

2021-2024年度 JICA海外協力隊募集関連業務

(公告/公示日：2021年10月7日/公告番号：21a00762) について、企画競争説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部次長(契約担当)

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 5	第1 5. 競争参加資格 (5) 競争参加資格の確認 1) 提出書類	P5の(5)、1) 提出書類には記載されていませんが、別紙1 (P29) 3-2項目において「作業工程表」を競争参加資格確認申請時に提出することと記載されていますが、10/29(金) までに工程表提出が必須でしょうか？	第3プロポーザルの作成要領 2.(2) 4) 業務実施スケジュール (P. 36) に記載のとおり、プロポーザルにて提出いただきますので、競争参加資格申請時に提出は不要です。下欄の弊機構からのお知らせNo. 1に記載のとおり、第2 業務仕様書の別紙1について、訂正させていただきます。
2	P. 12	第2 II. 1. 目的	「募集広報関係業務」契約との線引きを確認するために、前年までに募集関連業務での「関心層の拡大」に資する施策を教えてください。	現行の「募集関連業務」契約において、関心層の拡大に向けた施策としては、大学生を対象としたパンフレットの制作があります。特定の関心層を対象としたセミナーの類は実施していません。
3	P. 12	第2 II. 2. 委託業務の目標	各募集期の考え方は？ 応募期間か？ もしくは、その前から募集期と呼ぶのか？	基本は募集をしている期間となります。しかし、実際は応募開始の少し前から募集の施策をスタートするため、募集期は概ね2か月間です。 <例：4/15～5/30の応募期間であれば、4/1～5/30の2か月間が募集期となります。>
4	P. 12	第2 II. 2. 委託業務の目標	2022年から2024年までの各年度の応募者数目標を3,600名(一般案件、シニア案件、短期派遣の合計値、民間企業や自治体との連携派遣を含む)とありますが、それぞれ(括弧内)の内訳はどの程度の人数なのでしょう？	派遣人数目標1,560名のうち、200名を連携派遣と仮定。残り公募による合格者1,360名について、合格率を4割と仮定して割り戻した応募者数が3,400名。合わせて、3,600名となります。
5	P. 12	第2 II. 3. 本委託業務を行うにあたっての基本方針(1) 応募者増の取り組み	職種別の合格率や、主な落選理由を開示いただけますでしょうか。また、特に合格率が低い職種については、その理由と思われるものがあればご教示ください。	職種別の合格率については、2019年秋募集の結果をHPからご確認ください。 https://newsreader.jica.go.jp/news/2019au_jv_toukei_200312.pdf https://newsreader.jica.go.jp/news/2019au_sv_toukei_200312.pdf なお、2020年春募集以降、一般案件の応募者は職種を3つまで選択ができ、一次選考結果を通知する際にJICAが二次選考の職種を一つ指定するよう変更していますので、今後は傾向が少し変わる可能性があります。合格率が低い理由については、健康理由や応募者の資格・能力と要請案件のミスマッチに起因するため、特定の理由があるわけではありません。
6	P. 12	第2 II. 3.(2) 開発途上国のニーズに対応し得る隊員の確保	「応募数の偏り」とあるが、これまでの募集関連業務を通して、「偏り」の要因はどのあたりにあるとお考えでしょうか。	職種と求人市場が紐づく職種を中心に応募が芳しくありません(コミュニティ開発の様々な業界での知識や経験を活かすことができる職種は応募者が多いです)。職種に関連した資格、知識、経験を持つ人材の数が限定的であることが一因として考えられます。
7	P. 12	第2 II. 3.(2) 「開発途上国のニーズに対応し得る隊員の確保」及び別添5：2019年秋募集職種別充足率(長期SV)	充足率が低い職種が数多く見られますが、注力すべき職種への具体的な対応策・施策提案は必要でしょうか。必要な場合は該当職種を教えてください。	職種を問わず、JICA海外協力隊全体の応募者数をバランスよく増やす提案を期待します。
