

## 「情報システム部におけるプロジェクト・マネジメント・オフィス (PMO) 支援業務」

(公告日：2021年8月6日 管理番号：21a00352) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
調達・派遣業務部部次長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	7, 8	下見積書	下見積書については、本入札時に提出する金額とは異なる見積額で問題ないでしょうか。	問題ありません。下見積書は、入札会の前に、市場調査を目的として確認させて頂くものです。下見積書の算出根拠は問いませんが、仕様書の業務量等を確認し、各者が想定する算出をしていただきます
2	7, 8	下見積書	下見積書にて提出する金額において、今回の競争参加資格の有無への影響はありますか。	影響はありません。
3	P. 20	技術提案書 「(2) 業務の実施方針等」のページ数	技術提案書の作成要領「2. (2) 業務の実施方針等」において、「記述は、3ページ以内を目途としてください。」とあります。他の案件と比べても、与えられているページ数が少ないように感じますので、このページ数が誤りではないかを確認させてください。	「20ページ以内を目途」と変更します。
4	22. 23 (業務仕様書(案))	5. 3 受託事業者の実施体制 (業務主任)	業務主任については、「PMP資格保有者またはIPAプロジェクトマネージャ試験合格者であり、PMOまたはPMO支援業務の経験を有すること。」とあるが、資格保有および試験合格者が望ましいという理解でも良いでしょうか。(現時点で資格保有者をアサインすることが確約できない為)	技術提案書の作成要領「(3) 業務従事者の経験・能力等」にも記載の通り、業務主任は支援対象プロジェクトのプロジェクトマネジメント会議の他、PMOの運営上必要となる各種会議への参加が必要であることから、PMP資格保有者またはIPAプロジェクトマネージャ試験合格者であることを必須しております。有資格者でない方のご提案を妨げるものではありませんが、入札説明書P23・評価表に記載のあります「3. 業務従事者の経験・能力、(1) 業務主任、3) その他学位、資格等」の項目は評価(加点)は行いません。
5	P. 26	4 経費に係る留意点「積算様式」	下見積書の参考とされている「積算様式」について、合計金額の横に「入札金額」と記載があります(下記リンクのp. 26)が、下見積書に記載する合計金額について、後日提出予定となっている入札書の金額と一致させる必要があるでしょうか。	一致させる必要はありません。下見積書は「積算様式」を参考に算出します。また入札書(税抜)がわかるように「積算様式」の税抜きの箇所に「入札金額」と記載しています。(質問1参考)
6	手続・締切日時一覧	6 資料閲覧の申請及び機密保持誓約書の提出	一覧表では、2021年8月19日 16時までと、提出期限となっているが、別紙資料閲覧については、閲覧可能日の9月13日、14日の2営業日前までにもうしこみとある。(競争参加資格の確認後とあるので、別紙の案内の通りでよいでしょうか。	別紙資料閲覧が正しいです。閲覧可能日の9月13日、14日の2営業日前までに申請及び機密保持誓約書を提出願います。
訂正公告			変更前	変更後
1	手続・締切日時一覧	6 資料閲覧の申請及び機密保持誓約書の提出	提出期限 一覧表: 2021年8月19日 16時まで 別紙資料閲覧: 閲覧可能日の9月13日、14日の2営業日前まで	提出期限 一覧表: 閲覧可能日の9月13日、14日の2営業日前まで 別紙資料閲覧: 閲覧可能日の9月13日、14日の2営業日前まで
2	入札説明書 P20	技術提案書 「(2) 業務の実施方針等」のページ数	技術提案書の作成要領「2. (2) 業務の実施方針等」において、「記述は、3ページ以内を目途としてください。」	技術提案書の作成要領「2. (2) 業務の実施方針等」において、「記述は、20ページ以内を目途としてください。」

以上