

意見招請実施要領

件名：JICA 中部 パソコン賃貸借および保守・運用管理契約

2022年11月2日

独立行政法人国際協力機構

中部センター

独立行政法人国際協力機構中部センターでは、「2023～2026年度 パソコン賃貸借および保守・運用管理業務契約」の調達について、一般競争入札（最低価格落札方式）を実施する予定です。

つきましては、現在検討を行っている添付の業務仕様書（案）を公表し、同案に対する意見を募集することとしましたので、下記要領によりご意見をお寄せください。併せて、参考見積書をご提出ください。

1. 意見提出先

独立行政法人国際協力機構 中部センター 総務課
電子メールアドレス：cbictad@jica.go.jp

2. 意見提出期限

2022年11月17日（木）正午（必着のこと）

3. 意見提出方法

「意見提出フォーマット」※に記入のうえ、上記2. の提出期限までに、上記1. の電子メールアドレス宛に、電子データ（エクセル形式）でのご提出をお願いいたします。

メールタイトル：【意見提出】（社名）JICA 中部 パソコン賃貸借及び保守・運用管理契約

※「意見提出フォーマット」の用紙については、当機構ホームページ http://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html に掲載された様式のうち、「質問書」（エクセル形式）を適宜修正して作成願います。

4. ご意見への回答時期

期限までにご提出いただきました意見の回答を、2022年11月25日（金）を目途に、次のとおり閲覧に供します。

国際協力機構ホームページ（<https://www.jica.go.jp>）

→「調達情報」

→「公告・公示情報」

→「各国内拠点（JICA 緒方研究所を含む）における公告・公示情報－工事、物品購入、役務等－（2022年度）」の「JICA 中部」

（<https://www.jica.go.jp/chotatsu/domestic/koji2022.html#chubu>）

以上

別紙1：業務仕様書（案）

業務仕様書（案）

第 1. 業務概要

1. 業務名称

JICA 中部 パソコン賃貸借及び保守・運用管理契約

2. 業務履行期間

2023 年 4 月 1 日から 2027 年 3 月 31 日まで

3. 業務内容

- (1) パソコン一式（ハードウェアおよびソフトウェア等）の調達
「第 2. 機能要件」を満たすパソコンおよびソフトウェア（OS 含む）を検討し、導入可能なパソコン一式を調達する。
- (2) パソコンのキitting作業
調達したソフトウェアのインストール並びに環境設定を実施する。
- (3) パソコン一式の設置および動作確認作業並びに既存パソコンの移動
下記 4. で指定する場所にパソコンを納品し、パソコンの動作確認を行う。
既存パソコンは発注者が指定する場所に移動する。
- (4) オンサイト修理を保証する機器保守サポート

4. 納入に関する要件

- (1) 期日
納品期日：2023 年 3 月下旬
- (2) 場所
納品先住所：愛知県名古屋市中村区平池町 4 丁目 60-7
- (3) 不要付属物の廃棄
機器搬入時の梱包材は受託事業者が引き取る。

5. 成果品

以下の情報を含む保守に必要な資料を含む成果品を納品する。詳細は契約締結後の打合せにて決定する。

項番	成果品の名称
1.	納品物一覧（機器の型番、シリアル情報、IP アドレス等）
2.	納品時のイメージデータ媒体（第 3. 実施要領 7. 参照）
3.	ハードディスク初期化手順書
4.	動作確認チェック資料

