

入札説明書

【総合評価落札方式】

業務名称：JICA 北海道（札幌）マイクロバス 1 台の購入
及び既存車両の売却

- 第 1 入札手続
- 第 2 業務仕様書
- 第 3 技術提案書の作成要領
- 第 4 経費に係る留意点
- 第 5 契約書（案）
- 別添 様式集

2018 年 9 月 27 日
独立行政法人国際協力機構
北海道センター

第1 入札手続

本件に係る入札公告に基づく入札については、この入札説明書によるものとします。
(本方式の入札手続きのフローは、本章末尾の図「総合評価落札方式による入札の手続きフロー」を参照下さい。)

1. 公告

公告日 2018年9月27日

2. 契約担当役

北海道センター 契約担当役 所長 小畑 永彦

3. 競争に付する事項

- (1) 業務名称：JICA 北海道（札幌）マイクロバス1台の購入及び既存車両の売却
(一般競争入札（総合評価落札方式）)
- (2) 業務仕様：「第2 業務仕様書」のとおり
- (3) 納入期限（予定）：2019年3月15日

4. 担当部署等

- (1) 入札手続き窓口

郵便番号 003-0026

北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25

独立行政法人国際協力機構

北海道センター（札幌）総務課

【電話】011-866-8395 【ファクシミリ】011-866-8382

- (2) 書類授受・提出方法

・郵送等による場合：上記(1)あて

なお、簡易書留、レターパック等、配達業者発行の受付記録が残る方法に限ります。

・持参の場合：同センター受付にて総務課担当者をお呼び出してください。

受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く毎日、午前10時から午後5時（午後0時30分から午後1時30分を除く）となります。

5. 競争参加資格

この一般競争に参加を希望する者は、競争参加資格を有することを証明するため、当機構の確認を受けなければなりません。なお、共同企業体を形成して競争に参加し

ようとする場合は、共同企業体の代表者及び構成員全員が、競争参加資格を有する必要があります。

具体的には、競争参加の資格要件を以下のとおり設定します。

- (1) 公告日において平成 28・29・30 年度全省庁統一資格の「物品の製造」又は「物品の販売」の「A」又は「B」又は「C」又は「D」の等級に格付けされ、営業品目として「車両類」を保持し、「北海道地域」の競争参加資格を有すること（以下「全省庁統一資格保有者」という。）であること。

ただし、上記における全省庁統一資格保有者でない者で本競争への参加を希望する者は、当機構から資格審査（以下「簡易審査」といいます。）を受けることができます。（下記 6. (1) を参照ください。）

- (2) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、競争に参加する資格がありません。

- (3) 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成 20 年 10 月 1 日規程（調）第 42 号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていないこと。具体的には、以下のとおり取り扱います。

ア. 競争参加資格確認申請書の提出期限までに上記規程に基づく資格停止期間（以下、「資格停止期間」という。）中の場合、本入札案件には参加できません。

イ. 資格停止期間前に本入札案件への競争参加資格確認審査に合格した場合でも、入札執行時点において資格停止期間となる場合は、本入札案件には参加できません。

ウ. 資格停止期間前に落札している場合は、当該落札者との契約手続きを進めます。

- (4) 日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であること。

- (5) 競争から反社会的勢力を排除するため、競争に参加しようとする者（以下、「応札者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、および、当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約して頂きます。具体的には、競争参加資格確認申請書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、競争参加資格を無効とします。

ア. 応札者の役員等（応札者が個人である場合にはその者を、応札者が法人であ

る場合にはその役員をいう。以下同じ。)が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力団等(これらに準ずるもの又はその構成員を含む。平成16年10月25日付警察庁次長通達「組織犯罪対策要綱」に準じる。以下、「反社会的勢力」という。)である。

- イ. 役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員でなくなった日から5年を経過しないものである。
- ウ. 反社会的勢力が応札者の経営に実質的に関与している。
- エ. 応札者又は応札者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。
- オ. 応札者又は応札者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。
- カ. 応札者又は応札者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。
- キ. 応札者又は応札者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。
- ク. その他、応札者が東京都暴力団排除条例(平成23年東京都条例第54号)又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行っている。

5.-2. 既存車両の事前現地調査

既存車両の下取り価格を算出するために、事前現地調査が必要な場合は、以下による調査を受け付けます。

- (1) 期間：公告日から2018年10月16日(火)まで
- (2) 場所：独立行政法人国際協力機構
北海道センター(札幌)
北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25

(3) 申込方法：

- ・既存車両の事前現地調査の希望者は、電子メールにて、社名、担当者氏名、調査希望日時(第3希望まで)を、最も早い希望日の一営業日前の正午までに連絡願います(例：最も早い希望日が月曜日の場合は、前週の金曜日正午まで)。
- ・当機構からの返信メールをもって事前調査日時を確定させていただきます。希望日当日までに返信がない場合は、上記4.にお問い合わせください。
- ・メールのタイトルは以下としてください。
【事前現地調査希望】マイクロバス購入及び売却
- ・宛先電子メールアドレス：jicahkic@jica.go.jp
- ・既存車両の事前現地調査は、上記(1)の期間中の土曜日・日曜日を除く、原則午前9時から午後5時までの間とし、1社につき1回のみ30分程度とします。

既存車両の運行予定と重なる場合もありますので、可能な限り第3希望までの希望日時をお知らせください。希望日時で調整ができない場合は、別の希望日時をご検討いただくことがあります。

- ・事前連絡のない現地調査には対応できませんので、必ず上記によりお申込みください。
- ・現地調査では、本件入札説明書の交付や仕様の説明はいたしません。また、仕様を含む入札説明書に関する質問には回答できません。ご質問については、「8. 入札説明書に対する質問」に従い、書面により提出してください。
- ・事前現地調査の実施は、競争参加資格の要件とはしません。事前現地調査を実施しない者（社）も競争への参加は可能です。

6. 競争参加資格の確認

- (1) 本競争の参加希望者は、上記5.に掲げる競争参加資格を有することを証明するため、次に従い、当機構から競争参加資格の有無について確認を受けなければなりません。なお、期限までに必要な書類を提出しない者及び競争参加資格がないと認められた者は、本競争に参加することができません。

- ア. 提出期限：2018年10月17日（水）正午まで
- イ. 提出場所：上記4. 参照
- ウ. 提出方法：郵送又は持参（郵送の場合は上記ア. 提出期限までに到着するものに限る）
- エ. 提出書類：以下のカテゴリのうち、各社の該当するカテゴリにおいて求められる書類（以下、「資格確認書類」といいます。）を提出して下さい。

カテゴリA： 当機構発行の整理番号を有している場合		
A-1	競争参加資格確認申請書	様式集参照 整理番号を記載してください。 有効期限が2019年3月31日の整理番号 (28から開始の7ケタの番号)
A-2	全カテゴリ共通に必要な書類	この表の下に記載の【全カテゴリ共通に必要な書類】一式
カテゴリB： 当機構発行の整理番号を有しておらず全省庁統一資格は有している場合		
B-1	競争参加資格確認申請書	様式集参照
B-2	全省庁統一資格審査結果通知書（写）	
B-3	情報シート	様式集参照
B-4	全カテゴリ共通に必要な書類	この表の下に記載の【全カテゴリ共通に必要な書類】一式

