

## 見積様式入力方法

## ■入力時の留意事項

- ・ **ブルー**のセル=関数が入っています。修正不可です。
- ・ **ピンク**のセル=関数が入っています。修正可です。
- ・ **グリーン**のセル=プルダウンから選択です。
- ・ **黄色**のセル=部分払計算用です。(採択後に記載ください)
- ・ 数値のコピーは**一部を除き値貼付が原則**ですので注意してください。

	使用するシート	入力手順（各シートの注記もご参照ください）
基本入力	<a href="#">従事者明細</a>	案件に従事する方の情報を入力いただきます。 <b>A列の従事者キーが個人番号になります。</b> 従事者名・担当業務・所属先・生年月日・最終学歴・卒業年月は直接入力、分類・格付はプルダウンより選択ください。分類は所属先ごとに枝番を変えてください。 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと、人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が反映されます。
	<a href="#">様式1</a>	B3セルでスキーム名をプルダウンより選択し、B7セルに提案事業名、B8セル事業提案法人名を入力してください。
明細入力	<a href="#">様式2_1人件費 2_2その他原価・一般管理費等</a>	①従事者キー、拘束日数、稼働日数を入力ください。直接人件費が確定し、その他原価・一般管理費等を算出する数字が自動計算されます。 ②その他原価・一般管理費等を算出するため、所属分類をプルダウンより選択し、経費率(%)を入力ください。デフォルトは上限率にしてあります。
	<a href="#">様式2_3機材費</a>	機材様式(別紙明細)を入力いただくことで各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
	<a href="#">機材様式(別紙明細)</a>	各項目の詳細(品名、仕様、単価、数量)を入力ください。労務費を計上する場合は、単価、日数(数量)を入力ください。
	<a href="#">様式2_4旅費</a>	従事者キー、渡航日数を入力後、 ①航空賃： <b>航空経路欄に航空賃の内訳を入力後(注意：国内空港税、発券手数料は税抜金額で)</b> 、経路番号を選択ください。航空賃、クラスが従事者ごとに自動で入力されます。 ②日当：現地業務日数が自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ③宿泊料：現地業務日数から-2日がデフォルトで自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ④内国旅費：ガイドライン参照の上、必要な場合は、定額か実費を入力してください。
	<a href="#">様式2_5現地活動費</a>	現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート(見積金額作成時のJICAレート)、委託内容等を入力ください。
	<a href="#">様式2_6本邦受入活動費&amp;管理費</a>	①中小企業実証事業・SDGsビジネス化事業・中小企業案件化調査は、本邦受入活動を実施できません。必要項目を入力ください。 ②管理費は経費率(%)を入力ください。
	<a href="#">業務従事者名簿</a>	従事者キーを入力することで必要項目が反映されます。
	見積根拠資料について	<様式2_3機材(別紙含む)、様式2_4旅費、様式2_5現地活動費、様式2_6本邦受入活動費OR国内研修費>については取得見積根拠資料に番号を付けていただき、各々の番号を見積根拠資料番号欄に記載ください。

## 【採択された企業様は下記参照ください。】

<a href="#">最終見積金額内訳(表紙が必要)</a>	見積金額内訳書と同じファイルを使用して作成します。最終提出の見積金額内訳書は様式1のB5セルのプルダウンから【最終見積金額内訳書】選択してください。表紙シートは非表示になっています。入力方法のシートタグを右クリックし、再表示(U)...で表紙を選択して表示してください。表紙シートに日付、代表者を記載の上、最終見積書として保存してください。印刷し、代表者印を押印の上、PDFで保存してください。
<a href="#">契約金額内訳書〔附属書Ⅲ〕</a> <a href="#">業務従事者名簿〔附属書Ⅳ〕</a>	見積金額内訳書と同じファイルを使用します。様式1のB5セルのプルダウンから【契約金額内訳書】選択することで作成されます。「[附属書Ⅲ]契約金額内訳書、[附属書Ⅳ]業務従事者名簿」として保存してください。
<a href="#">年度毎内訳</a>	契約交渉後、契約金額が確定した段階で、各事業部(国内事業部/民間連携事業部)の担当者に、年度毎の支出予定額を試算の上、提出ください。