6. リース契約終了後の業務要件

本件にて調達する機器のリース契約終了後、受託事業者がパソコンおよび付属機器（マウス等）を撤去する。

撤去したパソコンのハードディスク上のデータを消去し、データ消去証明書を発行する。

第2. 機能要件

受託者は、以下の機能要件を満たすハードウェアおよびソフトウェアを用意し、正しくキittingされた状態で納品すること。

【調達物品】 ノート型パソコン端末一式 26 台

項番	利用用途	数量
1.	インターネットルーム用	2
2.	研修員貸出用	5
3.	講師貸出用	14
4.	研修監理員用	4
5.	画像編集用	1

1. ハードウェア要件

下表の仕様を充たすこととする。ただし、同仕様を上回ることは差し支えない。

項目	仕様	備考
形状	・モニターサイズ 13 型～14.5 型で、外形寸法 333mm×225.3mm×24.5mm 以下であること	セキュリティワイヤー対応
画面解像度	1920x1080 以上	
消費電力	省電力モード (1W 以下) を搭載していること	
CPU	インテル®Core i7 シリーズ (第 7 世代以降) (5.00GHz) 相当	
メモリー	16GB以上であること (メーカー純正を使用すること)	
ハードディスク装置	512GB SSD以上であること	
ネットワークボード	10Base-T, 100Base-TX, 1000Base-T	収納型コネクタでない方が望ましい
光学ディスク装置	CD-R/RW、DVD-R/RWが読み書き可能なDVDスーパーマルチドライブであること	内蔵型
USBポート	キーボードおよびマウス等が接続可能なポートを2以上持つこと	規格3.0 以上を1ポート以

		上とする。 (他は規格 2.0でも可)
その他の入出 カインターフ ェース	HDMI接続用端子	液晶ディスプ レイ変換ケー ブル付属が望 ましい
	オーディオ端子 (ステレオミニプラグ)	音声出力用端 子があること
外付けマウス	2 ボタン、ホイール付マウス 光学式、レーザー式、青色 LED のいずれか USBポートに接続して使用するものであること (メーカー純正を使用すること)	光沢がある素 材の上でも利 用可能とする
その他	ACアダプター 内蔵カメラ 重量1.5Kg以下 セキュリティワイヤー グリーン購入法に対応していること	

2. ソフトウェア要件

ソフトウェア	メーカー	バージョン	備考
OS	Microsoft	Windows 11 Pro	64bit (日本語版)
ウイルス対策ソフト	指定なし	導入時にお ける最新バ ージョン	<ul style="list-style-type: none"> ・有効期間はリース期間と同一であること ・既存ネットワークの他のPCより閲覧などされることが無いよう、ネットワークセキュリティを十分に保つこと。 ・定期的なウイルス定義ファイル更新ができること。
環境復元ソフト	指定なし 参考銘柄：V- Recover (ア ルファシステ ムズ社)	導入時にお ける最新バ ージョン	画像編集用 (【調達物品】 項番5) は不要
Microsoft Office	Microsoft	Office Home & Business 2021 (日本	<ul style="list-style-type: none"> ・Word、Excel、PowerPointが使用可能であること ・ライセンスでの供給であ

		語版) 以上 または office 365	ること
ブラウザ Microsoft Edge	Microsoft	導入時にお ける最新バ ージョン	
Adobe Acrobat Reader DC	Adobe	導入時にお ける最新バ ージョン	無償版
Flash Player	Adobe	導入時にお ける最新バ ージョン	
動画再生ソフト	指定なし	指定なし	Discに記録された動画が再 生可能であること（可能な 限り多くのフォーマットに 対応していること）

※日本語 OS を英語設定にして利用する場合でも各ソフトウェアが正常に動作すること

第3. 実施要領

以下の項目に従い実施する。なお詳細は契約締結後の打合せに基づき決定する。

1. 初期キッティング作業
 - (1) OS の初期起動までを設定する。
 - (2) 管理者 ID の設定と利用者アカウントを作成する。
 - (3) セキュリティパッチ更新設定を行う。
 - (4) ディスク初期化の設定を行う。
ディスクをカスタマイズした状態に復元できるよう設定の上、手順書を整備する。
 - (5) 調達対象ソフトウェアのセットアップと稼働確認を行う。
2. BIOS 設定

最新バージョンを使用することとし、以下設定を適用する。

 - (1) BIOS セットアップパスワードの設定
 - (2) ハードディスクドライブ→ネットワークの順で起動
 - (3) 指紋認証デバイスの無効化（該当機種である場合）
 - (4) [LAN Power Saving]の無効化（該当機種である場合）
3. ソフトウェアのセットアップ

