

(業務名称) 2018 年度 JICA 東京国際協力出前講座支援業務

(公告／公示日：2018 年 10 月 4 日付) の入札説明書に対する質問への回答は、以下のとおりです。

通番	該当頁等	該当項目等	質問	回答
1	p2	3.競争に付する事項 (3) 業務履行機関 (予定)	2019 年 4 月以降は年間契約となるか。また、複数 年契約とする可能性もあるか。	2019 年 4 月以降は、今回の委託業務実績を考慮し、決定す る予定です。年間契約になる可能性や複数年契約になる可 能性もあるかもしれませんが、現時点では未定です。
2	p21	2. 事業概要 (5) 講師	JICA 東京から提供されるリスト内候補者以外に講 師を依頼することが可能か。	JICA 東京から提供される候補者以外の方を講師に依頼する ことは可能です。その場合は、依頼元のニーズに合致して いるか、また JICA 側の講座の意図を理解しているか等の考 慮をお願いします。
3	p21	2. 事業概要 (5) 講師	講師候補者リストはどのような形式で受注者に提 供されるか。	講師候補者リストは、エクセルデータでの提供を予定して います。
4	p21	2. 事業概要 (6) 想定件数	4 か月間の想定件数 85 件には、荒川区教育委員会 連携事業及び東京都教育委員会オリンピック・パ ラリンピック教育推進支援事業の件数も含まれる か。	85 件の中に、荒川区との連携事業及びオリンピック・パラ リンピックの事業件数も含まれます。 荒川区に関しては、今のところ 21 件（1 月～3 月）実施予 定となっております。オリンピック・パラリンピック事業 に関しては未定ですが、昨年度は 12 月～3 月の間の依頼は 6 件でした。
5	p22	3-1 国際協力出前講 座 ②申込受付	JICA 東京出前講座データベースのファイル形式に ついて (Excel,Access 等)、またどのようなシステ ムを使用しているのか。	データベースは、ファイルメーカーを使用しています。
6	p23	3-1 国際協力出前講 座	④講師が作成した資料の印刷は、依頼者が印刷を 行うのか。	【講師資料の印刷について】 講師が作成した資料の印刷が必要な場合は、依頼元が適宜

		④講師選定及び講師への連絡・調整 ⑤依頼者への回答文書・資料の準備及び発送	⑤事前学習資料（別添 12, 13）は、受託者が必要部数を印刷し、他の書類をあわせて依頼者へ送付することになるのか。	行いますので、受注者が印刷することはありません。 【事前学習資料の印刷について】 事前学習資料は、メールで依頼元に送付しており、印刷は依頼元が必要に応じて実施しますので、受注者が印刷することはありません。他の書類も基本的にはメール（ごくまれに FAX）で送付しています。
7	p27	6. 業務実施体制 (1) 業務従事者の配置	業務従事者は 1 名を想定とのことですが、業務従事者を 2～3 名とし、その要員の中で交代で業務を行うという体制は可能でしょうか。	可能です。その場合には、業務従事者の中で情報共有などを十分にし、業務従事者によって対応の質に差が出ないようお願いいたします。
8	p27	6. 業務実施体制 (2) 事業実施場所	主に受託者の事業所内において業務を行う場合、JICA 東京出前講座データベースへの入力などの為に JICA 東京へ通う頻度は月に最低でも何回必須など条件はあるか。 また、入力作業をある程度まとめて行う事は可能か。可能な場合、例えば、受託者の事業所内で予めデータを作成しておき、csv で一括入力することは可能か。	JICA 東京へ通う頻度に関する条件は有りません。 入力作業をまとめて行う事は可能です。 しかし受託者の事業所内で予めデータ（csv 形式）を作成して頂いても、現在のデータベースはシステム上、データのインポートができないため、直接データベースに入力して頂くこととなります。 出前講座データベースに必要な入力は、依頼元からの「講師紹介要請」情報とその依頼元に紹介する講師情報の入力、そして新規の講師情報（プロフィール）の入力となります。
9	p27	6. 業務実施体制 (2) 事業実施場所	データベースアクセス用パソコンは JICA 東京事務所内でのみ使用可能か。	データベースアクセス用のパソコンは JICA 東京事務所内のみ使用可能です。持ち出しはできません。
10	p27	6. 業務実施体制 (4) 業務従事者の能力	語学力（特に英語）は必須か。業務において日本語のみでも対応可能か。	語学力は必須ではありません。業務において日本語のみでも対応可能です。
11		作業場所の制限につ	出前講座データベースは、JICA 東京内でのみアク	JICA 東京内でしか作業できない業務は、出前講座データベ

		<p>いて</p>	<p>セス可能との説明であったが、その他にも JICA 東京内でしか作業できない業務があるか。(講師候補者リストの取り扱いやアンケート集計等は受託事業所内でも可能か)</p>	<p>ースでの作業のみです。</p> <p>講師候補者リストの取り扱いやアンケート集計等は受託事業所でも可能です。</p> <p>出前講座データベースでの作業は、通番⑧に記載のとおり の入力作業が生じますが、それらの情報を入力しておけば、以下の書類を簡単に作成することができます。(情報がリンクされているため、各書類に必要情報が反映され、クリック一つで書類ができます)</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 講師依頼書 (講師への依頼文書) ② 依頼元に送付する回答書 ③ 依頼元に送付する講師情報 (プロフィール) <p>ただし、①②に関してはワード文書のフォーマットがあるので、都度必要情報を入力して作成することも可能です。</p> <p>③に関しても、講師に記入して頂いたエクセルシートの原本の必要事項のみを抜粋し、PDF に加工して対応することも可能です。</p>
--	--	-----------	---	---