## 事前に入力のこと

従事者キー	従事者名(居住地) <sup>(注3)</sup>	担当業務	分類 <sup>(注1)</sup>	所属先	格付	生年月日	最終学歴 <sup>(注2)</sup>	卒業年月 <sup>(注2)</sup>
1	国○●男 (大阪)	業務主任/事業計画策定	Z	(株)Y○Zホールディングス	2	1955年10月10日	○○工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	海○ 一朗 (大阪)	開発課題1/需要調査	Z	(株)Y○Zホールディングス	3	1971年8月10日	○○工業高校卒	200*年3月
3	山○ ○子 (神奈川)	事業化調査/操作指導	Z	(株)Y○Zホールディングス	4	1990年12月2日	○○○○○大学卒	20**年3月
4	川△ E郎 (東京)	外部人材業務の総括者/開発課題2/市場調査	A-1	(株)FF○コンサルタント	3	1966年11月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
5	伊△ 太郎 (東京)	パートナー連携	A-1	(株)FF○コンサルタント	4	1965年12月24日	○○○○○大学卒	19**年3月
6	阿△ △△ (千葉)	海外市場調査	A-1	(株)FF○コンサルタント	6	1990年11月23日	○○○○○大学卒	20**年3月
7	鈴△ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	B-1	DD○コンサル(株)	5	1980年7月21日	○○○○○大学卒	200*年3月
8	立△ 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	B-2	GG○科学(有)	5	1999年5月5日	○○○○○大学卒	20**年3月
9	際△ 太○ (埼玉)	法制度調査	C-1	個人	3	1970年6月10日	○○○○○大学卒	19**年3月
10	協△ ○○ (京都)	システム設計	C-2	個人 ○○大学	4	1966年2月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注1) 外部人材については所属分類が3種類あります。その他原価、一般管理費等を算出するため、所属先ごとに分類・枝番を選択してください。提案企業はZを選択した場合は、提案法人、外部人材(A, B, Cの番号順)の順に記載ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 Z. 提案企業

(注2) 業務従事者の最終学歴(卒業年月)が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地(都道府県)を記載ください。

(注4) 業務従事者変更、追加した場合は、新たな従事者キーで登録してください。

事業名を選択してください。

事業名

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国（案件名）

事業提案法人名 （提案法人名）

見積金額 26,976,400 円

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）	7,538,000 円
1. 直接人件費	4,002,000 円
2. その他原価	2,525,000 円
3. 一般管理費等	1,011,000 円
II. 直接経費	15,490,000 円
1. 機材製造・購入・輸送費	8,450,000 円
2. 旅費（①+②）	4,411,000 円
①航空賃	2,011,000 円
②日当・宿泊料、内国旅費	2,400,000 円
3. 現地活動費	1,566,000 円
4. 本邦受入活動費	1,063,000 円
III. 管理費	1,496,000 円
IV. 小計	24,524,000 円
V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の10%）	2,452,400 円
VI. 合計	26,976,400 円

## 見積金額内訳明細

## I. (外部人材に係る) 人件費

7,538,000円

## 1. 直接人件費

4,002,000円

## (1) 現地業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	拘束 日数
4	川△ E 郎 (東京)	外部人材業務の総括者 /開発課題2/市場調査	3	974,000	0.47	457,780	A-1	14
5	伊△ 太郎 (東京)	パートナー連携	4	812,000	0.67	544,040	A-1	20
6	阿△ △△ (千葉)	海外市場調査	6	558,000	0.33	184,140	A-1	10
7	鈴△ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	5	654,000	0.33	215,820	B-1	10
8	立△ 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	5	654,000	0.33	215,820	B-2	10
9	際△ 太○ (埼玉)	法制度調査	3	974,000	0.47	457,780	C-1	14
10	協△ ○○ (京都)	システム設計	4	812,000	0.23	186,760	C-2	7
小計					2.83	2,262,140		85