カテゴリーC：当機構発行の整理番号も全省庁統一資格も有していない場合 (上記5.(1)ただし書きに該当する者。)		
C-1	競争参加資格確認申請書	様式集参照
C-2	簡易審査申請書	・様式集参照
C-3	登記事項証明書(写)	・発行日から3ヶ月以内のもの ・法務局にて発行の「履歴事項全部証明書」
C-4	納税証明書(その3の3)(写)	・発行日から3ヶ月以内のもの ・税務署にて発行の法人税と消費税及び地方消費税に未納の税額がないことの証明書。納税義務が免除されている場合でも発行されます。但し書きがある場合は、事情を確認することがあります。その3の3以外の証明書(市区町村発行の「法人事業税」等の納税証明書、納税時の領収書等、納税証明書その1など)では受付できません。
C-5	財務諸表(写) ・設立して間もない法人で最初の決算を迎えていない場合は提出不要	・決算が確定した直近1ヶ年分 ・貸借対照表、損益計算書を含む。 ・法人名および決算期間の記載があるもの。
C-6	全カテゴリー共通に必要な書類	この表の下に記載の【全カテゴリー共通に必要な書類】一式

【全カテゴリー共通に必要な書類】

- ・返信用封筒(長3号又は同等の大きさ。82円分の切手貼付。)
- ・下見積書(下記7.参照)
- ・必要に応じ、日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人であることを証明する書類を提出いただく場合があります。

(2) 共同企業体、再委託について

- ア. 共同企業体の結成を認めません。
- イ. 再委託は認めません。

【定義】

〈共同企業体〉：複数の社が、それぞれの社の特徴を相互に補完し、構成員相互の信頼と協調を元に連帯責任をもって業務を実施する場合に構成する企業体。

〈再委託〉：受注者が委託を受けた業務の全部又は一部を自ら行わず、第三者に外注してその実施を委ねることをいいます。なお、受注者が委託を受けた業務の実施に必要な物品、役務、資機材等を買入れ又は借入れたうえで、受注者の管理下で業務を実施することは、再委託に該当しません。

(3) 競争参加資格の確認の結果は文書をもって通知します。2018年10月23日(火)

までに結果が通知されない場合は、上記 4. にお問い合わせください。

(4) その他

- ア. 申請書の提出に係る費用は、申請者の負担とします。
- イ. 82 円分の切手を貼った長 3 号又は同等の大きさの返信用封筒に申請者の住所・氏名を記載してください。
- ウ. 提出された申請書を、競争参加資格の確認以外に申請者に無断で使用することはありません。
- エ. 一旦提出された申請書等は返却しません。また、差し替え、再提出は認めません。
- オ. 申請書に関する問い合わせ先は、上記 4. を参照ください。

(5) 競争参加資格がないと認められた者に対する理由の説明

競争参加資格がないと認められた者は、当機構に対して競争参加資格がないと認められた理由について、書面（様式は任意）により説明を求めることができます。

詳細は、18.(10)を参照下さい。

(6) 辞退理由書

競争参加資格有りの確認通知を受けた後に、性能等証明書を提出されない場合には、辞退理由書の提出をお願いしております。詳細は、18.(11)を参照下さい。

7. 下見積書

本競争への参加希望者は、競争参加資格の有無について確認を受ける手続きと共に、以下の要領で、下見積書の提出をお願いします。

- (1) 下見積書には、商号又は名称及び代表者氏名を明記し、押印してください
- (2) 様式は任意ですが、金額の内訳を可能な限り詳細に記載してください。
- (3) 消費税及び地方消費税の額（以下「消費税等額」）を含んでいるか、消費税等額を除いているかを明記してください。
- (4) 下見積書提出後、その内容について当機構から説明を求める場合は、これに応じていただきます。
- (5) 提出期限・提出方法：上記 6. を参照ください。

8. 入札説明書に対する質問

- (1) 業務仕様書の内容等、この入札説明書に対する質問がある場合は、次に従い書面により提出してください。

ア. 提出期限：2018 年 10 月 5 日（金）正午まで

イ. 提出先：上記 4. 参照

ウ. 提出方法：電子メール

- ・メールタイトルは以下のとおりとしてください
【入札説明書への質問】：マイクロバス購入及び売却
- ・宛先電子メールアドレス：jicahkic@jica.go.jp
- ・当機構は圧縮フォルダの受信ができませんので、圧縮せずに送信下さい。

エ. 質問様式：別添様式集参照

(2) 公正性・公平性等確保の観点から、電話等口頭でのご質問は、原則としてお断りしています。ご了承下さい。

(3) (1) の質問に対する回答書は、次のとおり閲覧に供します。

ア. 2018年10月11日(木)午後4時以降、以下のサイト上に掲示します。

JICA 北海道(札幌)HP (<https://www.jica.go.jp/sapporo/index.html>)

→「調達情報」

→「工事、物品購入、役務等」

<https://www.jica.go.jp/chotatsu/domestic/koji2018.html#sapporo>

イ. 回答書によって、仕様・数量等が変更されることがありますので、本件競争参加希望者は質問提出の有無にかかわらず回答を必ずご確認ください。入札金額は回答による変更を反映したものととして取り扱います。

9. 性能等証明書・入札書の提出

(1) 提出期限：2018年10月25日(木)正午まで

(2) 提出場所：上記4. 参照

(3) 提出書類：

ア. 性能等証明書(提出部数：正1部、写3部)(第3 性能等証明書の作成要領参照)

イ. 入札書(厳封) (提出部数：正1通)

- ・11.に記載する入札執行日に開札する入札書を、長3号封筒に厳封の上、性能等証明書と同時に提出下さい。同入札書は、機構にて厳封のまま入札執行日まで保管させていただきます。
- ・本入札書については、原則代理人を立てず、入札者の名称又は商号並びに代表者の氏名による入札書とし、社印又は代表者印を押印して下さい。
- ・日付は入札執行日としてください。
- ・入札書に記載する金額は、「第2 仕様書」に対する総価(円)(消費税等額を除いた金額)として下さい。
- ・封筒に入れ、表に件名/社名を記入し、厳封のうえ提出して下さい。

ウ. 性能等証明書審査結果通知書返信用封筒(長3号。82円分の切手貼付。)

- (4) 提出方法：郵送又は持参（郵送の場合は上記(1)の提出期限までに到着するものに限ります。）
- (5) 性能等証明書の記載事項
性能等証明書の作成にあたっては、「第2 仕様書」、「第3 性能等証明書の作成要領」を参照ください。
- (6) その他
- ア. 一旦提出された性能等証明書及び初回の入札書は、差し替え、変更又は取り消しはできません。
 - イ. 開札日の前日までの間において、当機構から性能等証明書に関し説明を求められた場合には、定められた期日までにそれに応じていただきます。
 - ウ. 性能等証明書等の作成、提出に係る費用については報酬を支払いません。
- (7) 性能等証明書の無効
次の各号のいずれかに該当する性能等証明書は無効とします。
- ア. 提出期限後に提出されたとき。
 - イ. 記名、押印がないとき。
 - ウ. 同一提案者から内容が異なる提案が2通以上提出されたとき。
 - エ. 虚偽の内容が記載されているとき（虚偽の記載をした性能等証明書の提出者に対して契約競争参加資格停止等の措置を行うことがあります）。
 - オ. 前号に掲げるほか、本入札説明書に違反しているとき。

10. 性能等証明書の審査結果の通知

- (1) 性能等証明書は、当機構において審査し、性能等証明書を提出した全者に対し、その結果を文書をもって通知します。2018年10月31日（水）までに結果が通知されない場合は、上記4.にお問い合わせください。
性能等証明書の審査方法については、「14. 落札者の決定方法」を参照下さい。
- (2) 入札会には、性能等証明書の審査に合格した者しか参加できません。
- (3) 性能等証明書の審査の結果、不合格の通知を受けた者は、機構に対して不合格となった理由について、書面（様式は任意）により説明を求めることができます。詳細は、18.(10)を参照下さい。

11. 入札執行（入札会）の日時及び場所等

入札執行（入札会）にて、性能等証明書の審査に合格した者の提出した入札書を開札します。合格した者に対しては、代表者若しくは代理人（委任状を要す。）の入札執行（入札会）への参加を求めます。

