得る内容がある場合には、技術提案書の（2）業務の実施方針等 ア. 業務実施の 基本方針（留意点）・方法の中で提案下さい。
以下の入札説明書を修正します。			修正前	修正後
質問回答N02 P18 「5. 業務内容 5-1 企画業 務（2）企画会議の開催と詳細工 程表・企画書の確定」			（日本語版と英語版は2021年10月31日、仏語版と西語版は2021年11 月30日が最終締め切りであるが、上述のとおり、最も早く提出でき る工程を検討し、最終締め切り以前に可能なものは提出すること）	（日本語版と英語版は2021年6月30日、仏語版と西語版は2021年7 月23日が最終締め切 りであるが、上述のとおり、最も早く提出できる工程を検討し、最終締め切り以前に 可能なものは提出すること）
質問回答N04. 評価表			修正後の評価表を添付します。	

修正版

評価表（評価項目一覧表）

評価項目	評価基準（視点）	配点
<b>1. 応札者の経験・能力等（30点）</b>		
（1）類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 概ね過去 10 年までの類似案件を対象とし、より最近のものにプライオリティをおき評価する。</li> <li>● 特に評価する類似案件としては、官公庁・企業研修や広報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、Web コンテンツ制作など）のに係る業務経験を記載すること。</li> </ul>	25
（2）資格・認証等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 以下の資格・認証を有している場合に加点する。 <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ 女性活躍推進法に基づく認定（えるぼし認定）</li> <li>◆ 次世代育成支援対策推進法に基づく認定（くるみん認定またはプラチナくるみん認定）</li> <li>◆ 青少年の雇用の促進等に関する法律に基づく認定（ユースエール認定）</li> <li>◆ マネジメントに関する資格（ISO09001 等）</li> <li>◆ 個人情報保護に関する資格（プライバシーマーク等）</li> <li>◆ 情報セキュリティに関する資格・認証（ISO27001/ISMS 等）</li> <li>◆ その他、本業務に関すると思われる資格・認証</li> </ul> </li> </ul>	5
<b>2. 業務の実施方針等（40点）</b>		
（1）業務実施の基本方針（留意点）・方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 業務の目的及び内容等に基づき、業務実施の要点を押さえ、これに対応する業務方針が示されているか。</li> <li>● 提案されている業務の方法については、具体的かつ現実的なものか。</li> <li>● その他本業務の実施に関連して評価すべき提案事項があるか。</li> </ul>	20
（2）業務実施体制、要員計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 提示された業務の基本方針及び方法に見合った実施（管理）体制や要員計画が具体的かつ現実的に提案されているか。</li> <li>● 適切な人員配置がなされ、組織としてのバックアップ体制は適切か。</li> </ul>	10
（3）教材の外国語翻訳の品質管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教材の品質を確保するための適切なネイティブチェックが行われる翻訳体制になっているか。</li> </ul>	10
<b>3. 業務従事者の経験・能力（30点）</b>		
（1）業務総括（プロジェクトマネージャー）		
①類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最近 10 年の総括経験にプライオリティをおき評価する。</li> <li>● 類似業務については、実施件数のみならず、業務の分</li> </ul>	9

	野（内容）と形態、発注業務との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似業務としては、国際協力人材向けの研修プログラムの企画・開発およびE-learning 教材、マルチメディア教材、ビデオ教材といった各種教材の企画・開発に従事した経験や、官公庁・企業研修や広報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、Webコンテンツ制作など）に係る業務経験とする。	
②業務総括者としての経験	● 最近10年の総括経験にプライオリティをおき評価する。	5
③その他学位、資格等	● その他、業務に関連性の強い学歴（専門性）、資格、業務経験など評価すべき項目があるか。	5
<b>（2）業務総従事者（教材担当プロデューサー、制作ディレクター）</b>		
① 類似業務の経験	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 最近10年の総括経験にプライオリティをおき評価する。</li> <li>● 類似業務については、実施件数のみならず、業務の分野（内容）と形態、発注業務との関連性に鑑み総合的に評価する。特に評価する類似業務としては、官公庁・企業研修や広報、学校教育用のデジタルコンテンツ番組制作（DVD・ビデオ映像、放送、Webコンテンツ制作など）のに係る業務経験とする。</li> </ul>	7
②業務総括者としての経験	● 最近10年の総括経験にプライオリティをおき評価する。	2
③その他学位、資格等	● その他、業務に関連性の強い学歴（専門性）、資格、業務経験など評価すべき項目があるか。	2
<b>合計点</b>		<b>100</b>