8	P. 12	第2 II. 3.(2) 「開発途上国のニーズに対応し得る隊員の確保」及び別添5：2019年秋募集職種別充足率(長期SV)	2019年秋募集職種別充足率(長期SV)は共有いただいておりますが、(長期JV)の情報も共有いただくことは可能でしょうか。	長期JVの充足率を追加配布します。配布方法は、下欄の弊機構からのお知らせNo. 3に記載のとおりです。
9	P. 13	第2 II. 3.(3) 「都市部と地方部のバランスへの配慮」及び別添6の資料	都道府県によって応募率が様々ですが、注力すべき都道府県の具体的な対応策・施策提案は必要でしょうか。必要な場合は該当エリアを教えてください。	プロポーザルにおいては、都市部と地方部の地域性に即したバランスを取るという基本方針をどのように実現するかご提案をお願いします。ご提案の中で、具体的なターゲット設定を行うことは妨げません。
10	P. 13	第2 II. 3.(4) 「ターゲット層別の訴求」	ピラミッドの図に無関心層から潜在的関心層に引き上げる矢印がありますが、今回の業務ではこの引き上げ施策は含まれないという理解で正しいでしょうか(別契約の広報業務でカバーするため)。ただし、応募者を増やすために別契約の広報業務に加えて、更なる「潜在的関心層」の掘り起こしが必要であると判断した場合は、その施策提案を行うことは可能でしょうか。	無関心層から潜在的関心層に引き上げることは本業務の範囲外です。本業務を実施する上でこの点について課題認識を共有いただくことは歓迎しますが、本業務とは別に実施することになると想定します。
11	P. 15	第2 III. 1.(2) 応募促進施策の実施 1) (ア) 会場型募集説明会	会場型説明会やリアルでのセミナーに最低限必要と考えられる機材環境(プロジェクターやマイク本数など)や、運営スタッフ人数を教えてください。提案する企画次第で変動するものではありませんが、見積の精度を高めるため、可能であれば過去の実績をご教示ください。	別添9を参照の上ご検討ください。
12	P. 15	第2 III. 1.(2) 応募促進施策の実施 1) (ア) 会場型募集説明会	会場型募集説明会の場所は抑えるのか？	押さえていただく必要がありますので、見積額に入れていただくようお願いいたします。
13	P. 15	第2 III. 1.(2) 応募促進施策の実施 1) (ア) 会場型募集説明会	説明会の会場候補は、プロポーザル提案時に出すのか？	提案時は不要です。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
14	P. 15	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 1) (イ) オンライン型説明会	「オンラインの特徴を生かし、会場型説明会では実施が困難な施策も実施を検討すること。」とありますが、会場型説明会での実施が困難だった施策の具体例はありますか？	職種別、男女別、シニア世代向け、現職参加向け、帰国後キャリア形成など、属性や関心内容に限定した企画は会場型では難しく、全国を対象としたオンライン企画だからこそ、一定の参加者数を得ることができたと考えます。
15	P. 15	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 1) (イ) オンライン型説明会	応募期間中は毎週1回以上実施とありますが、これは長期派遣の募集期間のみでしょうか、もしくは短期派遣も含まれますでしょうか。短期派遣が含まれる場合はその期間を教えてください。	長期募集期間のみです。
16	P. 15	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 1) (イ) オンライン型説明会	別契約の広報施策でも「事業理解促進イベント」という項目がありましたが、今回の募集施策のイベントとの位置づけ、または目的の違いを教えてください。また広報施策で実施予定のイベント内容が決定している場合、可能な範囲で実施内容を教えてください(重複を避けるため)。	「募集広報関係業務」契約における事業理解促進イベントは、ブースの設置や事業紹介を想定しています。本業務は、その場での応募相談対応を想定しています。実際の企画・運営に際しては、双方の受注者が協力して行います。