- (1) 日時：2018年11月2日（金） 11時00分から

(2) 場所：北海道札幌市白石区本通 16 丁目南 4-25

独立行政法人国際協力機構 北海道センター（札幌）会議室 2

※入札会場での開場時刻：開場は、入札会開始時刻の 5 分前となります。1 階ロビーにて待機いただき、同時刻になりましたら入室してください。入札執行開始時刻に間に合わなかった者は入札会（入札執行）に参加できません。

※ただし、既に上記 9. の規定に基づき提出されている入札書は有効とします。

(3) 必要書類等：入札会への参加に当たっては、以下の書類等をご準備ください。

ア. 委任状 1 通（別添様式集参照。代表権を有する者が出席の場合は不要。）

イ. 入札書 2 通（再入札用）

（最大再入札回数 2 回。別添様式集参照。なお、初回分の入札書は性能等証明書と共に提出。）

ア. 印鑑、身分証明書

・代理人が参加する場合、委任状に押印したものと同一印鑑が訂正印として必要になりますので、持参して下さい。

・代表権を有する者が出席の場合は、社印又は代表者印に代えて同人の個人印を訂正印として使用することを認めますが、本人であることの確認のため、身分証明書等の提示を求めることがあります。

(4) 再入札の実施

すべての入札参加者の応札額が機構の定める予定価格を超えた場合は、その場で再入札を実施します。

再入札に参加する（再入札に係る入札書を提出する）者は、上記の委任状により再入札に参加する権限が委任されていることと押印された入札書が必要となりますので、ご留意ください。

(5) その他

入札会場で書類を修正する必要がある場合に、以下の手続きが必要となりますので、ご留意ください。

・代理人が参加する場合、委任状に押印したものと同一印鑑が訂正印として必要になりますので、持参して下さい。

・代表権を有する者が参加の場合は、修正箇所、社印又は代表者印に代えて同人の個人印を訂正印として使用することを認めますが、代表権者本人であることの確認のため、身分証明書の提示を求めることがあります。

12. 入札書

(1) 初回の入札書を除き持参とし、郵送又は電送による入札は認めません。

(2) 第 1 回目の入札は、性能等証明書と同時提出済みの入札書を開封します。

11. に記載される「再入札」を行う場合、入札会当日持参した入札書をもって

再入札いただくこととなります。

- (3) 第1回目の入札は、入札件名、入札金額を記入して、原則代表者による入札書としますが、再入札では、必要に応じ代理人を定めて下さい。
 - (4) 再入札の入札書は、入札件名、入札金額を記入して、次のいずれかの方法により記名捺印し、封入の上、入札事務担当者の指示に従い入札箱に投入してください。
 - ア. 代表権を有する者自身による場合は、その氏名及び職印（個人印についても認めます）。
 - イ. 代理人を定める場合は、委任状を提出のうえ、法人の名称又は商号並びに代表者名及び受任者（代理人）名を記載し、代理人の印（委任状に押印したものと同一印鑑）を押印することで、有効な入札書とみなします。
 - ウ. 委任は、代表者（代表権を有する者）からの委任としてください。
- (5) 入札価格は、千円単位とします。千円未満の端数がある入札価格が提示された場合は、千円未満の端数を切り捨てた金額を入札価格とみなします。
- (6) 入札価格の評価は、「第2 仕様書」に対する総価（円）（消費税等額を除いた金額）をもって行います。
 - (7) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に消費税法及び地方消費税法の規定により定められた税率により算定された額を加算した金額をもって落札金額とします。
 - (8) 入札者は、一旦提出した入札書を引換、変更又は取消することが出来ません。
 - (9) 入札者は、入札公告及び入札説明書に記載されている全ての事項を了承のうえ入札書を提出したものとみなします。
 - (10) 入札保証金は免除します。

1 3. 入札書の無効

次の各号のいずれかに該当する入札は無効とします。

- (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 入札書の提出期限後に到着した入札
- (3) 委任状を提出しない代理人による入札
- (4) 記名押印を欠く入札
- (5) 金額を訂正した入札で、その訂正について押印のない入札
- (6) 入札件名、入札金額の記載のない入札、誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
- (7) 明らかに連合によると認められる入札
- (8) 同一入札者による複数の入札
- (9) その他入札に関する条件に違反した入札
- (10) 条件が付されている入札

14. 落札者の決定方法

「国及び独立行政法人等における温室効果ガス等の排出の削減に配慮した契約の推進に関する基本方針（環境配慮契約法基本方針）関連資料」（平成30年2月）に基づき、総合評価落札方式により落札者を決定します。

（1）評価方法

性能等証明書に記載された提案内容に対して、次のとおり評価を行います。

ア. 総合評価点

提案内容は、燃費（燃料1ℓ当たりの走行距離）をもとに得点に換算し、この得点と入札価格を比較した評価値を求めることによって、最もコストパフォーマンスの優れた提案が落札となります。具体的には、以下の方法で総合評価点を算定します（式1）。

$$\text{総合評価点} = \frac{\text{環境性能に係る得点}}{\text{入札価格点}} \quad (\text{式1})$$

※総合評価点は、小数点以下第4位を切捨て

イ. 環境性能に係る得点

環境性能に係る得点は、標準点と加算点の合計とします。

$$\text{環境性能に係る得点} = \text{標準点} + \text{加算点} \quad (\text{式2})$$

- ① 標準点は、「第2 仕様書」に定める要求要件をすべて満たしている場合には、100点とします。ただし、要求要件を一つでも満たしていない場合には、審査の対象外とし不合格となります。
- ② 環境性能（燃費値）について、「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（平成30年2月）の「自動車」の基準における「小型バス（車両総重量3.5t以下）」に係るJC08モード燃費基準値を上回る部分に対して、環境性能の評価に応じた加算点を与えます。
- ③ 加算点は、応募者が提案する自動車の環境性能が、仕様を満たす市販車の最高水準にあるもの（燃費目標値）と燃費基準値の間のどの位置にあるかをもって算定します。

- ④ 加算点は、燃費基準値に対する燃費目標値の改善割合が100%以上である場合は50点とし、改善割合が100%未満である場合は、改善割合をもとに最高点を設定します。

本件における加算点の試算条件は次のとおりとします。

□燃費基準値	8.5km/ℓ
□燃費目標値	8.9km/ℓ
□加算点の満点	50点（改善割合 8.9/8.5≒1.047）

加算点は以下の算定方法で求めます。

$$\text{加算点} = \text{加算点の満点} \times \frac{\text{提案車の燃費} - \text{燃費基準値}}{\text{燃費目標値} - \text{燃費基準値}} \quad (\text{式 3})$$

（式 3）及び試算条件をふまえた本件に係る加算点の算定方法は以下のとおりです。

$$\text{加算点} = 50 \times \frac{\text{提案車の燃費} - 8.5}{8.9 - 8.5} \quad (\text{式 4})$$

※加算点は、小数点以下第一位は切り上げ

□. 入札価格点

入札価格点は1万円を1点として算出します。

（2）落札者の決定

機構が設定した予定価格を超えない入札価格を応札した者のうち、評価値が最も高い者を落札者とします。なお、落札者となるべき評価値の者が2者以上あるときは、抽選により落札者を決定します。

※なお、本来予定価格は消費税等を含みますが、本書に記載の「予定価格」は、本来の予定価格から消費税等額分を除いた金額＝「本体価格」を示しています。

審査の結果不合格となった場合は、「10. 性能等証明書の審査結果の通知」に記載の手続きに基づき、不合格であることが通知され、入札会には参加できません。

ん。

15. 入札執行（入札会）手順等

(1) 入札会の手順

ア. 入札会参加者の確認

機構の入札事務担当者が入札会出席者名簿を回付し、各出席者へ署名を求め、入札会出席者の確認をします。入札に参加できる者は原則として各社1名とし、これ以外の者は入札場所に立ち入ることはできません。

