

「2020年度～2023年度 JICA 市ヶ谷ビル内コンピュータ環境等運用支援業務」

(公告/公示日：2019年11月7日) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構  
研究所 分任契約担当役 副所長

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 8	入札説明書 9. 技術提案書・入札書の提出 (3) 提出書類イ. 入札書	技術提案書と同封する入札書について、代理人が応札するとしても「別添 1 様式集」にあるJICA様ホームページよりダウンロードした「入札書 (様式 4-1)」を用いるという認識でよろしいでしょうか。	代理人を立てる場合は様式 4-2 を使用してください。
2	P. 22	入札説明 第3技術提案書の作成要領 2. 技術提案書作成に係る要件・留意事項 (3) 業務 従事者の経験・能力等	現在の所属先に関する情報について、再委託先等の協力会社に業務を委託する場合、弊社との契約内容によっては、当該従事者の「雇用保険の被保険者番号」等の情報を委託先が開示できない可能性もございます。この場合、当該要員を提案することは不可となりますでしょうか。	「雇用保険の被保険者番号」等の情報を記載できない要員の提案は認めません。なお、再委託については原則認めていませんので、再委託を希望する場合は具体的な実施体制を技術提案書にてご提案ください。
3	P. 23	入札説明 第3技術提案書の作成要領 3. その他	「技術提案書の体裁は、原則、正を紙製フラットファイル綴じ、写をひも綴じとします。」との記載がありますが、技術提案書の写について法人名をマスキングする必要はございませんでしょうか。	マスキングは不要です。
4	P. 3	業務実施要領 1. 業務の背景及び目的	FileMakerを使用した既存業務システムの軽微な改修は今回の役務に含まれると認識しておりますが、正確な工数把握のために過去数年の対応実績をご教授ください。	2017年度の実績は105時間、2018年度の実績は113時間、主な作業内容は、レイアウトの修正、レコードの修正、フィールドの作成、スクリプトの修正等の簡易改修やファイル整備作業になります。
5	P. 6	業務実施要領 2. JICA市ヶ谷ビルのITインフラ環境と受注者の所掌範囲 (2) 拠点LAN領域	内閣サイバーセキュリティセンターなどによるシステム監査やペネトレーションテストが行われる際の対応は、事後対応は本役務に含まないという認識でよろしいでしょうか。	現状、システム監査やペネトレーションテストへの対応業務が生じるとの想定は置いていませんが、対応が生じる場合には本契約内の業務と位置づけられるか協議させていただく可能性があります。
6	P. 8	業務実施要領 3.1. 業務環境要件	本業務受注者の常駐先は、市ヶ谷ビル内であると認識しておりますが、JICA麹町ビル等、別の建屋で作業が発生する事は無い認識でよろしいでしょうか。	本業務は主に市ヶ谷ビル内で行いますが、業務項目8のFileMakerシステムの定期バックアップ作業のみ、週に1回 (移動を含めた作業時間：3時間程度 (1要員))、麹町本部での作業が必要になります。
7	P. 8	業務実施要領 3.1. 業務環境要件	社内の連絡や情報共有には研究所LANを利用することと記載がありますが、落札者の持込んだパソコンを接続しても問題はないでしょうか。	事前に申請をいただいた上で、持ち込まれたパソコンを研究所LANに接続して利用することが可能です。
8	P. 8	業務実施要領 3.2.1. 業務時間	平日9:00～18:00は、市ヶ谷ビルの執務室に2名以上が常駐して業務を行うことと記載がありますが、災害時や交通機関遅延での遅着はこの限りではないとの認識でよろしいでしょうか。	災害時や交通機関遅延等、やむを得ない事情がある場合は2名が業務に従事しないことも認めます。ただし、不在が生じたことに伴い業務時間内に終了しなかった業務については時間外に対応いただく必要があります。
9	P. 11	業務実施要領 3.2.3. 業務従事者に求められる役割、要件等	業務従事者に関して、日本語によるコミュニケーションに不自由がない場合は外国籍の技術者でも問題ありませんか。	コミュニケーションに問題がなければ外国籍の技術者でも問題ありませんが、日本語能力を証明するため資格の写し等を提出することを推奨します。
10	P. 12	業務実施要領 3.3. 業務委託内容 表No2JICA本部貸与標準PC整備/運用	本役務中に標準PCの更改業務が行われることが推測されますが、過去の更改業務おいてどの程度の工数が発生しているのかご教授ください。	2018年度の標準PC更改においては、PC設置図の提出、設置状況の確認、更改当日の業者との立ち合い等、105時間の工数が発生しました。
11	P. 13	業務実施要領 3.3. 業務委託内容 表No11JICAホームページ上の研究所関連コンテンツ掲載	JICAホームページ上の研究所関連コンテンツ掲載とはJICAホームページへのコンテンツアップロードのみで、コンテンツ作成は含まれないという認識でよろしいでしょうか。	アップロードのみが本業務の対象となり、コンテンツ作成は含みません。
12	P. 14	業務実施要領 3.3.1. 施設内通信インフラ環境運用管理	JICA-WANサービス提供業務の中でネットワーク機器の設計という業務の記載がございますが、この業務はIPアドレスなどの情報連携と捉えてよろしいでしょうか。あるいは機器のコンフィグ投入などの設定変更作業なども含まれるということでしょうか。	本業務では機器情報やIPアドレス等の情報連携のみが対象となり、機器のコンフィグ投入等の設定作業は本部ヘルプデスクの管轄となります。ただし、「図 1 市ヶ谷ビルITインフラ環境 運用所掌概念図」のDMZ内のネットワーク機器 (「JICA市ヶ谷ビルが主管する範囲」に含まれるもの) については、本部ヘルプデスクの指示に基づき設定を行うこともあります。
13	P. 17	業務実施要領 3.3.2. JICA本部貸与標準PC整備/運用	標準PCについて標準外ソフトウェアの管理を行うと記載がありますが、ソフトウェア管理を行うためのアプリケーションを導入されておりますでしょうか。	標準PCについては、ソフトウェアの管理用にアプリケーションが導入されており、その管理は情報システム室にて行われています。
14	P. 21	業務実施要領 3.3.5. ITデバイス設置/環境管理 (1) ITデバイスのソフトウェア管理	Windows Updateの更新確認と記載がありますが、確認する機器は運用事業者で保管している機器のみであり、貸与中のものは含まれないという認識でよろしいでしょうか。	貸与中のPC (全46台) も含めて Windows Updateの更新確認の対象となります。
15	P. 23	業務実施要領 3.3.6. ヘルプデスク業務	原則2名以上の常駐と記載されておりますが、立ち合い業務など役務の執行中についてはこの限りではないという認識でよろしいでしょうか。	立ち合い業務を含め、市ヶ谷ビル内 (麹町本部に行く場合は同本部内) で業務に従事する要員が2名以上となるよう実施体制を検討願います。
16	P. 27	業務実施要領 3.3.8. 市ヶ谷ビル内業務用サーバ等環境管理 (1) サーバの運用・保守 (ソフトウェア、ハードウェア)	リフレッシュのためにサーバを再起動すると記載がありますが、正確な工数を割り出すため、現行事業者様が再起動を行っている頻度、作業時間をご教授ください。	サーバのメンテナンス作業の頻度、時間は、毎月1回 (1回約4時間) になります。