17	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 1) (ウ) イベント	東京・グローバルフェスタ(10月)、大阪・ワンワールドフェスティバル(12月)、愛知・ワールドコロポフェスタ(10月)、東京・国際協力キャリアフェア(12月)のリアルイベントに過去出展された際の実施規模感(スペースサイズ・人員配置など)は、どの程度だったのでしょうか？	東京・グローバルフェスタ(10月)～小間サイズ：W7200mm×D5400mm、協力隊0V：11～12名/日。運営：13名程度 大阪・ワンワールドフェスティバル(12月)～小間サイズ：W3960mm×D2100mm 協力隊0V：10名/1日 運営：6名程度 愛知・ワールドコロポフェスタ(10月)～小間サイズ：W5400mm×D1800mm 協力隊0V：12名/1日 運営：6名程度 東京・国際協力キャリアフェア(12月)～リアル会場は折り畳みテーブル1台、椅子2席のため、JICAのみで対応。オンライン・イベントでは、JICA国内拠点の会議室から、セミナー(JICA職員1名と協力隊0V2名)と座談会(6ブレイクアウトルーム、協力隊0V6名)を実施。運営：7名程度
18	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 2) 参加を自分ゴト化する施策	施策はセミナーなど人が集まって話を聞くものに限るのか。特に潜在層に関心を持ってもらうには、ある程度こちらからPUSH型の施策が必要と考えるが、それはもう一方の広報業務での実施となるのか。	対面又はオンラインで0Vの体験談を届ける企画を想定しています。一方向の情報配信は基本的には、別契約である「募集広報関係業務」の範囲です。
19	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 2) 参加を自分ゴト化する施策	広報業務との線引きを確認するために、本業務においては実施を想定していない施策内容について、教えていただきたい。	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 2) 参加を自分ゴト化する施策において想定していない施策は、事業内容を広報するために、メディアを使って広告や記事を配信することです。また、本業務における企画の告知は、本業務受注者が直接関係者に連絡できる手段を想定しており、Web広告による誘導が必要な場合は「募集広報関係業務」契約との調整になります。
20	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 2) JICA海外協力隊を認知～(イ) 募集対象年齢にある～及び別添11	各大学や専門学校で実施しているセミナーの規模感(参加人数、会場の大きさ)について教えてください(お見積りに影響するため)	10人程度から数十人規模まで様々です。
21	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 3) 応募勧奨ツール	応募勧奨ツールは今までどのターゲットにどの位の種類、コンテンツを作成していますか？また、直近で作成したものを共有いただくことは可能でしょうか。	よくある質問や募集説明会では十分に時間を割けない内容を補足するものとしては、「動画でわかるJICA海外協力隊」5本(https://www.youtube.com/user/jicajocvsv、で検索ください)、特定の属性を対象としたものとしては、大学生を対象としたパンフレット「世界へススメ」を制作しました。
22	P. 16	第2 Ⅲ. 1. (2) 応募促進施策の実施 3) 応募勧奨ツール	動画やパンフレットを想定と記載されていますが、具体的に何を提案すればよいか提案内容のイメージや条件等があれば教えてください。また作成予定の応募要領セット(パンフレット)や、ウェブサイトやyoutubeに格納されている動画等との位置づけや目的の違いを教えてください。もし過去に制作されたものがある場合は可能な範囲で教えてください。(お見積りに影響するため)	同上。