## (2) 国内業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	稼働 日数
4	川△ E 郎 (東京)	外部人材業務の総括者 /開発課題2/市場調査	3	974,000	0.40	389,600	A-1	8
5	伊△ 太郎 (東京)	パートナー連携	4	812,000	0.40	324,800	A-1	8
6	阿△ △△ (千葉)	海外市場調査	6	558,000	0.35	195,300	A-1	7
7	鈴△ 花子 (ハノイ)	環境社会配慮調査	5	654,000	0.40	261,600	B-1	8
8	立△ 次郎 (長野)	運営計画/開発効果	5	654,000	0.25	163,500	B-2	5
9	際△ 太○ (埼玉)	法制度調査	3	974,000	0.25	243,500	C-1	5
10	協△ ○○ (京都)	システム設計	4	812,000	0.20	162,400	C-2	4
小計					2.25	1,740,700		45

## (3) 直接人件費合計

	派遣期間 (M/M)	金額 (円)
小計(1) + 小計(2)	5.08	4,002,840
(千円未満切捨)		4,002,000



## Ⅱ. 直接経費

15,490,000 円

### 1. 機材購入・輸送費

8,450,000 円

#### (1) 機材製造・購入費等 8,050,000 円

費目		金額 (円)	備考
製① 造本 費・邦 購機 入材		6,500,000	別紙明細書①のとおり
小計		6,500,000	
製② 造現 費・地 購機 入材		1,400,000	別紙明細書②のとおり
小計		1,400,000	
工③ 事現 費地		150,000	別紙明細書③のとおり
小計		150,000	
小計 (①+②+③)		8,050,000	
		(千円未満切捨)	<b>8,050,000</b>

#### (2) 輸送費・保険料・通関手数料 100,000 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
輸送費一式	100,000	1	100,000	輸送費、通関手数料、海上保険料込
小計			100,000	
			(千円未満切捨)	<b>100,000</b>

#### (3) 関税・付加価値税 (VAT) 等 300,000 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
関税	200,000	1	200,000	CIF価格の○%
VAT	100,000	1	100,000	CIF価格の△%
小計			300,000	
			(千円未満切捨)	<b>300,000</b>

小計 (1) + (2) + (3)

**8,450,000 円**

II. 直接経費経費  
2. 旅費

航空賃 **2,011,000** 円

同日名前、担当業務はセル結 日当・宿泊料、内国旅費 **2,400,000** 円

従事者キー	氏名	担当業務	現地業務期間(日数)	航空賃(円)	経路番号	搭乗クラス(Y/C)
1	国○●男(大阪)	業務主任/事業計画策定	15	225,815	2	C
1			15	225,815	2	C
2	海○一朗(大阪)	開発課題1/需要調査	15	136,565	3	Y
2			10	136,565	3	Y
3	山○○子(神奈川)	事業化調査/操作指導	30	141,473	5	Y
3			5			
4	川△E郎(東京)	外部人材業務の総括者/開発課題2/市場調査	7	109,918	1	Y
4			7	109,918	1	Y
5	伊△太郎(東京)	パートナー連携	10	109,918	1	Y
5			10	109,918	1	Y
6	阿△△△(千葉)	海外市場調査	10	109,918	1	Y
7	鈴△花子(ハノイ)	環境社会配慮調査	10	55,650	6	現地国内移動
8	立△次郎(長野)	運営計画/開発効果	10	141,473	5	Y
9	際△太○(埼玉)	法制度調査	7	130,973	4	Y
9			7	130,973	4	Y
10	協△○○(京都)	システム設計	7	136,565	3	Y
渡航回数			16	合計	2,011,457	
				(千円未満切捨)	<b>2,011,000</b>	