イ. 入札会参加資格の確認

各出席者から委任状（代表権を有する者が参加の場合は不要）を受理し、入札事務担当者が参加者の入札会参加資格を確認します。

ウ. 評価値の発表

入札事務担当者が、入札会に出席している社の評価値を発表します。

エ. 開札及び入札書の内容確認

入札事務担当者が既に提出されている入札書の封を確認し、併せて、各出席者にも確認を求めた上で入札書を開封し、入札書の記載内容を確認します。

オ. 入札金額の発表

入札事務担当者が各応札者の入札金額を読み上げます。

カ. 予定価格の開封及び入札書との照合

入札執行者が、あらかじめ開札場所に置いておいた予定価格を開封し、入札金額と照合します。

キ. 落札者の発表等

入札執行者が予定価格を超えない全入札者を対象に、14. 落札者の決定方法に記載する方法で評価値を算出し、読み上げます。結果、評価値が一番高い者を「落札者」として宣言します。

入札価格点、評価値を算出しなくとも落札者が決定できる場合または予定価格の制限に達した価格の入札がない場合（不調）は、入札執行者が「落札」または「不調」を発表します。

ク. 再度入札（再入札）

「不調」の場合には再入札を行います。再入札を2回（つまり合計3回）まで行っても落札者がいないときは、入札を打ち切ります。再入札を行う際は、入札会出席者の希望に基づき、休憩を挟む場合があります。

(2) 再入札の辞退

「不調」の結果に伴い、入札会開催中に再入札を辞退する場合は、次のように入札書金額欄に「入札金額」の代わりに「辞退」と記載し、入札箱に投函してください。

金			辞				退			円
---	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---

(3) 入札者の失格

入札会において、入札執行者による入札の執行を妨害した者、その他入札執行者の指示に従わなかった者は失格とします。

(4) 不落随意契約

3回の入札でも落札者が決まらない場合、契約金額が予定価格（税込）を超えない範囲内で契約交渉が成立した場合、契約を締結することとします。

16. 入札金額内訳書の提出、契約書作成及び締結

- (1) 落札者からは、入札金額の内訳書（社印不要）の提出を頂きます。
- (2) 「第5 契約書（案）」に基づき、速やかに契約書を作成し、締結するものとします。契約保証金は免除します。
- (3) 契約条件、条文については、契約書案を参照してください。なお、契約書付属書Ⅱ「契約金額内訳書」については、入札金額の内訳書等の文書に基づき、両者協議・確認して設定します。

17. 情報の公開について

「独立行政法人の事務・事業の見直しの基本方針」（平成22年12月7日閣議決定）に基づき、行政改革推進本部事務局から、独立行政法人が密接な関係にあると考えられる法人と契約する際には、当該法人への再就職の状況や取引高などの情報を公表することが求められています。

つきましては、当機構においてもこれに基づき関連情報を当機構のホームページで公表することとしますので、必要な情報の当方への提供及び情報の公表に同意の上で、応札若しくは応募又は契約の締結を行っていただくようご理解とご協力をお願いいたします。

(1) 公表の対象となる契約

当機構との間に締結する契約のうち、次に掲げるものを除きます。

ア. 当機構の行為を秘密にする必要があるとき

イ. 予定価格が次の基準額を超えない契約

- ① 工事又は製造の請負の場合、250万円
- ② 財産の買入れの場合、160万円
- ③ 物件の借入れの場合、80万円
- ④ 上記以外の場合、100万円

ウ. 光熱水料、燃料費及び通信費の支出に係る契約

(2) 公表の対象となる契約相手方

次のいずれにも該当する契約相手方

ア. 当該契約の締結日において、当機構の役員経験者が再就職していること又は当機構の課長相当職以上経験者が役員等（※）として再就職していること

※役員等とは、役員のほか、相談役、顧問その他いかなる名称を有する者であるかを問わず、経営や業務運営について、助言することなどにより影響力を与え得ると認められる者を含みます。

- イ. 当機構との間の取引高が、総売上又は事業収入の3分の1以上を占めていること（総売上高又は事業収入の額は、当該契約の締結日における直近の財務諸表に掲げられた額によることとし、取引高は当該財務諸表の対象事業年度における取引の実績によることとします）

（3）公表する情報

契約ごとに、物品役務等の名称及び数量、契約締結日、契約相手方の氏名・住所、契約金額等と併せ、次に掲げる情報を公表します。

- ア. 当機構の役員経験者又は当該契約相手方の役員等として再就職している当機構課長相当職以上経験者の氏名、契約相手方での現在の職名及び当機構における最終職名
- イ. 契約相手方の直近3カ年の財務諸表における当機構との間の取引高
- ウ. 契約相手方の総売上高又は事業収入に占める当機構との間の取引割合が、次の区分のいずれかに該当する旨
- ・ 3分の1以上2分の1未満
 - ・ 2分の1以上3分の2未満
 - ・ 3分の2以上
- エ. 一者応札又は応募である場合はその旨

（4）公表の時期

契約締結日以降、所定の日数以内（72日以内。ただし、4月締結の契約については93日以内）に掲載することが義務付けられています。

（5）情報提供の方法

契約締結時に所定の様式を提出していただきますので、ご協力をお願いします。

17-2. 独立行政法人会計基準に基づく情報提供依頼の可能性について

当機構を含む全ての独立行政法人は、公的な資金の流れを対外的に説明する観点から、独立行政法人会計基準に基づき、適切に情報開示を行うことが求められています。その一環として、年間の総収入に占める当機構との年間の取引高の割合が3分の1を超える公益法人等（公益法人等には、一般社団法人、一般財団法人、公益社団法人、公益財団法人のほか、社会福祉法人、特定非営利活動法人、技術研究組合等の法人も含む。）については、一定の場合を除き、「関連公益法人等」として分類し、当機構との取引等の関係を財務諸表の附属明細書に掲載することと定められています。

この要請に適切に応えるため、取引高等の情報提供依頼を行う可能性がありますので、ご協力をお願いします。

なお、「関連公益法人等」として当機構の財務諸表に掲載されることは、当該法人の当機構との取引の割合や当該法人の役員に占める当機構役職員出身者の割合が一定以上に高いことを示すものであり、当該法人と当機構との間に資本を通じた関係があることを意味しているものではありません。また、当該法人の財務諸表作成において特別な処理が必要となるものではありません。

18. その他

- (1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限ります。
- (2) 本入札説明書は、日本国の法律に準拠し、解釈されるものとします。
- (3) 入札結果については、入札参加社名、入札金額等を当機構ウェブサイト上で公表します。
- (4) 国際協力機構契約事務取扱細則は、以下のサイトにて公開中です。
国際協力機構ホームページ (<https://www.jica.go.jp/index.html>)
→ 「調達情報」
→ 「調達ガイドライン・様式」
→ 「規程」
→ 「契約事務取扱細則」
(<http://association.joureikun.jp/jica/act/frame/frame110000077.htm>)
- (5) 機構が配布・貸与した資料・提供した情報（口頭によるものを含む）は、本件業務の性能等証明書及び入札書を作成するためのみに使用することとし、複写又は他の目的のために転用等使用しないでください。
- (6) 性能等証明書は、本件業務の落札者を決定する目的以外に使用しません。
- (7) 落札者の性能等証明書については返却いたしません。また、落札者以外の技術提案書については、提出者の要望があれば、「(正)」のみ返却しますので、入札会の日から2週間以内に上記4. 窓口までご連絡願います。要望がない場合には、2週間経過後に機構が適切な方法で処分（シュレッダー処理等）いたします。
なお、機構は、落札者以外の性能等証明書にて提案されたものについて、同提案書作成者に無断で使用いたしません。
- (8) 性能等証明書で不合格となり入札会へ進めなかった者の事前提出済み入札書は、入札会後2週間以内を目処に、未開封の状態のまま郵送にて返却いたします。
- (9) 性能等証明書に含まれる個人情報等については、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第59号）」に従い、適切に管理し取り扱います。

