

公 告
(参加意思確認公募)

独立行政法人国際協力機構北海道センター（以下「JICA 北海道」という。）が、2020年度に開始する予定の案件に関し、別紙のとおり、公募参加確認書の提出を招請します。

なお、本件公示に関する問い合わせは、JICA 北海道研修業務課（電話：011-866-8393、担当：川島）宛にお願い致します。

2020年4月6日

独立行政法人国際協力機構
（北海道センター）
契約担当役 所長 齊藤 顕生

2020年度課題別研修「観光振興とマーケティング（C）」コースに係る参加意思確認公募について

独立行政法人国際協力機構北海道センター（以下、「JICA 北海道（札幌）」という。）は以下の業務について、参加意思確認書の提出を公募します。

本業務は、開発途上国から研修員として日本に招いた観光振興・地域観光開発分野の中核を担う人材に対し、所定の案件目標を到達するべく、地域ブランド力強化の施策及び、ブランド力を生かした地域観光開発の成功・失敗事例を地元関係者等と共に学ぶことを通して、各国における観光開発による地域活性化のための応用能力の習得にかかる研修を行うものです。

本業務の遂行にあたっては、公益財団法人はまなす財団（以下「特定者」という。）を契約の相手先として、JICA 所定の基準に基づき経費を積算したうえで契約を締結する予定です。上記特定者は、2017年度より当該分野にかかる課題別研修コースを受託し、開発途上国の実状に合わせた研修プログラムの提案、講師（内部講師を含む）や実習先、視察先の選定、研修員に対するファシリテーション等、JICA 研修事業を円滑に実施するための組織体制を備え、本件業務を適切に実施し得る要件を備えています。特定者以外の者で応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施します。

1. 業務内容

- (1) 業務名 : 2020年度課題別研修「観光振興とマーケティング（C）」コース
- (2) 業務の目的 : 上記研修コースの実施及びその運営に必要な業務の遂行
- (3) 業務内容 : 研修委託業務概要（別添 A）のとおり
- (4) 履行期間 : 2020年8月下旬から2021年1月下旬まで（予定）

2. 応募要件

- ① 公示日において、令和1・2・3年度全省庁統一資格の競争参加資格（以下「全省庁統一資格者」という。）を有する者。
(<http://www.jica.go.jp/announce/screening/index.html>)
- ② 独立行政法人国際協力機構契約事務取扱細則第4条1項の規定に該当しない者。
具体的には会社更生法（平成14年法律第154号）又は民事再生法（平成11年法律第225号）の適用の申し立てを行い、更生計画又は再生計画が発効していない者は、参加意思確認書を提出する資格がありません。
- ③ 当機構から「独立行政法人国際協力機構契約競争参加資格停止措置規程」（平成20年10月1日規程（調）第42号）に基づく契約競争参加資格停止措置を受けていない者。
具体的には以下のとおり扱います。
 - ・ 資格停止期間中に提出された参加意思確認書は、無効とします。
 - ・ 資格停止期間中に公示され、参加意思確認書の提出締切日が資格停止期間終了後の案件については、参加意思確認書を受付けます。
- ④ 日本国で施行されている法令に基づき登記されている法人である者。
- ⑤ 以下の要件のいずれにも該当しないこと、また、当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約する者。
競争から反社会的勢力を排除するため、参加意思確認書を提出しようとする者（以下、「提出者」という。）は、以下のいずれにも該当しないこと、および、当該契約満了までの将来においても該当することはないことを誓約して頂きます。具体的には、参加意思確認書の提出をもって、誓約したものとします。

なお、当該誓約事項による誓約に虚偽があった場合又は誓約に反する事態が生じた場合は、参加意思確認書を無効とします。

ア. 提出者の役員等が、暴力団、暴力団員、暴力団関係企業、総会屋、社会運動等標榜ゴロ、特殊知能暴力団等（これらに準ずるもの又はその構成員を含む。平成 16 年 10 月 25 日付警察庁次長通達「組織犯罪対策要綱」に準じる。以下、「反社会的勢力」という。）である。

