

TICAD8に向けた在外広報実施業務

(公告/公示日：2021年12月7日/調達管理番号：21a00996) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部次長(契約担当)

| 通番 | 該当頁 | 該当項目 | 質問 | 回答 |
|----|---------|--|--|---|
| 1 | P11 | 第2 2. 業務の目的 | 目標を達成するための具体的なKPIとしては、提案者側がより良い目的達成の為の数値等を掲示すればよろしいでしょうか。 | ご理解のとおりです。なお、KPIの詳細については契約交渉時に確認させて頂く予定です。 |
| 2 | P13 | 第2 3. 業務の内容 (4) TICAD8特設ウェブサイトにおける記事発信 | TICAD8特設サイト (和・英・仏の3言語) は貴法人にて設置され、その特設サイトへ受注者がテーマに沿った内容の企画更新、SNSの管理や運用、投稿宣伝等を行うとの理解でよろしいでしょうか。 | ご理解の通り、TICAD8特設サイト (和・英・仏の3言語) は当機構にて設置・運営します。「(4) TICAD8特設ウェブサイトにおける記事発信」業務は、本特設サイトに掲載する記事の企画・執筆・発信 (投稿宣伝、SNS活用を含む) を行って頂くものです。 |
| 3 | P15 | 第2 3. 業務の内容 (6) 広報動画の作成 | 作成する動画の仕様は実写やアニメーション等の条件はございますでしょうか。 | 厳密な条件は設けておりません。国際会議やセミナーでの活用という用途を踏まえて、それにふさわしい仕様をご提案ください。 |
| 4 | P16 | 第2 7. 支払い (1) 前払 | 保証書の提出が必要とありますが、必要な手続きや金額の目安等、詳細ご教示いただくことは可能でしょうか。 また、契約締結時に、保証の措置を講じる必要があるかどうかについて交渉は可能でしょうか。 | 保証書のご用意に必要な手続きについては、保証会社へお問い合わせいただくようお願いいたします。前払金額については、「7. 支払い (1) 前払」に示す通り「契約金額のうち、40%を上限とした範囲内」となります。前払のご希望については、契約交渉時に確認を行います。前払をご希望の場合は、保証書のご提出は必須となりますので、ご承知おきください。 |
| 5 | P18, 19 | 第3 1. プロポーザルの構成と様式、評価表 | 評価表には、業務従事者の経験等についても、業務総括者と同等の内容で評価される旨記載がありますが、プロポーザルの構成を見ると、業務従事者の経験等の記載場所が明記されておりません。 (3) 業務総括者の経験・能力等の後ろに付ける形でも問題ないでしょうか。 | 「(3) 業務総括者の経験・能力等」の後に記載してください。 |
| 6 | P37 | 別添 様式集 | ・共同企画体結成届を提出する場合は、同意書も添付必要でしょうか。 ・プロポーザル表紙が指定のサイトで見つからなかったのですが必須でしょうか。 | ・同意書の添付は不要です。 ・プロポーザルの表紙については、必須ではありません。 |