(10) 競争参加資格がないと認められた者、性能等証明書の審査の結果不合格の通知を受けた者、または入札会まで進み応札したものの落札に至らなかった者については、その理由について、以下のとおり書面により説明を求めることができます。

また、希望者については、理由を説明する機会（面談形式）を設けさせていただきます。

ア. 提出期限：入札執行日から2週間以内まで

イ. 提出場所：上記4. 参照

ウ. 提出方法：提出場所へ郵送、電子メール送付、ファクシミリ又は持参。

エ. 回答方法：面談形式（または書面）により回答します。

(11) 辞退理由書

当機構では、競争参加資格有の確認通知を受けた後に技術提案書を提出されなかった社に対し、辞退理由書の提出をお願いしております。

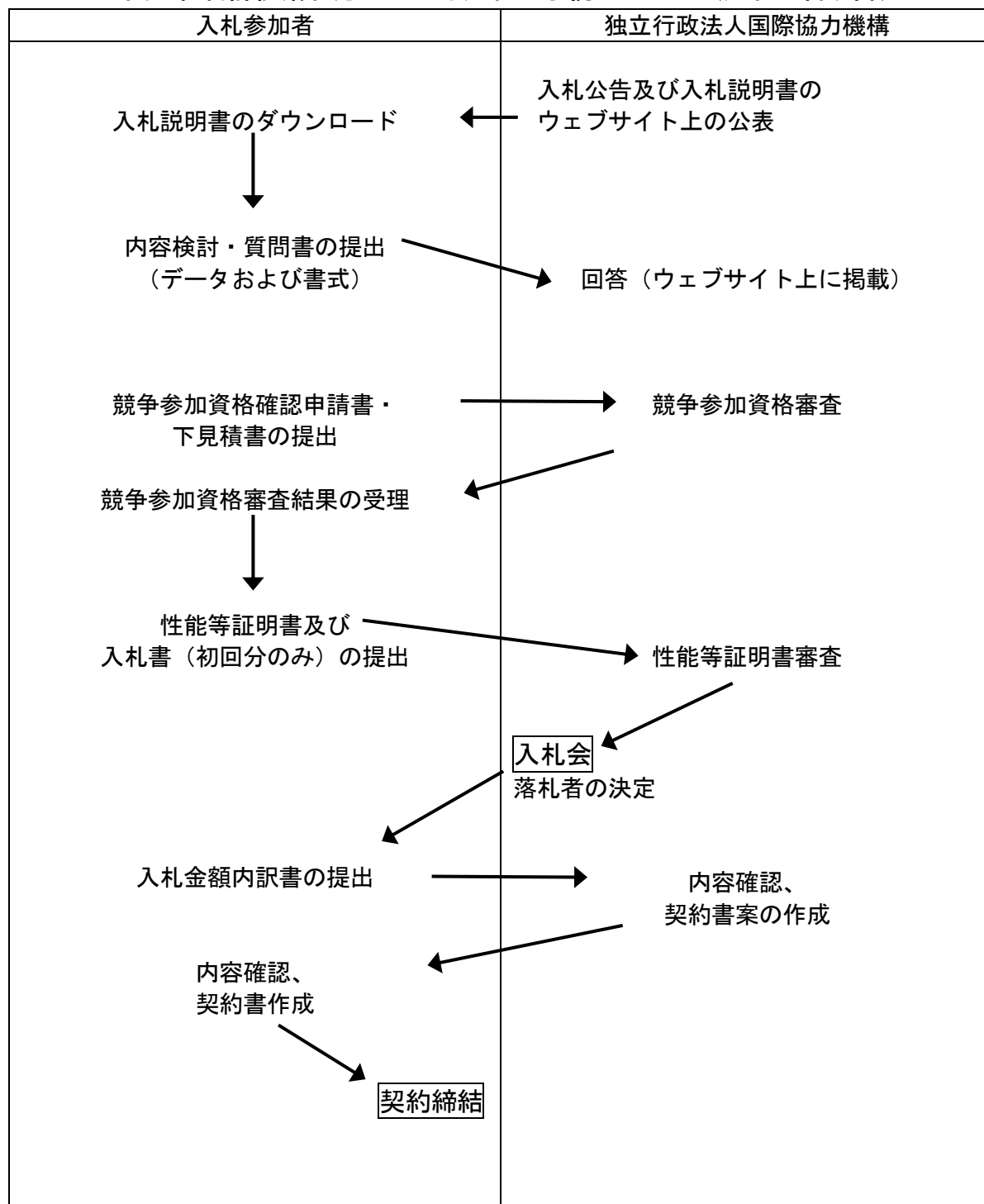
辞退理由書は、当機構が公的機関として競争性の向上や業務の質の改善につなげていくために、内部資料として活用させていただくものです。つきましては、ご多忙とは存じますが、ご協力の程お願い申し上げます。

なお、内容につきまして、個別に照会させて戴くこともありますので、予めご了承ください。また、本辞退理由書にお答えいただくことによる不利益等は一切ございません。本辞退理由書は今後の契約の改善に役立てることを目的としているもので、その目的以外には使用いたしませんので、忌憚のないご意見をお聞かせいただければ幸いです。

辞退理由書の様式は、様式集のとおりです。

以上

図 総合評価落札方式による入札の手続きフロー（入札公告以降）



第2 仕様書

この業務仕様書は、独立行政法人国際協力機構（以下「発注者」）が実施する「JICA 北海道（札幌）マイクロバス1台の購入及び既存車両の売却」に関する業務の内容を示すものです。本件受注者は、この業務仕様書に基づき本件業務を実施します。

1. 車種： マイクロバス（新車）
2. 台数： 1台
3. 車体色： シルバー系
4. 納入期限： 2019年3月15日まで
5. 納入場所： 北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25
独立行政法人国際協力機構 北海道センター（札幌）内車庫
6. 基本仕様：

「国等による環境物品等の調達の推進等に関する法律（グリーン購入法）」（平成12年法律第100号）第6条第1項の規定に基づく「環境物品等の調達の推進に関する基本方針」（平成30年2月）の「自動車」の基準を満たすほか、次の要件を満たすもの。

- (1)乗車定員： 14人（運転席含）
- (2)トランスミッション： オートマ
- (3)駆動方式： 4WD
- (4)総排気量： 2.400リットル以上
- (5)車両寸法： 全長5400mm以下（室内4200mm以上）
全幅1900mm以下（室内1700mm以上）
全高2300mm以下（室内1565mm以上）
- (6)車両重量： 2250kg以下
- (7)使用燃料： 無鉛レギュラーガソリン
- (8)寒冷地仕様

7. 装備（メーカーオプション装備含む）

- (1)ヘッドライト： LED
- (2)フォグランプ： 有り
- (3)ドア： 電動スライドドア及び片側オートクローザー（半ドア防止）
- (4)安全装置： 運転席・助手席エアバック
全席3点式シートベルト
ABS ブレーキアシスト
横滑り制御及び加速時空回り抑制機能

- | | |
|-------------|---------------------------|
| | ヒルスタートアシスト |
| (5) ウィンドウ: | 赤外線カットフィルム (両サイド、後ろ) |
| (6) サイドミラー: | 熱線サイドミラー |
| (7) エアコン: | フルオート寒冷地用エアコン |
| (8) 室内電源: | AC100V/100W 及び DC12V/120W |
| (9) シート: | 標準素材、標準カラー |

8. その他 (付属品及び標準装備含む)

