

(様式6)

管理技術者の経歴等

① 氏名	〇〇 〇〇			
② 生年月日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)			
③ 所属	(株) 〇〇〇〇設計事務所	役職		
④ 保有資格等				
当該資格を保有していることを証明する書類(資格者証の写し等)及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類(定期講習修了証の写し等)を添付すること。				
資格名	登録番号	取得年月日	定期講習の最終受講年月日 又は試験合格年月日	
一級建築士	〇〇〇〇〇	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	
⑤ 西暦〇年〇月〇日以降に契約履行が完了した同種又は類似業務の実績				
業務名 (PUBDIS 登録番号)	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務 (会社コード 〇〇〇)		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	・同種 ・類似 事務所庁舎、 RC-3、〇〇㎡ (〇〇〇として 従事)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
⑥ 西暦〇年〇月〇日から〇年〇月〇日までに契約履行が完了した官公庁等発注の業務実績				
業務名	発注者 (事業主)	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	総合分野(主任担当技術者)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)		
⑦ 手持ち業務の状況(西暦〇年〇月〇日現在の手持ちの設計業務) 合計〇〇件				
業務名	発注者 (事業主)	受注形態	業務概要	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	事務所庁舎、RC-3、〇〇㎡ (〇〇〇として従事)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)		
⑧ CPD 取得単位の状況				
(財) 建築技術普及センターを事務局とする建築 CPD 運営会議の発行する国土交通省大臣官房官庁営繕部指定の証明書における取得単位				

(様式7)

主任技術者の経歴等

① 担当分野				
② 氏名	〇〇 〇〇			
③ 生年月日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇才)			
④ 所属	(株) 〇〇〇〇設計事務所	役職		
⑤ 保有資格等				
当該資格を保有していることを証明する書類(資格者証の写し等)及び建築士定期講習の最終受講年月日を証明する書類(定期講習修了証の写し等)を添付すること。				
資格名	登録番号	取得年月日	定期講習の最終受講年月日 又は試験合格年月日	
一級建築士	〇〇〇〇〇	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	
〇〇〇〇〇	〇〇〇〇〇	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	西暦〇〇年〇〇月〇〇日	
⑥ 西暦〇年〇月〇日以降に契約履行が完了した同種又は類似業務の実績				
業務名 (PUBDIS 登録番号)	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務 (会社コード 〇〇〇)		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	・同種 ・類似 事務所庁舎、 RC-3、〇〇m ² (〇〇〇として 従事)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
⑦ 西暦〇年〇月〇日から〇年〇月〇日までに契約履行が完了した官公庁等発注の業務実績				
業務名	発注者	受注形態	分担業務分野及び立場	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	総合分野(主任担当技術者)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)		
⑧ 手持ち業務の状況(西暦〇年〇月〇日現在の手持ちの設計業務) 合計〇〇件				
業務名	発注者	受注形態	業務概要	履行期間
〇〇〇〇〇設計業務		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)	事務所庁舎、RC-3、〇〇m ² (〇〇〇として従事)	西暦〇年〇月 ～〇年〇月
		・単独 ・共同企業体 ・協力事務所 (〇〇〇〇〇)		
⑨ CPD 取得単位の状況				
(財) 建築技術普及センターを事務局とする建築 CPD 運営会議の発行する国土交通省大臣官房官庁営繕部指定の証明書における取得単位				

(様式 8)

協力事務所の名称等

事務所名		法人番号	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的な内容			
分担業務分野			

事務所名		法人番号	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的な内容			
分担業務分野			

事務所名		法人番号	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的な内容			
分担業務分野			

事務所名		法人番号	
所在地			
協力を受ける理由及び具体的な内容			
分担業務分野			

(様式 10)

業務実施方針及び手法

業務の実施方針	※業務への取組体制、設計チームの特徴、特に重視する設計上の配慮事項（様式 8 に記載する内容を除く）、その他の業務実施上の配慮事項を簡潔に記述する。なお、提出者（共同企業体の構成員、協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述（具体的な社名等）を記載してはならない。