

質問回答

2019年12月25日

「案件名」:2020年度～2024年度北海道センター(札幌) 建物管理・運営業務
(公告日:2019年12月4日)について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

通番号	当該頁項目	質問	回答
1	一般的質問	メーカー名等を記載した機材リストの提供は可能ですか？	公告にある通り、機密保持誓約書と引き換えに提供します。
2	情報通信技術 (ICT) ヘルプデスク業務	ICT 管理者の語学、専門資格必要か。ネットワークのトラブル対応が主な業務になりますか？	資格はあった方が望ましいが必須要件ではありません。主な業務は研修員の使用するネットワーク、PC含むトラブル対応を想定しています。
3	レストラン運営業務	レストランのハラル対応は。モスリムの方は割合的にはどの程度ですか？	年により異なりますが、2～3割程度です。
4	レストラン運営業務	ミールカードの喫食率は？	公告にある通り、機密保持誓約書と引き換えに提供します。
5	リネン類等サプライサービス及びその他備品に係るクリーニング業務	シートとクリーニングの枚数は稼働率に応じて用意するのですか？	現仕様では、稼働率に応じて用意することを想定していますが、他に効率的な方法があれば提案可能です。
6	総括業務	総括業務の求める英語レベルが高いですが、実際に英語を使うのはどのような場面でしょうか？	英語力はあれば望ましいですが、フロント等と協力した対応できる体制が組めるのであれば必須とはしません。
7	除排雪業務	除雪範囲は外構周りも含まれていますか？。	正面玄関のロータリーとレストラン横の通用口に繋がる小道が、ロードヒーティングになっておりますので、札幌市の歩道は通用口に入る部分の除雪が必要となります。
8	総括、清掃、フロント、警備、設備主任について	休祝日は総括主任、清掃主任、フロント主任、警備主任、業務責任者(設備主任)、食堂主任は不在となります。代替人員を配置するという理解でよいでしょうか？	ご理解のとおりです。

通 番 号	当該頁項目	質問	回答
9	月間作業報告書の閲覧について	受託業者から貴センター宛に業務別月間作業報告書が提出されていると推察しますが、閲覧することは可能でしょうか？	閲覧を希望する日3日前までに連絡いただければ、JICA 北海道内指定場所にて閲覧可能です。ただし、コピー、写真撮影はご遠慮ください。
10	清掃業務	日常および定期作業の作業頻度、対象箇所は別紙 5-6 に記載されているという理解でよいでしょうか？	1F 喫煙室は屋外喫煙スペースに変更予定です。灰皿交換は1日2回の回数を予定としますが、提案いただくことは可能です。これ以外のご理解のとおりです。ただし、作業回数については、提案して頂くことは可能です。
11	清掃業務	窓ガラス、ブラインド清掃の作業頻度を示すことは可能でしょうか？	窓ガラスは年2回、ブラインド清掃は年1回を想定しています。ただし、作業回数については、提案可能です。
12	清掃業務	客室の月別稼働率を教えてください。	機密保持誓約書と引き換えに提供します。 すでに機密保持誓約書を提出されている方は再提出は不要ですので、メールで質問表の情報を希望すると連絡を頂ければお送りします。
13	レストラン運営業務	過去3年分の食堂売上を教えてください。	同上
14	レストラン運営業務	過去3年分の懇親会等の売上を教えてください。	同上
15	レストラン運営業務	朝・昼・夕食の食事代（カード支給額）を教えてください。	カード支給額は夕食のみ1,100円/日です。朝食はJICAからレストランに月毎に概算払い（単価：1,100円/人）し実績分を精算、昼食は現金又は夕食分のマイルカードから支払う形です。支給額・方法は年ごとに変更される可能性があります。

以上