- | | |
|---|-------|
| (1) スタッドレスタイヤ (アルミ製ホイール付き) | 1 式 |
| (2) 防錆コート (下廻り) | |
| (3) 予備用タイヤ | 1 個 |
| (4) フロアマット | 1 式 |
| (5) スノーマット (フロントシートのみ) | 1 式 |
| (6) サイドバイザー | 1 式 |
| (7) 冬用ワイパー | 1 式 |
| (8) 全席フルシートカバー (クリーニング可能な素材) | 2 セット |
| (9) 三角表示版 | 1 式 |
| (10) 既存 ETC 載せ替え | |
| (11) 既存ドライブレコーダー載せ替え | |
| (12) 既存メーカー純正カーナビ (パイオニア MP315D-A) 載せ替え | |

※ただし、提案の車両メーカーが既存車両のメーカーと異なる場合は、新規のメーカー純正カーナビシステム AV 一体型 (7 インチ以上、地図更新が可能なタイプ) を設置すること。

- | | |
|--------------------------------|--|
| (13) バックガイドモニター (カーナビに接続可能なもの) | |
| (14) 社名及びロゴシート製作及び貼り付け | |

ロゴ: 20cm×20cm サイズ程度。前後左右 4 か所。

社名: 左右 2 か所。「JICA 北海道 (札幌) 国際協力機構」

※別添参照。契約後にデータは提供します。

9. 税金、保険、その他手続きに係る諸経費等

以下の諸経費等を下見積金額及び入札金額に含めること。

- (1) 税金 (自動車税、自動車取得税、自動車重量税)
- (2) 自賠責保険
- (3) 検査登録手続き費用
- (4) 車庫証明手続き費用

- (5) 法定費用
- (6) リサイクル法関連費用
- (7) 下取りに係る費用

※任意の自動車保険料、及び維持管理・定期点検等に係る費用は積算不要。

10. 既存車両の売却

以下の車両の下取りを行うこと。下取価格を下見積書及び入札金額に含めること。

- (1) 車種： 日産キャラバン
- (2) 燃料： 軽油
- (3) 年式： 平成 18 年 3 月
- (4) 型式： KR-DWMGE25
- (5) 走行距離： 約 168,000km (2018 年 8 月現在)
- (6) リサイクル兼： 有

既存車両の売却については、覚書を取り交わします。第 5-2 覚書（案）をご参照ください。

11. その他事項

本仕様書に定めのない事項又は仕様について疑義が生じた場合は、別途協議することとする。

12. 業務提出物等

- (1) 車検証
- (2) 自賠責保険証明書
- (3) 取扱説明書
- (4) 保証書
- (5) 納品書
- (6) リサイクル券
- (7) その他付属品等

以上

第3 性能等証明書の作成要領

性能等証明書の作成にあたっては、「第2 仕様書」に明記されている内容を性能等証明書に十分に反映させることが必要となりますので、内容をよくご確認ください。

1. 性能等証明書の様式と提出

本章の別紙を参照の上、記入された数値を客観的に証明できるパンフレット／カタログ等や証明書等の写しをあわせて提出願います。

2. 性能等証明書作成に係る要件・留意事項

維持管理・定期点検等に係る経費については、別途発注者が負担するため、証明書の項目には含まれていません。

別紙： 性能等証明書

性能等証明書

住所

商号又は名称

代表者役職・氏名

印

「JICA 北海道（札幌）マイクロバス 1 台の購入及び既存車両の売却」の入札に関し、下記のとおり相違ないことを証明します。

	項目	提案する車両の性能等	※JICA 審査欄
1	車名（グレード共）		
2	車両型式		
3	車両重量（kg）		
4	乗車定員（人）		
5	総排気量（リットル）		
6	燃費値（km/L）（JC08 モードによる値または JC08 モード換算値）		
7	「低排出ガス車認定実施要領」（平成 12 年運輸省告示第 103 号）の基準に基づき、平成 17 年基準排出ガス 50%低減レベルに適合していること。	適 ・ 否	
8	その他、仕様書に定める要求要件を全て満たしていること。	適 ・ 否	

◎環境性能に係る得点

$$= 100 + 50 \times \frac{\text{提案車の燃費値 ()} - \text{燃費基準値 (8.5)}}{\text{燃費目標値 (8.9)} - \text{燃費基準値 (8.5)}} = \boxed{\text{※}}$$

(注) ※欄には記入しないこと。

第4 経費に係る留意点

1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、「第2 仕様書」に明記されている内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

なお、落札者には「第1 入札手続き」の16.のとおり入札金額内訳書の提出を求めますので、仕様書を踏まえた費用内訳と適切な単価等の設定をお願いいたします。

(1) 経費の費目構成

経費の費目構成は、以下のとおりです。

- ア. 本体車両価格
- イ. メーカーオプション価格（明細含む）
- ウ. 付属品価格（明細含む）
- エ. 下取車価格
- オ. 税金・保険料、各種手続き諸費用、リサイクル法関連費用

入札価格の評価は、購入車両価格から下取車価格を控除した額（円）（各消費税を除いた金額）をもって行います。

(2) 消費税課税

「第1 入札手続き」の12.のとおり、課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には消費税等を除いた金額を記載願います。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。

なお、課税事業者については、購入車両価格に消費税等を加算した額が最終的な購入契約金額となり、下取車価格に消費税等を加算した額が最終的な売却契約金額となります。

2. 請求金額の確定の方法

経費の確定及び支払いについては、以下を想定しています。

業務の完了や成果物等の検査の結果合格した場合、発注者は受注者からの請求に基づき、契約書に定められた額を支払う。

以上

第5 契約書（案）

売買契約書

1. 物品名 JICA 北海道（札幌）マイクロバス 1 台の購入
2. 仕様・数量 付属書「物品目録」のとおり
3. 契約金額 金 00,000,000円
(内 消費税及び地方消費税の合計額 000,000円)
4. 納入期限 2019年3月15日
5. 納入場所 北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25
独立行政法人国際協力機構 北海道センター（札幌）
6. 契約保証金 免除

独立行政法人国際協力機構 北海道センター 契約担当役 所長 小畑 永彦（以下「発注者」という。）と、株式会社〇〇〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇〇（以下「受注者」という。）とは、頭書記載の物品名の売買について、以下の各条項により売買契約（以下「本契約」という。）を締結する。

（信義、誠実の義務）

第1条 発注者及び受注者は、おのおの対等な立場において互いに協力し、信義を守り、誠実に本契約を履行しなければならない。

（契約の目的）

第2条 受注者は、物品目録に記載するマイクロバス（以下「契約物品」という。）を、頭書記載の納入期限内に、頭書記載の納入場所において発注者に納入するものとし、発注者は頭書契約金額を支払うものとする。

（権利義務の譲渡等）

第3条 受注者は、本契約の地位又は本契約により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、又は継承させてはならない。ただし、あらかじめ書面による発注者の承諾を得たときは、この限りでない。

(納品)

第4条 受注者は、契約物品を納入するときは、必要な項目を記載した納品書を発注者に提出しなければならない。

2 受注者は、契約物品を納入するときは、あらかじめ指定された場合を除き、一括して納入しなければならない。ただし、発注者が認める場合には、分割して契約物品を納入することができる。

(検査)

第5条 発注者は、前条第1項の規定により受注者から納入があったときは、その日から起算して10営業日（営業日とは国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日及び12月29日から1月3日までの日を除く月曜日から金曜日までの日をいう。）以内に検査を行わなければならない。

2 受注者は、前項の検査に合格しないときは、直ちにこれを修補又は代替品を納入し、再度発注者の検査を受けなければならない。

3 契約物品のうち、公的検査を受ける必要のある物品は、受注者が費用を負担し当該検査を受け、これに合格したものでなければならない。

4 契約物品のうち、物品目録に輸出梱包を施すことが規定されている物品は、規定に従い、輸出梱包を施さなければならない。

5 契約物品のうち、物品目録に輸出貿易管理令及び輸出に関するその他法令により、輸出申告書類として必要な許可書及び証明書等を取得することが規定されている物品は、規定に従い、必要な書類等を取得し、発注者に提出しなければならない。