23	P. 17	第2 Ⅲ. 1. (3) 説明会予約・応募に関する問い合わせ対応	専用の募集説明会予約ウェブサイトについて、「運用・管理」が業務内容として記載されていますが、ここでいう運用とはどういった範囲の業務を指すのでしょうか。具体的な業務内容の例を挙げていただけますでしょうか。また、JICA様サーバーではなく外部サーバーを使っているかと思いますが、そちらのサーバー手配も業務範囲に含まれますでしょうか。含む場合で、かつ現契約者から引き継いでそのまま運用することになる場合は、目安となる現行のサーバー使用料などの固定費をご教示いただけますと幸いです。	予約ウェブサイトを受注者の自前のサーバーで行うか、第三者が提供するサービスを利用するかで範囲は異なると思いますが、「運用・管理」で、ウェブサイトの稼働確保と予約の受付・管理を意図しています。サーバー手配は本業務に含まれます。現行業務受注者のサーバーを引き継ぐ必要はありません。
24	P. 17	第2 Ⅲ. 1. (3) 説明会予約・応募に関する問い合わせ対応	専用の募集説明会予約ウェブサイトについて、現行のシステムを改修したり、機能を追加したり、外部サイトと連携させるなど、手を加えることは可能でしょうか。	現在、マイナビのAOLC2018を使用しています。仕様書上は、現行システムの利用者情報は引き継ぎますが、システムを引き継ぐことは想定していません。なお、AOLC2018はサポートサービス等は終了していますが、費用を負担すればシステムそのものはID等を引き継ぐかたちで使用可能と聞いています。ただし、外部サイトとの連携を含めカスタマイズすることはできません。
25	P. 17	第2 Ⅲ. 1. (3) 説明会予約・応募に関する問い合わせ対応	募集事務局業務の引継ぎ内容を具体的に教えてください。(例：電話番号や対応マニュアル、問い合わせ内容のリストなど)	メールアドレス及び問い合わせ台帳が引き継がれます。応募相談に必要な情報は、事業概要、募集要項及びJICA海外協力隊Webサイトに掲載されている情報で概ね回答でき、それ以外については過去の問い合わせ台帳を参照の上、対応いたします。それでも回答が準備されていない場合は、発注者にエスケーシングしていただきます。なお、電話番号は引き継がれません。
26	P. 18	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務	広報で使用するクリエイティブ素材等の提案は、今回必要か？	今回、クリエイティブ関連の素材提案は不要です。募集要項、事業概要に使う表紙の写真、ポスターのグラフィックは、「募集広報関係業務」契約から提供されます。
27	P. 18	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務	事業概要および募集要項の仕様について、再生上質紙と記載がありますが、必須条件でしょうか？(再生紙の在庫が少なくなっているため)	可能であれば再生上質紙を使用したいのですが、必須ではありません。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
28	P. 18	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務 1) 募集要項セット制作・印刷	「ウ 資料封入用封筒 シール式」とありますが、封緘発送してしまう7000部は、シール式でなくてもよろしいでしょうか？	封緘する限りにおいて、シールである必要はありません。
29	P. 18、P. 19	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務	概数欄に6期や3期とありますが、それぞれデザインは違うのでしょうか？	異なります。
30	P. 18、P. 27	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務	「校正は簡易校正とし、5回(3回)程度を想定」とありますが、これは制作に関する校正でしょうか？それとも製版した色校正でしょうか？上記回数が制作校正の場合は、色校正は何回想定すれば宜しいでしょうか？	制作校正を5回、色校正は1回を想定しています。
