

2023-2025年新卒採用及び2022-2024年度社会人採用に関する採用広報支援業務

(公告/公示日：2021年5月13日/調達管理番号：21a00191) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 12	第2 業務仕様書(案) 社会人採用という語句について	今回の説明書における社会人採用(求める経験や年齢)とは貴機構の採用サイトで記載されている https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/career/recruit.html の定義で合っておりますでしょうか。年代だけ2022-2024の採用戦略という認識で合っておりますでしょうか。	ご認識のとおりです。
2	P. 14	第2 業務仕様書(案) 3. (4) 新卒採用Webセミナーの企画・運営制作 ③ 収録のための場所について	Webセミナーはスタジオをこちらで確保させて頂いた場合、そちらにお越しいただけるのでしょうか。緊急事態宣言等が発令されている場合は行動に制限がかかるのでしょうか。	Webセミナーは原則としてスタジオからの配信/収録の形で実施する想定です。スタジオは受注者にてご用意いただき、登壇者(弊構職員)がスタジオにお伺いします(その際の交通費は弊構負担です)。緊急事態宣言等で行動制限が発生する場合には、発注者と受注者で協議の上、配信日/収録日の変更、又は、実施方法の変更(スタジオからの配信/収録ではなく、zoom等のオンラインツールを使用して遠隔で実施する等)を行うことを想定しています。
3	P. 16	第2 業務仕様書(案) 3. 【2年次】 (5) JICA 紹介映像の企画、制作	想定される撮影日数、もしくは撮影が必要な項目がありましたらご教示ください。	撮影日数として、国内拠点(東京以外)での撮影については2~3日、在外拠点の撮影については2~4日を想定しています。
4	P. 16	第2 業務仕様書(案) 3. 【2年次】 (5) JICA 紹介映像の企画、制作	現在公開されている紹介動画はございますでしょうか。	新卒採用/社会人採用向けに公開しているJICA紹介動画は、以下のとおりです。 https://www.youtube.com/watch?v=xz9wF87Xoho 上記動画は、今次契約の期間中も引き続き公開する予定であり、今次契約では、上記動画を補完する形で、JICAの魅力をより濃く深く伝えるための動画を、企画・制作いただきたく考えています。
5	P. 20	第2 業務仕様書(案) 6 (5) JICA の採用広報以外の様々な広報 企画や媒体との統一性、連動性、相乗効果 を意識して、各種の企画・制作を行う こと。	JICA採用広報で予定している掲載媒体がございましたらご教示ください。	職員採用広報としては、以下の媒体を想定しています。 新卒採用：新卒就活生向けナビサイトやメディア、合同説明会や学内企業説明会などのイベント(いずれも外部媒体。毎年、掲載・活用する媒体を検討・選定しています。) 社会人採用：PARTNER(自社媒体)、転職サイト(外部媒体)
6	P. 21	第2 業務仕様書(案) 7. 【2年次】 (1) 成果品の仕様及び提出期限 ⑤ JICA 紹介映像のデータ納品(電子 ファイル(拡張子指定あり)：CD-ROM 1 部)	納品物はCD-ROM以外でも可能でしょうか。DVD、データ等	データでの納品に加え、CD-RやDVD等外部メディア媒体での納品もお願いします。
7	P. 24	第3 プロポーザル作成要領 2. (2) 業務の実施方針等	「記述は20ページ以内を目途」とありますが、記述すべき内容のボリュームを踏まえまして20ページでは足りないことが予想されます。30ページ程度としていただけないでしょうか。	ご提案を踏まえ、上限を30ページまでとさせていただきます。
8	P. 24	第3 プロポーザル作成要領 2. (2) 1) 業務の基本方針・実施計画 ①② 分析の提示について	あくまで分析の提示であって、その分析の結果の手法はここでは提示が必要ないのでしょうか。様々なデータを駆使して2022年度以降の採用広報の見通しを分析しお伝えする上で貴機構がその学生の動きに沿って動いて頂くための例えば媒体や商品の提示はここで想定はしていないという認識で良いのでしょうか。	第3の2.の(2)の1)の①及び②については、傾向、動向及び見通しの分析結果をご提示ください。右分析の結果(①及び②の記載内容)を踏まえて、弊構がどのように広報していくべきかについては、③以降に記載いたしますようお願いいたします。