(減価採用)

第6条 発注者は、前項の検査に合格しなかった契約物品について、その瑕疵の程度が軽微であり、かつ、使用上支障がないと認めるときは、契約金額を減額して採用することができる。

2 前項の規定により減額する金額については、発注者と受注者が協議の上、これを定めるものとする。

(所有権の移転及び危険負担)

第7条 契約物品の所有権は、検査に合格した時に受注者から発注者に移転し、同時

に当該物品は、発注者に引渡されたものとする。

- 2 前項の規定により所有権が移転する前に生じた契約物品についての損害は、受注者の負担とする。

(瑕疵担保)

- 第8条 受注者は、納入した契約物品に品質不良、変質、数量の不足その他の瑕疵があるときは、前条の所有権の移転の日から1年間、その補修、引換え、補足又はこれに代えて若しくは併せて損害賠償の責めを負うものとする。

(納入期限の延長)

- 第9条 受注者は、受注者の責に帰することができない理由により、納入期限内に契約物品を納入することができないときは、発注者に対して遅滞なくその理由を明らかにした書面により納入期限の延長を申し出ることができる。この場合における延長日数は、発注者及び受注者で協議して、書面によりこれを定めるものとする。

(履行遅延の場合における損害の賠償)

- 第10条 受注者の責めに帰すべき理由により、納入期限までに契約物品を納入することができない場合において、納入期限後相当の期間内に契約物品を納入する見込みのあるときは、発注者は受注者に納入遅延により発生した損害の賠償を請求するとともに、契約物品の納入を請求することができる。
 - 2 前項の遅延損害金の額は、契約金額から納入済みで第4条の検査合格部分に相応する金額を控除した額に、遅滞日数に応じ年2.8パーセントの割合で計算した額とする。
 - 3 発注者の責に帰すべき理由により、発注者が支払義務を負う契約金額の支払が遅れた場合は、受注者は、未受領金額につき、遅延日数に応じ、年2.8パーセントの割合で計算した額の遅延利息の支払いを発注者に請求することができる。

(契約代金の支払)

- 第11条 受注者は、契約物品の納入が完了し、かつ第5条の検査に合格したときは、契約代金を請求することができる。
 - 2 前項の規定にかかわらず、受注者は、契約物品を分割して納入し、第5条の検査に合格したときは、当該の納入物品に係る契約代金を請求することができる。ただし、別途一括して契約代金を支払うと定めたときは、この限りではない。
 - 3 発注者は、前2項の請求を受けたときは、その日から起算して30日以内に、契約代金を支払わなければならない。

(発注者の解除権)

第12条 発注者は、受注者が次に掲げる各号のいずれかに該当するときは、催告を要せずして、本契約を解除することができる。

- (1) 受注者の責に帰すべき事由により、本契約の目的を達成する見込みがないと明らかに認められるとき。
- (2) 受注者が本契約に違反し、その違反により本契約の目的を達成することができないと認められるとき。
- (3) 受注者が第14条第1項に規定する事由によらないで本契約の解除を申し出、本契約の履行を果たさないとき。
- (4) 受注者が本契約の履行中に、発注者から競争参加資格停止等の措置を受けたとき。
- (5) 第16条第1項各号のいずれかに該当する行為があったとき。
- (6) 受注者に前号以外の不正な行為があったとき。
- (7) 受注者に仮差押又は仮処分、差押、競売、破産、民事再生、会社更生又は特別清算等の手続開始の申立て、支払停止、取引停止又は租税滞納処分等の事実があったとき。
- (8) 受注者が「独立行政法人国際協力機構関係者の倫理等ガイドライン」に違反したとき。
- (9) 受注者が、次に掲げる各号のいずれかに該当するとき、又は次に掲げる各号のいずれかに該当する旨の新聞報道、テレビ報道その他報道(ただし、日刊新聞紙等、報道内容の正確性について一定の社会的評価が認められている報道に限る。)があったとき。
 - イ 役員等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力集団等(各用語の定義は、独立行政法人国際協力機構反社会的勢力への対応に関する規程(平成24年規程(総)第25号)に規定するところにより、これらに準ずる者又はその構成員を含む。以下「反社会勢力」という。)であると認められるとき。
 - ロ 役員等が暴力団員でなくなった日から5年を経過しない者であると認められるとき。
 - ハ 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められるとき。
 - ニ 法人である受注者又はその役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしているとき。
 - ホ 法人である受注者又はその役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
 - ヘ 法人である受注者又はその役員が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしているとき。

ト 法人である受注者又はその役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

チ 受注者が、再委託、下請負又は物品購入等にかかる契約に当たり、その相手方がイからトまでのいずれかに該当することを知りながら、当該者と契約を締結したと認められるとき。

リ 受注者が、イからトまでのいずれかに該当する者を再委託、下請負又は物品購入等にかかる契約の相手方としていた場合（前号に該当する場合を除く。）に、発注者が受注者に対して当該契約の解除を求め、受注者がこれに従わなかったとき。

ヌ その他受注者が、東京都暴力団排除条例又はこれに相当する他の地方公共団体の条例に定める禁止行為を行ったとき。

2 前項の規定により本契約が解除された場合（前項第5号の場合を除く。）は、受注者は発注者に対し契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額とする。）の10分の1に相当する金額を違約金として、発注者の指定する期間内に発注者に納付しなければならない。この場合において、発注者の被った実損害額が当該違約金の額を超えるときは、発注者は、受注者に対して、別途、当該超過部分の賠償を請求することができる。

（発注者のその他の解除権）

第13条 発注者は、前条第1項に規定する場合のほか、その理由を問わず、少なくとも30日前に書面により受注者に予告通知のうえ、本契約を解除することができる。

2 前項の規定により本契約を解除した場合において、受注者が受注者の責に帰することができない理由により損害を受けたときは、発注者はその損害を賠償するものとする。賠償額は、受注者が既に支出し、他に転用できない費用に契約業務を完成したとすれば取得しえたであろう利益を合算した金額とする。

（受注者の解除権）

第14条 受注者は、発注者が本契約に違反し、その違反により業務を完了することが不可能となったときは、本契約を解除することができる。

2 前項の規定により本契約を解除した場合は、前条第2項の規定を準用する。

（解除に伴う措置）

第15条 発注者は、この契約が解除された場合においては、既に納入を受けた物品又は納入を受ける見込みがある物品についてはこれを検査し、検査に合格した物品については、引渡しを受けるものとする。

2 前項の引渡しを受けた場合は、発注者は、当該物品に係る契約代金を受注者に支払うものとする。

(重大な不正行為に係る違約金)

第 16 条 受注者が次に掲げる各号のいずれかに該当するときは、発注者の解除権行使の有無に関わらず、受注者は契約金額（本契約締結後、契約金額の変更があった場合には、変更後の契約金額とする）の 10 分の 2 に相当する額を違約金として発注者の指定する期間内に納付しなければならない。

(1) 次のいずれかの目的により、受注者の役職員又はその指図を受けた者が刑法（明治 40 年法律第 45 号）第 198 条（贈賄）又は不正競争防止法（平成 5 年法律第 47 号）第 18 条（外国公務員等に対する不正の利益の供与等の禁止）に違反する行為を行い刑が確定したとき。また、受注者が同条に相当する外国の法令に違反する行為を行い、同国の司法機関による確定判決又は行政機関による最終処分がなされたときも同様とする。

ア 本契約の業務の実施にかかる便宜を得る目的

イ 本契約の業務の実施の結果を受けて形成された事業の実施を内容とする契約の受注又は事業の許認可の取得等にかかる便宜を得る目的（本契約の履行期間中に違反行為が行われ、又は本契約の経費若しくは対価として支払を受けた金銭を原資として違反行為が行われた場合に限る。）