31	P. 19	第2 Ⅲ. 2. (1) 資料作成・印刷業務 4) 現職教員特別参加制度用セット制作・印刷	・「ス 送付用封筒 ハイシール」とありますが、封緘してしまうため、シールでなくても、封緘出来ていればよろしいでしょうか？ (p30に「以下 3 種の資料を封筒(角 2 サイズ、ハイシール)に封入し、封緘する」とあります。)	封緘する限りにおいて、シールである必要はありません。
32	P. 19	第2 Ⅲ. 2. (2) 各種資料発送業務	募集要項セットと一緒に梱包する募集期ポスターはB1～B3までを各何部ずつかご教示いただきたい。	送付先ごとに異なります。毎募集期、発注者が国内拠点の要望を取りまとめ、受注者に指示します。
33	P. 19	第2 Ⅲ. 2. (2) 各種資料発送業務	発送業務において別配布資料・別添13を拝見すると、受注者は15箇所の国内拠点へ各種資料を送付すると理解できるが、15箇所以外に発送する可能性はあるかご教示いただきたい。(P27・別紙1 3. JICAボランティア募集関連資料発送業務を拝見すると、国内拠点以外にも発送の必要があるように考えられるため)	見積様式の発送単価表にあるとおり、募集要項セット・ポスターについては、メール便で7,000箇所、宅急便で1,840箇所の送付先を想定しています。現職教員特別参加制度セットについては、51,800箇所の宛先を想定しています。
34	P. 20	第2 Ⅲ. 2. (2) 各種資料発送業務 2) 発送作業に係る留意事項	発送方法に「メール便」とありますが「普通郵便」でもよろしいでしょうか？(中身が信書扱いになると「メール便」や「ゆうメール」では送れないため。)	構いませんが、パンフレット及びポスターのみを送るため、信書には該当しないと考えます。
35	P. 20	第2 Ⅲ. 2. (2) 各種資料発送業務 2) 発送作業に係る留意事項	「返送された資料は、発送先情報と返送理由をリスト化し、提出すること。」とありますが、返送先はJICA様になってしまいますが、どのようにしたらよろしいでしょうか？	返送先は受注者としてください。返送された資料は保管の上、可能であれば再送し、そうでなければ破棄してください。発注者にはリストのみ提出してください。
36	P. 25	第2 別紙1、1. JICAボランティア募集関連各種資料印刷業務 1-1業務内容 (1) 印刷物一覧	別紙1には「4) 特定層向けパンフレットの印刷」という項目があるが、Ⅲ. 業務の内容(P19)には記載がありません。本業務の印刷物に特定層向けパンフレットは含まれますか？	特定層向けパンフレットの業務指示は、Ⅲ. 業務の内容の1. (2) 3)に記載されています(2. の「各種資料作成、印刷、発送業務ではありません」。応募勧奨ツールの一例として想定されており、パンフレット、動画、それ以外、またはそれらの組み合わせを提案ください。当該業務でパンフレットを作成する場合は、製作費は見積書様式(2) 応募促進業務費に、印刷・発送費は見積書様式(2) 制作・印刷費に計上してください。印刷仕様は別紙1のP.25(誤植があるため修正あり。下欄の弊機構からのお知らせのNo.1のとおり)によります。
37	P. 25	第2 別紙1、1. JICAボランティア募集関連各種資料印刷業務 1-1業務内容 (1) 印刷物一覧	特定層向けパンフレットは制作業務は発生しますか？(発注者が提供する原稿をもとに、受注者がレイアウト編集・加工など)	上記No.36回答のとおりです。
38	P. 25	第2 別紙1 ア) 事業概要イ) 募集要項ウ) 資料封入用封筒以外のツール	納品形態に関して。ア・イはウへ封入と明記されていますが、その他ツールはセットなく個別の納品となりますか？	1)募集要項セット、2)募集期ポスター、3)通年ポスターは、P.27以降記載の3. JICAボランティア募集関連各種資料発送業務に則り、送付先別に梱包して送付します。4)は、受注者保管分、発注者及び15国内拠点に送付します。P.26の2. 現職教員特別参加制度関連資料印刷業務については、各資料を印刷の上、P.29の4. 現職教員特別参加制度関連資料の発送業務に則り送付します。
