

外国人材受入れ・共生のための『責任ある外国人労働者受入れプラットフォーム（JP-MIRAI）』外国人相談・救済パイロット事業（実施基盤整備）

（公示日：2022年2月10日 管理番号：21a01137）について、企画競争説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
調達・派遣業務部部長（契約担当）

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	P2	第1-3-(3) 業務履行期間	業務履行期間 2022年4月上旬～（予定）とありますが、相談窓口を開始する時期も競争参加者側からの提案ととらえてスケジュールを提示すれば良いでしょうか。	ご理解の通りです。目安として、契約日より2週間～最大4週間程度での相談窓口の開設を想定しています。
2	P3	4. 担当部署等 3)	「押印が困難な場合は、機密保持誓約書を除き各書類送付時のメール本文に、社内責任者の役職・氏名とともに、押印が困難な旨を記載し、社内責任者より（もしくは社内責任者にccを入れて）メールを送信いただくことで押印に代えることができます。」とございますが、機密保持誓約書の提出期限はいつになりますか。	本案件については、機密保持誓約書の提出を要する配布（閲覧）資料はありませんので、提出は不要です。
3	P12	4. 1. 業務内容	時間外の問い合わせ件数の方が多くなった場合、対応時間の変更を行う可能性がありますか。	相談対応時間の変更については、実際の相談受付状況を考慮し、両者協議の上で変更も可能とします。
4	P12	4. 業務内容・実施方法	「相談内容及び対応について、都度JICA が提供する「JP-MIRAI ポータル」または指定された相談記録用システムに入力する。」とありますが、電話システムの互換性を確認したいこともあり、既に記録システムが決定しているようであればシステム名称を教えてください。	記録システムについては、受注者決定後、協議の上最終決定します。なお、現在検討中のいずれの記録システムはZendesk、Salesforce等の電話・チャット・メール等複数媒体から受信し記録できるコールセンターサービスの利用を想定しています。
5	P12	4. 業務内容・実施方法	「相談業務開始時に、直前の相談対応業務終了時以降に留守番電話及び電子メール・問合せフォーム・チャット等により受信した相談内容を確認し、全ての相談内容について対応する。」と記載がありますが、留守電機能は必須ですか。メール、チャットで代用することは可能ですか。	相談窓口対応時間外の相談受付方法に指定はありませんので、より効率的・効果的な方法についてプロポーザルでご提案ください。また、仕様書の記載を下記のとおり訂正します。
6	P13	4. 業務内容・実施方法	「JP-MIRAI 外国人相談・救済パイロット事業運営委員会を立上げる」と記載がありますが、立ち上げるのはJICAで、本事業では運営委員会に対して報告をし、助言を頂くとの理解で良いでしょうか。	ご理解の通りです。
7	P13	4. 業務内容・実施方法	「(3) JP-MIRAI 対象会員を対象とした研修会や定期的な連絡会議・研究会等を企画・開催し、ネットワークを構築する。」とありますが、開催に係る会場代金やその他備品代金印刷代金等の費用想定は行う必要がありますか。	会場代、備品代については直接経費の定額計上分に含めていますので、別途見積に含める必要はありません。印刷代は個別に精算を行いませんので、必要な経費を一般管理費に含めてください。
8	P14	4. 2. 対象者	「JP-MIRAI 対象会員（主として日本人）からの相談も受け付ける。」とありますが、こちらは日本人が外国人材の代わりに代理で問い合わせるイメージでしょうか。もしくは、受入れ側企業としての質問内容を受け付ける想定でしょうか。	主に、外国人材の代理人としての日本人の対象会員から相談を受けることを想定しています。
9	P19	第3 プロポーザルの作成要領	「プロポーザルのページ数については、評価表「プロポーザル作成にあたっての留意事項」のとおりです。」と記載がありますが、ページ数の指定が見当たりませんでした。ご教授いただけますか。	P20の「評価表（評価項目一覧表）」のプロポーザル作成にあたっての留意事項欄にある通り、2. 業務の実施方法等については上限を10ページとしています。 1. 社としての経験・能力等および3. 業務総括者の経験・能力については特に上限はありません。
10	P21	1. 見積書の作成について	「1）直接人件費 業務従事者ごとに日額単価または時間単価を設定し、想定する人日または人時を乗じ算出ください。」と記載がありますが、算出根拠は競争参加各社での基準で良いでしょうか。	競争参加各社の基準で算出ください。
11	P40	様式集 ■プロポーザル作成に関する様式	2. プロポーザル表紙のデータが確認できませんでした。こちら該当フォーマットはありますか。	該当の様式はありませんので、任意様式で結構です。
企画競争説明書の訂正				
			訂正前	訂正後
1	P12	4. 業務内容・実施方法	相談業務開始時に、直前の相談対応業務終了時以降に留守番電話及び電子メール・問合せフォーム・チャット等により受信した相談内容を確認し、全ての相談内容について対応する。	相談業務開始時に、直前の相談対応業務終了時以降に受信した相談内容を確認し、全ての相談内容について対応する。相談受付方法として、留守番電話・電子メール・問合せフォーム・チャット等を想定しているが、効率的・効果的な方法をプロポーザルで提案すること。