(2) 受注者又は受注者の意を受けた関係者が、本契約の業務に関し、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）（以下、「独占禁止法」）第 3 条、第 6 条又は第 8 条に違反する行為を行い、公正取引委員会から独占禁止法第 7 条又は同法第 8 条の 2（同法第 8 条第 1 号若しくは第 2 号に該当する行為の場合に限る。）の規定による排除措置命令を受け、又は第 7 条の 2 第 1 項（同法第 8 条の 3 において読み替えて準用する場合を含む。）の規定による課徴金の納付命令を受け、当該納付命令が確定したとき。

(3) 公正取引委員会が、受注者又は受注者の意を受けた関係者に対し、本契約の業務の実施に関して独占禁止法第 7 条の 2 第 18 項の規定による課徴金の納付を命じない旨の通知を行ったとき。

(4) 受注者又はその意を受けた関係者（受注者又は当該関係者が法人の場合は、その役員又は使用人）が、本契約の業務の実施に関し、刑法第 96 条の 6（公契約関係競売等妨害）、独占禁止法第 89 条第 1 項又は同法第 90 条第 1 号及び第 2 号に違反する行為を行い刑が確定したとき。

(5) 第 1 号、第 2 号及び前号に掲げるいずれかの違反行為があったことを受注者が認めたとき。ただし、発注者は、受注者が、当該違反行為について自主的な申告を行い、かつ発注者に協力して損害の発生又は拡大を阻止し、再発防止のため適切な措置を講じたときは、違約金を免除又は減額することができる。

2 受注者が前項各号に複数該当するときは、発注者は、諸般の事情を考慮して、同項の

規定により算定される違約金の総額を減額することができる。ただし、減額後の金額は契約金額の10分の2を下ることはない。

- 3 前二項の場合において、発注者の被った実損害額が当該違約金の額を超えるときは、発注者は、受注者に対して、別途、当該超過部分の賠償を請求することができるものとする。
- 4 前三項に規定する違約金及び賠償金は、第12条第2項に規定する違約金及び賠償金とは独立して適用されるものとする。
- 5 前各項の規定は、本契約による物品の納品・引渡が完了した後も引き続き効力を有するものとする。

(賠償金等の徴収)

第17条 受注者が本契約に基づく賠償金又は違約金を発注者の指定する期間内に支払わないときは、発注者は、その支払わない額が発注者の指定する期間を経過した日から契約金額支払いの日まで年2.8パーセントの割合で計算した利息を付した額と、発注者の支払うべき契約金額とを相殺し、なお不足があるときは追加徴収する。

- 2 前項の追加徴収をする場合は、発注者は、受注者から遅延日数につき年2.8パーセントの割合で計算した額の延滞金を徴収する。

(不正行為等に対する調査・措置)

第17条 受注者が、第12条第1項第6号又は第16条第1項各号に該当すると疑われる場合は、発注者は、受注者に対して内部調査を指示し、その結果を文書で発注者に報告させることができるものとする。

- 2 発注者は、前項の報告を受けたときは、その内容を詳細に確認し、不正等の行為の有無を判断するものとする。この場合において、発注者が審査のために必要であると認めるときは、受注者からの説明を求め、必要に応じ受注者の事業所に赴き検査を行うことができるものとする。
- 3 発注者は、第12条第1項第6号又は第16条第1項各号に該当する不正等の事実を確認した場合は、必要な措置を講じることができるものとし、その場合は、受注者名及び不正の内容等を公表することができるものとする。

(契約の公表)

第18条 受注者は、本契約の名称、契約金額並びに受注者の名称及び住所等が一般に公表されることに同意するものとする。

- 2 受注者が法人であって、かつ次の各号のいずれにも該当する場合には、前項に定める情報に加え、次項に定める情報が一般に公表されることに同意するものと

する。

(1) 発注者において役員を経験した者が受注者に再就職していること、又は発注者において課長相当職以上の職を経験した者が受注者の役員等として再就職していること

(2) 発注者との取引高が、総売上高又は事業収入の3分の1以上を占めていること

3 受注者が前項の条件に該当する場合に公表される情報は、以下のとおりとする。

(1) 前項第1号に規定する再就職者に係る情報（氏名、現在の役職、発注者における最終職名）

(2) 受注者の直近3ヵ年の財務諸表における発注者との間の取引高

(3) 受注者の総売上高又は事業収入に占める発注者との間の取引高の割合

4 受注者が「独立行政法人会計基準」第13章第6節に規定する関連公益法人等に該当する場合には、受注者は、同基準第13章第7節の規定される情報が、発注者の財務諸表の付属明細書に掲載され一般に公表されることに同意するものとする。

(合意管轄)

第19条 本契約に関し、裁判上の紛争が生じた場合は、当該紛争の内容や形式如何を問わず、東京地方裁判所又は東京簡易裁判所を第一審の専属的管轄裁判所とする。

(準拠法)

第20条 本契約は、日本国の法律に準拠し、同法に従って解釈されるものとする。

(契約外の事項)

第21条 本契約に定めのない事項又は本契約の条項について疑義が生じた場合は、必要に応じて発注者及び受注者が協議して、これを定める。

この契約の証として、本書2通を作成し、発注者及び受注者記名押印の上、各自1通を保有するものとする。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

発注者

北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25

独立行政法人国際協力機構

北海道センター

契約担当役

所長 小畑 永彦

受注者

第5-2 覚書（案）

下取車に関する覚書

独立行政法人国際協力機構 北海道センター 契約担当役 所長 小畑 永彦（以下「発注者」という。）と、株式会社〇〇〇〇〇〇 代表取締役 〇〇〇〇〇〇（以下「受注者」という。）との間で〇〇〇〇年〇〇月〇〇日付をもって契約を締結した売買契約書（以下「主契約書」という。）に関し、下記条項についても合意した。

その証として、本覚書2通を作成し、各自その1通を保有するものとする。

記

第1条 受注者は発注者が所有する車両を下取りする。下取車詳細は以下のとおり。

(1) 車両

車種：

年式：

型式：

使用場所：

下取価格： 円
(うち消費税額等 円、リサイクル預託金 円)

第2条 発注者は、主契約書3. の契約金額から前条の下取価格合計金額を差引した金額 円を受注者に支払うものとする。

第3条 下取車の引取期限及び引取場所は、主契約書の付属書「物品目録」に定める納入期限及び納入場所と同日同場所とする。

第4条 本覚書に定めない事項や後発事項については、発注者と受注者で協議したうえで決定する。

〇〇〇〇年〇〇月〇〇日

発注者

北海道札幌市白石区本通16丁目南4-25

独立行政法人国際協力機構

北海道センター

契約担当役

所長 小畑 永彦

受注者

様式集

<参考様式>

■入札手続に関する様式

1. 競争参加資格確認申請書
2. 簡易審査申請書
3. 委任状
4. 入札書
5. 質問書
6. 辞退理由書

以上の参考様式のデータは、国際協力機構ホームページ「調達情報」→「調達ガイドライン、様式」→「様式 一般競争入札：総合評価落札方式（国内向け物品・役務等）」よりダウンロードできます。
(https://www.jica.go.jp/announce/manual/form/domestic/op_tend_evaluation.html)

<本件指定様式>

本件指定様式は、入札説明書本文に添付しています。

1. 性能等証明書 (P. 24)

なお、各様式のおもてには、以下の事項を記載してください。

- ・宛先：独立行政法人国際協力機構 北海道センター 契約担当役 所長 小畑 永彦
- ・業務名称：JICA 北海道（札幌）マイクロバス 1 台の購入及び既存車両の売却
- ・公告日：2018 年 9 月 27 日
- ・入札日：2018 年 11 月 2 日