日 当 (円)				宿 泊 料 (円) *			日本の内国旅費(円)	小計(円)	航空賃を含む合計			
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13	泊 =	150,800	2,200	210,000	435,815
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13	泊 =	150,800	2,200	210,000	435,815
3,800	×	15	日 =	57,000	11,600	×	13	泊 =	150,800	2,200	210,000	346,565
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8	泊 =	92,800	2,200	133,000	269,565
3,800	×	30	日 =	114,000	11,600	×	30	泊 =	348,000	0	462,000	603,473
3,420	×	5	日 =	17,100	10,440	×	3	泊 =	31,320		48,420	48,420
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470	199,388
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470	199,388
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8	泊 =	92,800	4,870	135,670	245,588
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8	泊 =	92,800	4,870	135,670	245,588
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8	泊 =	92,800	0	130,800	240,718
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	9	泊 =	104,400	0	142,400	198,050
3,800	×	10	日 =	38,000	11,600	×	8	泊 =	92,800	12,000	142,800	284,273
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,435	87,035	218,008
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,435	87,035	218,008
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,200	86,800	223,365
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =				
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =				
合計	日数	175	日費	<b>663,100</b>		泊数	146	泊費	<b>1,690,120</b>	<b>47,350</b>	2,400,570	
										(千円未満切捨)	<b>2,400,000</b>	

経路番号	航空賃(諸費用込)	搭乗クラス	航空賃	空港税(国内) 税抜	燃油チャージ	空港税(海外)	国際観光旅客税	発券手数料(税抜)	その他	経路	見積根拠資料番号	
*航空経路	1		109,918	Y	90,000	2,418	3,000	9,000	1,000	4,500	成田→○○→成田	
	2		225,815	c	200,000	2,815	3,000	9,000	1,000	10,000	関空→○○→関空	
	3		136,565	Y	115,000	2,815	3,000	9,000	1,000	5,750	関空→○○→関空	
	4		130,973	Y	110,000	2,473	3,000	9,000	1,000	5,500	羽田→○○→成田	
	5		141,473	Y	120,000	2,473	3,000	9,000	1,000	6,000	羽田→○○→羽田	
	6		55,650	現地国内移動	53,000						2,650	現地国内移動 (ホーチミン⇄ハノイ往復)

## Ⅱ. 直接経費

### 3. 現地活動費

**1,566,000** 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
(1) 車両関係費	車両借り上げ	5,000	45	225,000	単価：US\$50X@100.00
					1渡航2台 1渡航1台
	小計			225,000	
(2) 現地備人費	通訳	6,000	30	180,000	単価：US\$60X@100.00
	操作説明書を現地語に翻訳	15	100	1,500	1頁：VND3,000X@0.005
	小計			181,500	
(3) 現地交通費	現地内移動費（航空賃）	50,000	10	500,000	単価：US\$500X@100.00
					ハノイ⇄ホーチミン往復
	小計			500,000	
(4) 現地再委託費	〇〇調査	600,000	1	600,000	〇〇調査（〇ヶ月X〇検体）
	小計			600,000	
(5) セミナー・広報費	〇〇セミナー会場費	35,000	1	35,000	〇〇市民ホールレンタル費
	パンフレット作成費	50	500	25,000	〇〇セミナー配布資料
	小計			60,000	
小計(1)+(2)+(3)+(4)+(5)				1,566,500	
(千円未満切捨)				<b>1,566,000</b>	

**Ⅱ. 直接経費**

## 4. 本邦受入活動費

**1,063,000** 円

## 1) 航空賃

**535,000** 円

受入内容（航空経路）	人数	航空賃	合計
〇〇研修（ハノイ⇄成田）	5	107,000	535,000
小計			535,000
			(千円未満切捨) <b>535,000</b>

## 2) 本邦受入活動業務費

**528,000** 円

受入内容	単価	日数	小計
第1回本邦受入活動	75,500	7	528,500
			(千円未満切捨) <b>528,000</b>

**Ⅲ. 管理費****1,496,000** 円直接経費合計額  
(除く本邦受入活動業務費)

管理費率

14,962,000 円 × 10 % = 1,496,200

(千円未満切捨) **1,496,000**