「第2. 機能要件」で指定したソフトウェアのセットアップを以下の通り実施

する。なおソフトウェアは起動し、初回時のウィザード等は完了しておくこと。

(1) インストール

① OS

1つのハードディスクを、リカバリパーティション、システムパーティションとブートパーティションのみで構成し、データ用パーティションは作成しない

② その他ソフトウェア

デフォルト値を使用し、ウィザード内の他ソフトウェアはインストールしない

(2) アップデート

① Microsoft Update の[重要な更新] を適用する。

② ウイルス定義ファイル、デバイスドライバ、インストールされている全てのソフト、OS を最新の状態にする。

(3) アンインストール

① 試用版ソフトウェア

② 不要なソフトウェア

4. 環境設定

以下の設定を行う。

① 組織名と所有者名の設定

② 一意のコンピューター名の設定

③ パソコンメーカーのリカバリソフトウェア実行制御の設定

④ ローカル管理者アカウントの設定

⑤ ローカル標準ユーザーアカウントの設定

⑥ 不要アカウントの無効化

⑦ セキュリティで保護されたログオンの有効化 (Ctrl + Alt + Del キーを使用)

⑧ Microsoft Edge ホームページを「<http://www.google.co.jp/>」に設定

⑨ デスクトップの設定

⑩ 電源オプションの設定

⑪ デフォルトユーザープロファイルの設定

⑫ 作成したローカル標準ユーザーアカウントに対してコントロールパネルへのアクセス制御

⑬ リモートアシスタンスとリモートデスクトップの無効化

⑭ ネットワーク設定 (有線、無線)

⑮ プリンター設定

5. 動作確認

以下を実施する。

① パソコン本体が正常に稼働する。

② 周辺機器 (LAN、プリンター) との接続が確認でき、正常に稼働する。

③ 調達対象ソフトウェアが正常に動作する。

6. 設定手順書

契約締結後の打合せに基づき決定した設定手順書を作成する。

7. リカバリー関連

(1) リカバリーディスクの作成

工場出荷時、セットアップ後の双方のイメージディスクを作成し、各2セット納品する。(納品時のバックアップイメージデータは、HDD 提供可)

(2) 作業手順書作成

障害発生時、納品時点の状況に戻せる作業手順書を作成し納品する。

※ITスキルを必要としない資料として作成する。

8. ラベルの貼付

コンピューター名を PC 本体 2 ヶ所、AC アダプター、マウス計 4 ヶ所に貼り付ける。

9. 納品物一覧表の作成

指定する情報を記載した一覧表を作成し、データにて提出する。

10. 機器保守

パソコンおよび付属機器（マウス等）に対するオンサイト修理を保障する保守サポートを提供する。

(1) 保守期間

保守期間は本件で調達する物品のリース期間と同期間とする。

(2) 問い合わせ対応

業務時間内における設定方法、障害時復旧方法等に関する問い合わせ対応（電話又はメール）を提供する。

(3) 対応内容

修理結果のレポートを修理ごとに提出する。

11. 契約終了後のハードディスク上のデータ消去

(1) データ消去

撤去したパソコンのハードディスク上のデータを消去する。消去については、情報漏洩やアプリケーションの二次利用を防ぐため、社団法人情報技術産業協会（JEITA）のガイドラインに基づき、全領域に固定パターンを書き込むことでデータを塗りつぶす方法、専用装置による電氣的・磁氣的な塗りつぶしを行う方法、又は物理的な粉砕による方法のいずれも可とする。

※ハードディスクの交換時においても同様にデータ消去を行う。

(2) データ消去証明書の発行

データ消去完了時には、データ消去証明書を発行する。対象機器は全台であるが、データ消去証明書は個別に作成しなくともよい。

12. その他

本仕様書に記載した実施要領と若干変更となる可能性がある。仕様、納品、設定作業等について、契約締結後は必要時に打合せを行うこととする。また必要に応じて受注者は打合せの記録を作成する。

以上