

第3 性能等証明書の作成要領

性能等証明書の作成にあたっては、「第2 仕様書」に明記されている内容等を性能等証明書に十分に反映させることが必要となりますので、内容をよくご確認ください。

1. 性能等証明書の様式と提出

本章の別紙を参照の上、記入された数値を客観的に証明できるパンフレット等や証明書等の写しを併せて提出願います。

2. 性能等証明書作成に係る要件・留意事項

維持管理・定期点検等に係る経費については、別途発注者が負担するため、証明書の項目には含まれていません。

別紙：性能等証明書

2019年 月 日

性能等証明書

住所
 商号又は名称
 代表者氏名 印

「JICA 筑波公用車のリース契約（2019-2023 年度）」の入札に関し、下記のとおり相違ないことを証明します。

26

◎加算点（環境性能に関する得点）

| | | 納入しようとする 自動車の性能等 | ※JICA 審査欄 |
|---|---|---------------------|--------------|
| ① | 車名 | | |
| ② | 型式 | | |
| ③ | 車両重量 (kg) | | |
| ④ | 乗車定員 (人) | | |
| ⑤ | 総排気量 (cc) | | |
| ⑥ | 燃費値 (km/L) (JC08 モードによる 値又は JC08 モード 換算値) | | |
| ⑦ | 低排出ガス車認定実施要領（平成 12 年運輸省公示台 103 号）の基 準のうち、平成 17 年基準排出ガ ス 75%低減レベル以上に適合し ていること。 | 適・否 | |
| ⑧ | その他仕様書に定める要件を満 たしていること。 | 適・否 | |

$$=36 \times \frac{\text{提案者の燃費値 ()} - \text{燃費基準値 ()}}{\text{燃費目標値 ()} - \text{燃費基準値 ()}} =$$

| |
|---|
| * |
|---|

(注) *欄は記入しないこと。

第4 経費に係る留意点

1. 経費の積算に係る留意点

経費の積算に当たっては、仕様書の内容を十分理解したうえで、必要な経費を積算してください。積算を行う上での留意点は以下のとおりです。

なお、落札者には「第1入札手続き」の16.のとおり入札金額内訳書の提出を求めます。様式は、本章の別紙のとおりです。

(1) 経費の費目

当該業務の実施における経費の費目構成は、公用車2台の月間リース料（車両登録に係る経費込）のみです。維持管理や定期点検等の経費については、発注者が必要に応じ対応しますので計上しないで下さい。

(2) 消費税課税

「第1入札手続き」の12.のとおり、課税事業者、免税事業者を問わず、入札書には消費税等を除いた金額を記載願います。価格の競争は、この消費税を除いた金額で行います。

2. 請求金額について

経費の確定及び支払いについては、以下を想定しています。

発注者は、受注者からの請求に基づき、四半期毎に契約書に定められた額を支払う。

以上