

2021年度～2025年度九州センター施設管理・運營業務

(公告/公示日：2020年10月21日) について、入札説明書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
九州センター所長

通番	該当頁	項目	質問	回答
1	附属書 I 業務仕様書 P65	別紙2-1 フロント業務 (2)キ.	新規入館研修員への少額現金の貸付 とありますが、現金は受託者側で用意するのでしょうか。また、受託者側が用意する場合の金額の目安をご教示ください。	受託者側の用意とし、1人1回のみ、最大2,000円までです。
2	同上	別紙2-1 フロント業務 (3)ソ.	別紙2-4-6のデータがありません。	「別紙2-4-6」は誤記のため「別紙2-4-5」を正としてください。
3	附属書 I 業務仕様書 P129	別紙3-1 4. 清掃業務における費用負担(1)	(1) 衛生消耗品の補充、在庫管理(発注者負担とし、見積額に含めるものとする。) とありますが、別紙3-10衛生消耗品購入実績に記載されている仕様、銘柄等の商品が指定商品との理解でよろしいでしょうか。	指定商品ではなく、別紙3-10 注1)及び注2)の記載のとおりです。
4	附属書 I 業務仕様書 P171	別紙4-1 2. 人員配置(1)	念のため確認ではありますが、「外周警備従事者は、雑踏警備業務検定2級を有する者であること。」となっておりますが、施設警備業務検定2級でも良いのでしょうか？	法令をご確認願います。 外周警備は当センター施設の外部(別紙4-5)を対象としていることにご留意願います。
5	附属書 I 業務仕様書 P171	別紙4-1 3. 警備範囲(2) 及び 4. 業務内容(8)	雑踏警備は、特定または不特定多数の人員が集まる、展覧会や祭り、イベント会場やその近隣で群衆の誘導等、案内を行い、歩行路の確保や、過密状態の回避や緩和など、雑踏により発生する事故や混乱の防止が目的ではありますが、外周で群衆や過密状態が発生する事があるのでしょうか？	想定はされません。
6	附属書 I 業務仕様書 P306	別紙15-1 2. 実施会場、実施回数、時期等(2)	(2) 実施回数・時期 原則として5回/年度とありますが、茶道講習、華道講習の過去の参加人数をご教示ください。	直近の参加人数は、茶道講習19名、華道講習15名です。 各講習共、参加人数は最大20名までです。