9	P. 26	第3 プロポーザル作成要領 2. (2) 1) 業務の基本方針・実施計画 ⑧映像サンプルの提示とは	こちらに記載されている「映像サンプル」の提示は、応募者のものが対象でしょうか。業務従事者のものでしょうか。また提示方法についてご指示ください。	業務従事者が作成に携わったものをご提示ください。 映像サンプルのデータは、プロポーザルの電子データと共にGIGAPODIにアップロードをお願いします。 その際、以下の点につき、ご留意をお願いします。 ① Windows Media Player 12 によってサポートされるマルチメディア ファイル形式での提出をお願いします。 ⇒ https://support.microsoft.com/ja-jp/topic/windows-media-player-%E3%81%A7%E3%82%B5%E3%83%9D%E3%83%BC%E3%83%88%E3%81%95%E3%82%8C%E3%81%A6%E3%81%84%E3%82%8B%E3%83%95%E3%82%A1%E3%82%A4%E3%83%AB%E3%81%AE%E7%A8%AE%E9%A1%9E-32d9998e-dc8f-af54-7ba1-e996f74375d9 ② GIGAPODではウイルスや不正なソフトウェアの混入を防ぐため、次のような形式のファイルはアップロードできません。 ・圧縮ファイル(.zip/.lzh/.tgz など) ・実行形式ファイル(.exe/.cmd/.jse など) ・マクロが埋め込まれているドキュメント(.xlsm/.docm など) ・過去にJICAにて不正プログラムとして検知され、ブロックすべきと判断されたファイル形式(.ini/.lnk/.dll など) 上記に沿ってご対応いただいた上で、何らかの事情で、GIGAPODIにアップロードできない、または、アップロードいただけなかったものの弊構側で視聴できない等の不具合が発生する場合は、CD-RやDVD等の外部メディア媒体、または、応募者にて利用されている外部ストレージ経由でのデータでご提出いただく可能性がある点、予めご容赦ください。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
10	P.51	各種書類受領書について	上記に記載されている「書類とともに提出」の書類とは何を示しているのでしょうか。競争参加資格申請書を提出させて頂く時も、見積書とプロポーザルを提出させて頂く時もこの各種書類受領書も同時にそれぞれのタイミングで提出させて頂くという認識で宜しいのでしょうか。	各書類に関し、電子データにてご提出いただく場合は、各種書類受領書は不要となります。入札説明書 第1 競争の手順 4. (3)政府調達協定の特例事項 1)に記載のとおり、本件は、政府調達協定の対象ですので、「メール、GIGAPODでの提出」と記載している全ての書類について、「郵送」での提出も可とします。それにより、「郵送」でご提出いただく書類については、各種書類受領書の添付をお願いします（但し、1部のみで可）。
弊機構からのお知らせ				
1		電子書類にかかる提出方法の変更	2021年5月14日付共通訂正公告・公示のとおり、提出方法が一部変更となっています。 ⇒ https://www.jica.go.jp/chotatsu/buppin/ku57pq00002nhgl1-att/teisei_all_5.pdf これを踏まえ、電子提出方法案内を更新しておりますので、再度ご確認の上、更新後の提出方法にてご提出いただくようご協力をお願いすると共に、以下対応が困難な場合には、「一般・機材契約電子窓口」あてにメールにてご連絡をお願いします。⇒ https://www.jica.go.jp/chotatsu/buppin/ku57pq00002n96t1-att/osirase_kokunai_210514_2.pdf 1. プロポーザル: <u>パスワードを付けず</u> PDF ファイルを GIGAPOD の専用ファイル へ格納してください。 2. 見積書: <u>パスワードを付した</u> PDF ファイルを <u>e_sanka@jica.go.jpあてにメールに添付、送付ください</u> 。なお、パスワードの送付タイミングに変更ありません(契約交渉順位決定時に機構から送付依頼の連絡をします)。	
2		入札説明書の修正	上記1により、第1 競争の手順の別紙「手続き・締切日時一覧」の一部を以下のとおり修正しています。お手数ですが、再度ご確認をお願いします。 ・プロポーザル→ <u>見積書</u> のGIGAPODフォルダ作成依頼 メール件名: 【作成依頼】プロポーザル→ <u>見積書</u> 提出用フォルダ_ (調達管理番号)_ (法人名) ・プロポーザル→ <u>見積書</u> の提出 GIGAPOD <u>(パスワード不要)</u> ・プロポーザル→ <u>見積書</u> の格納完了の連絡 メール件名: 【格納完了】 (調達管理番号)_ (法人名)_プロポーザル→ <u>見積書</u> ・プロポーザルのパスワードの提出 ・ <u>見積書の提出 メール (パスワード必須)</u> メール件名: 【提出】 (調達管理番号)_ (法人名)_ <u>見積書</u> ⇒ https://www.jica.go.jp/chotatsu/buppin/ku57pq00002n96t1-att/osirase_kokunai_210514_2.pdf	