イ. 役員等が暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号）第 2 号第 6 号に規定する暴力団員でなくなった日から 5 年を経過しないものである。）

ウ. 反社会的勢力が提出者の経営に実質的に関与している。

エ. 提出者又は提出者の役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、反社会的勢力を利用するなどしている。

オ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的若しくは積極的に反社会的勢力の維持、運営に協力し、若しくは関与している。

カ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている。

キ. 提出者又は提出者の役員等が、反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有している。

ク. その他、提出者が地方自治体の定める暴力団の排除の推進に関する条例に定める禁止行為を行っている。

3. 手続きのスケジュール

(1) 参加意思確認申請書の提出	提出期間 ※注1	2020年4月6日(月)午前10時から 同年4月21日(火)午後5時まで
	提出場所	JICA 北海道(札幌)研修業務課
	提出書類	参加意思確認書等必要書類1部 ※注2
	提出方法	持参または郵送(書留としてください)
(2) 審査結果の通知	通知日	2020年4月28日(火)
	通知方法	当センターホームページへ掲載
(3) 応募要件無しの理由 請求	請求場所	JICA 北海道(札幌)研修業務課
	請求方法	持参または郵送(書留としてください)
	回答予定日	2020年5月15日(金)
	回答方法	郵送

※注1：提出期間

送付(配達記録の残るものに限る)する場合は提出期限必着。持参の場合は、正午から14:00までを除いた上記時間に、提出場所へ持参すること。

※注2：提出書類

- 1) 参加意思確認書(別添B)及びその添付書類(法人概要、パンフレット等)
- 2) 令和1・2・3年度全省庁統一資格の資格審査結果通知書の写し

4. その他

- (1) 提出期限を過ぎて提出された参加意思確認書等は無効とします。
- (2) 参加意思確認書等の作成および提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (3) 提出された参加意思確認書等は返却しません。
- (4) 機構は提出された参加意思確認書等を、参加意思確認書等の審査の目的以外に提出者に無断で使用しません。
- (5) 提出期限以降における参加意思確認書の差替え及び再提出は認めません。
- (6) 審査の結果、応募要件を満たさなかった者は、書面によりその理由について説明を求めることができます。(上記3(3)を参照ください。)
- (7) 公募の結果、応募要件を満たす者がいない場合は、特定者との随意契約手続きに移行します。また、応募要件を満たす者がいる場合は、指名競争入札(総合評価落札方式)または指名による企画競争を行います。その場合の日時、場所等の詳細は、応募要件を満たす者及び特定者に対して、別途連絡します。
- (8) 予算その他機構の事情により、当該手続きを中止する場合があります。

担当部課：JICA 北海道（札幌）研修業務課

以上

2020 年度課題別研修「観光振興とマーケティング (C)」コース研修委託契約業務概要

1. 当該研修コースの概要

- (1) 研修コース名
2020 年度課題別研修「観光振興とマーケティング (C)」コース
- (2) 技術研修期間 (予定)
2020 年 9 月 28 日 (月) ~ 2020 年 10 月 22 日 (木)
- (3) 研修目的 (案件目標)
自国における地域ブランド化及び観光促進のための最適化策を提案できるようになる。
- (4) 研修の到達目標 (単元目標)
 - (1) 自国の地域観光開発・観光振興の現状と課題が整理される。
 - (2) インバウンド観光促進に寄与した国や地域の施策及び外的要件を理解する。
 - (3) 地域ブランド化及びマーケティング戦略の概念を理解する。
 - (4) 地域ブランド化事例を通じ、ブランド構築の成立過程、成功要因、課題について理解する。
 - (5) 地域ブランド化を取り巻く支援事業について理解する。
 - (6) 上記(1)~(5)に基づき、自国における観光開発による地域活性化のための提案が行える。
- (5) 研修内容
 - 1) 研修内容
 - (1) ブランド化戦略及びマーケティング戦略の基礎
 - (2) ブランド化戦略を支える施策及び体制 (地域団体商標制度、補助金・助成金、映像コンテンツ作成支援等)
 - (3) 地域ブランド化の成功・失敗事例のケーススタディ
 - (4) 観光マーケティングを支える施策及び体制 (自治体、行政機関、観光振興協会、旅行業界団体等)
 - (5) 観光マーケティングの成功・失敗事例研究
 - (6) 上記(1)から(5)を踏まえた、自国における地域ブランド及び観光マーケティングの最適化に向けた提案の作成及び発表
 - 2) 研修方法
 - 講義・実習
 - 視察・研修旅行

