

2019年8月14日

2019年度課題別研修「総合都市交通計画」業務委託契約

(公告日：2019年8月1日)について、業務指示書に関する質問と回答は以下のとおりです。

独立行政法人国際協力機構
東京センター

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	別紙1	2019年度課題別研修「総合都市交通計画」研修日程(案)	12月11日午前中の研修内容として、都市交通施設や市街地整備の計画手法、事業手法に関する研究が挙げられていて、研修の形態としては発表となっています。具体的に、どのような発表内容なのかを指示書で明記していただけますでしょうか。	「発表」ではなく「講義」の誤りですのでその旨修正します。
2	別紙1	都市交通に関連する環境改善(SEA)	都市交通に関連する環境改善(SEA)の担当は、委託先または外部講師となっていますが、貴機構内部でSEAに詳しい方がいらっしゃるとうかがっており、他のコースではその方が講師として講義をされていると伺っています。講師として貴機構の適任者の配置を想定されていれば、同人材の配置について特記仕様書に明記されてはと考えます。	本講義は提案書にてご提案いただく対象としていましたが、機構が想定する講師を手配することに変更します。
3	別紙1	研修日程	委託先が提案することになっている研修以外は、講師の方は決定していて、日時もすでに決まっている場合、他の講義との関係で、多少前後することは可能かどうかを指示書に含めていただけますでしょうか。	講師のご都合等により、講義のコマが多少前後することについては可とします。しかし、その場合は研修参加者に全体講義の中での当該講義の位置付けについて説明を行うこととします。

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
4	全般	研修の講義内容	昨年、研修の内容が一部重複しているとの指摘を研修員から受けましたが、講義内容について、重複がないように講師の方々の調整を行う必要性を留意点に示してはいかがでしょうか？	講師の方々の調整を行う必要性がある旨業務仕様書に記載します。
5	全般	研修の講義内容	時間をやりくりして、日程表に挙げられている講義・視察・演習以外の研修内容を追加で提案できるような形にしてみてもはいかがでしょうか？	研修日程上可能な範囲で講義・視察・演習以外の研修内容の提案を受け付ける旨業務仕様書に記載します。

以上