39	P. 24、P. 25、P. 26	第2 別紙1 ア) 事業概要イ) 募集要項コ) 特定層向けパンフザ) 現職教員特別参加制度パンフ	製本設計上、本文のページ数は8p・12p・16p・20pなど4の倍数が望ましいのですが、それぞれ記載されているページ数はマストでしょうか？4の倍数でない場合、片観音(6P)等の仕様になります。もし変更可能でしたら、ページ増減のどちらで対応すべきかご教示ください。	P.18、P.19、P.20、P.24、P.25、P.26に記載されたページ数は表紙と裏表紙を除いたページ数です(P.18に記載)。なお、募集要項セット(募集要項と事業概要)の表紙と裏表紙は「募集広報業務」契約から提供されます。
40	P. 24、P. 25、P. 26	第2 別紙1 ア) 事業概要イ) 募集要項コ) 特定層向けパンフザ) 現職教員特別参加制度パンフ	表紙と本文の用紙斤量(厚さ)にご指定はありますか？	斤量の指定はありません。ただし、裏写りするような紙は不可とします。
41	P. 24、P. 25、P. 43	第2 別紙1および印刷単価表キ)ク)ケ)の通期ポスター3種コ) 特定層向けパンフレット2種	P.24、P25の概数欄には3期と記載されておりP.43の単価表には6期とありますがどちらが正しいですか？	失礼しました。正しくは3期となります。下欄の弊機構からのお知らせNo.2に記載のとおり、第4 見積書作成及び支払いについて 別添の積算様式について、訂正させていただきます。
42	P. 27	第2 別紙1 2. 2-2 電子データ納品	イラストレータデータで入稿の物は、「アウトライン化前」と「アウトライン化済」の両方頂けますか？	機構で保管しているものが、「アウトライン化前のデータ」になりますので、こちらを提供します。ご了承ください。
43	P. 27	第2 別紙1、3. 3-1 業務内容(1) 作業コードについて	P27の表とP28に記載のある納入日付けが合致しないものがあるが、これはどういうことか？	整合性が取れていない箇所があり、申し訳ありません。下欄の弊機構からのお知らせNo.1に記載のとおり、第2 業務仕様書の別紙1について、訂正させていただきます。【募集関連資料】作業コード一覧表の通り、発送先への到着期日に間に合うように発送を完了してください。
44	P. 27-P. 28	第2 別紙1 3. 3-1 業務内容(1) 作業コード、(2) 2) 募集要項セット	p27で発送先への到着期限が「2月および8月中旬」となっている物で、p28の2) 募集要項セット・納入時期は3月および9月上旬とする。はどちらが正しいでしょうか？	同上。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
45	P. 29	第2 別紙1 3. 3-1 (4) 発送作業に係る留意事項	(4) 発送作業に係る留意事項でファイルメーカーデータとありますが、バージョンが異なると開けない恐れがあります。Excelデータまたは、ファイルメーカーデータをcsvデータに変換していただくことは可能でしょうか？	可能です。
46	P. 29	第2 別紙1 3. 3-1 (4) 発送作業に係る留意事項	「・発送業務作業場所（印刷業者からの発送物の納入場所）は、国内に限る。受注者が作業場所を手配すること。」はどういう意味ですか？	印刷業務で制作したものを梱包する作業場所は受注者が手配する、その場所は国内に限る、という意味です。
47	P. 29	第2 別紙1 3. 3-1 (4) 発送作業に係る留意事項	「返送された資料については発送先情報と返送理由をリスト化し、提出すること。」とありますが、宅急便で送る物については発送先に返送されますが、郵送やメール便の場合は、封筒にあるJICA様に返送されてしまいます。（p20と同じ）	現在は宅急便とDM便にて発送しており、返送先は発注者（が指定する発送業者）となっています。
48	P. 29	第2 別紙1 3. 3-2 作業工程表の作成について	作業工程表とは、どのような物を想定されているか教えていただきたい。 印刷から発送までの全工程を記載すべきでしょうか。 作業場へ納入されてから、発送までの工程を記載すべきでしょうか。	印刷から発送までの大まかな工程をご提示ください。また、提出時期については、第3プロポーザルの作成要領に記載のとおり、プロポーザルにてご提出ください（No.1回答のとおり）。