- 3) 研修附帯プログラム（当機構が実施するプログラム）
 - 集合ブリーフィング
 - 来日時事務手続き、滞在諸手当の支給手続き等についての説明を通常来日の翌日に実施する。

(6) 研修員

- 1) 定員 : 8名
- 2) 研修対象国 : 1カ国
ベトナム
- 3) 研修対象者 :
 - ① 政府・地方自治体・公共団体において地域観光開発・観光振興を担う組織、NPO、観光業界団体、また観光振興協会等
 - ② ①における実務経験が3年以上の者

2. 委託業務の範囲及び内容

(1) 研修実施全般に関する業務

- 1) 日程・研修カリキュラムの作成・調整
- 2) 研修実施に必要な経費の見積り及び経費処理
- 3) 研修実施要領の確認（評価項目・評価基準の策定）
- 4) 研修員選考への助言
- 5) 当機構その他関係機関との連絡・調整
- 6) 研修監理員との調整・確認
- 7) コースオリエンテーションの実施
- 8) 研修の運営管理とモニタリング
- 9) 研修員の技術レベルの把握
- 10) 各種発表会の実施
- 11) 研修員作成の各種レポートの分析・評価
- 12) 研修員からの技術的質問への回答
- 13) 評価会への出席、実施補佐
- 14) 開・閉講式への出席、実施補佐
- 15) 反省会への出席
- 16) 講義、見学の評価

(2) 講義（演習・実習）の実施に関する業務

- 1) 講師の選定・確保
- 2) 講師への講義依頼文書の発出

- 3) 講義室及び使用資機材の確認
 - 4) 講義テキスト、資機材、参考資料の準備・確認
(翻訳依頼、印刷、著作権処理を含む)
 - 5) 講師謝金の支払い
 - 6) 講師への旅費及び交通費の支払い
 - 7) 講師(又は所属先)への礼状の作成・送付
- (3) 見学(研修旅行)の実施に関する事項
- 1) 見学先の選定・確保と見学依頼文書又は同行依頼文書の作成・送付
 - 2) 見学先への引率
 - 3) 見学謝金等の支払い
 - 4) 見学先への礼状の作成と送付
- (4) 事後整理
業務完了報告書作成(教材の著作権処理報告含む)、経費精算報告書作成
- (5) 留意事項
- 当機構は、本研修コース実施にあたって、ベトナム語の研修監理員を配置予定です。研修監理員は、講義、演習及び見学・研修旅行時の通訳を兼務します。
 - 研修員及び同行者(上限1名)の研修旅行は、当機構が別途委託している旅行会社が手配を行います。
 - 本業務概要は予定段階のもので、詳細については変更となる可能性があります。

以上

2020年●●月●●日

参加意思確認書

独立行政法人国際協力機構
北海道センター
契約担当役 所長 齊藤 顕生

提出者 〇
住所
団体名
代表者役職・氏名 印
担当者部署・役職・氏名
連絡先 メールアドレス
TEL

2020年度課題別研修「観光振興とマーケティング（C）」コースに係る公募において応募要件を満たしており、業務への参加を希望しますので公募参加確認書を提出します。

記

1 組織概要

※組織概要について記載すること（パンフレット等で代用できる場合は、パンフレットを添付すること）

2 応募要件

(1) 令和1・2・3年度全省庁統一資格を有する場合、同資格審査結果通知書（写し）を添付してください。

(2) その他の要件：無

以 上