

「2021年度～2023年度 関西SDGsプラットフォーム事務局業務に係る業務委託契約」

(公告日：2021年6月8日) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
関西センター

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	p16	第2 業務仕様書 1. 業務の背景	本事務局業務は2017年から開始されているとのことですが、これまで、また現在の体制上で問題となっていること、今後最も注力すべきポイントをご教示ください。	プラットフォームが設立された2017年末から2020年5月までの期間は、事務局業務の全てを委託せずに実施していました。会員数の増加に伴い、事務局業務の量と質の向上を目指す中で、昨年度より一部の業務を委託しています。今後の事務局業務で最も注力すべき点は、関西圏内での新たなSDGsの取り組みや、会員同士の連携の加速です。
2	同上	同上	本件業務実施にあたり、外部関係機関との調整で困難が伴うと想定されることをご教示ください。	本業務における外部機関との調整は、会議の開催日時や出欠の取り纏め、資料のやり取り・取りまとめなどの定型業務を想定しており、外部機関との交渉や判断が必要になるようなものは委託者が主として行うことを想定しています。
3	p17-18	第2 業務仕様書 4. 業務の内容 (1) SDGsに関するイベントの運営 (2) KSP 総会の運営	総会とイベントの準備期間が被ることも想定しておいた方が良いか。	2020年度総会は書面開催ですが、2021年度以降はウェビナー形式や対面形式で実施することが想定されます。その中で、純粋な総会審議事項（年間活動報告、活動計画、顧問・運営委員の交代等）に関する議事に加え、講演会や交流会等の催しを併催する可能性はあります。
4	同上	同上	テレビ会議ソフトウェアは何を使用されますでしょうか。（例：Zoom, Teamsなど）	説明書に記載の通り主にZOOM、Teamsです。
5	p18	同上	「ゲストスピーカーへの謝金、交通費の支払」は振込み形式でしょうか。現金手渡し形式でしょうか。	振込み形式を考えております。
6	p24-25	第2 業務仕様書 5. 業務実施上の留意事項 (3) 業務実施場所	各種問い合わせ対応やKSPウェブサイトの改修、更新、管理は貴センターで行うことを想定されているようですが、情報管理上の問題が無いものについては、在宅勤務あるいは別の場所で行うことは可能でしょうか。	情報管理上の問題が無いものについては、在宅勤務あるいは別の場所で行うことも可能です。