49	P. 29	第2 別紙1 3. 3-3 発送伝票控の扱いについて	「発送状況の照会を行うことがあるため、発送伝票の控を5月および11月末日まで受注者にて保管すること。」は宅急便に関する物だけでよろしいでしょうか？	発送伝票は宅急便のみになります。なお、DM便も宛先不明の場合は発注者に戻りますので、発送状況の照会にご対応いただく必要があります。
50	P. 29	第2 別紙1 4. 現職教員特別参加制度関連資料の発送業務	「現職教員特別参加制度関連資料の発送業務」に関する入稿予定時期はいつになりますか？	原稿は春募集の募集要項セットと同じく1月に校了予定となります。
51	P. 34	第2 別添3 JICAボランティア事業の流れ	応募者の質の観点から、一次選考と二次選考（一次選考にもある健康審査、技術審査に加えて人物審査がある）それぞれの合格率を教えてください。	合格率については、2019年秋募集の結果をHPからご確認ください。 https://newsreader.jica.go.jp/news/2019au_jv_toukei_200312.pdf https://newsreader.jica.go.jp/news/2019au_sv_toukei_200312.pdf なお、2020年春募集以降、一般案件の応募者は職種を3つまで選択ができ、一次選考結果を通知する際にJICAが二次選考の職種を一つ指定するよう変更されていますので、今後は傾向が少し変わる可能性があります。
52	P. 36	第3 2. (2) 業務の実施方針・実施方法および実施体制等	「記述は、全体で15ページ以内を目途」と書かれているが、提出するプロポーザルの資料は、表裏で15ページとカウントするのか？ また、価格点の評価はあるのか？	ご理解のとおりであり、表1ページ、裏1ページとしてカウントします。また、本企画競争においては、第1 10. プロポーザルの評価及び契約交渉順位の決定方法（P.8）に記載のとおり、プロポーザルの評価点が最も高い者が交渉順位1位となりますので、価格点は評価の対象とはなりません。
53	別配布資料	第2 別添5 2019年度秋募集職種別充足率	支給頂いている職種別充足率の一覧表について、合計数が「92」となっておりますが、こちらはこの募集期の全数ではなく、一部抜粋という理解でよろしいでしょうか。	別添5は、長期SVの一覧表でしたので、No.8の回答とおり、長期JVの充足率を追加配布します。配布方法は、下欄の弊機構からのお知らせNo.3に記載のとおりです。
54	別配布資料	第2 別添12 応募相談窓口電話受領件数実績	問い合わせの対応業務について、問い合わせが多い内容についてご教示いただきたい。	問い合わせが多いのは次の通りです。 ・資格要件（語学レベル含めて、自分が応募できるかの確認） ・健康診断（検査項目や提出方法、合否への影響など） ・今後の募集スケジュール
55	-	業務内容説明会	10/14の業務内容説明会で使用したPPTのスライドは、もらえるのか？	開示している資料（企画競争説明書）の抜粋であり、別途ご提供することはありません。
弊機構からのお知らせ				
1	P. 24~30	第2 業務仕様書（案）別紙1の訂正	上記、質問回答No.1, 36, 43および44のとおり、別紙1の該当箇所を訂正し、本公示「入札説明書等（PDF）」欄に（3 of 3）として、見え消しで掲載しますので、ご確認をお願いします。	
2	P. 43	第4 見積書作成及び支払いについて別添の積算様式の差替え	上記、質問回答No.1, 41のとおり、積算様式の「印刷単価表」を以下のとおり訂正し、本公示「入札説明書等（PDF）」欄に掲載の積算様式のExcel（2 of 2）を差替えます（2 of 3）ので、見積書は差替え後の積算様式を使用し、ご提出をお願いします。 2) ポスター エ 通年ポスター B1 オ 通年ポスター B2 カ 通年ポスター B3 4) 特定層向けパンフレット セ 特定層向けパンフレット 誤) 募集期 6 ⇒ 正) 募集期 3	
3	別配布資料	別添5 2019年度秋募集職種別充足率	上記、質問回答No.8および53のとおり、長期JVの充足率を追加配布します。 機密保持誓約書を既にご提出済の者に対し、別添5の追加部分をメールにて送付します。	