

様式：委任状

提出日： 年 月 日  
法人番号（ ）

## 委 任 状

独立行政法人 国際協力機構  
東京センター  
契約担当役 所長  
木野本 浩之 殿

私こと下記の者を代理人と定め、上記提出日から 年 月 日\*までの期間、独立行政法人国際協力機構東京センター契約担当役所長を契約相手先とする契約の締結及び当該契約に基づく関係書類（請求書含む。）の授受に関する一切の権限を委任します。

以 上

### 委 任 者

所 在 地  
法 人 名  
役 職 名  
代表者氏名

役職印

### 受 任 者<sup>†</sup>（※受任者の氏名にはフリガナを記載すること）

所 在 地  
部 署 名  
役 職 名  
受任者氏名

役職印

\* 委任期間は任意ですが、最長3年間、としてください。送り先は、独立行政法人国際協力機構 調達部計画・制度課宛となります。また、本委任状は案件に依らない包括的なものですので（国内向け物品・役務の調達含む。）、特定の案件について委任を行う場合は、各契約担当課宛に委任状（様式不定）の提出をお願いします。なお、原則として本様式をご利用頂くこととしていますが、個別のご事情等踏まえた内容を反映させる必要がある場合は、別途、調達部計画・制度課までお問い合わせください。

<sup>†</sup> 原則として、受任者は委任者と同一法人に在籍している者としてください。