

## 各国教育制度調査にかかる質問事項について（回答）

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 2	第1 競争の手順	「押印などの条件もお緩和します」と記載がありますが、全ての書類について押印省略可能という事でしょうか。また省略する場合、必要となる手続きありますか？	下記案内をご確認ください。 <a href="https://www.jica.go.jp/shotatsu/buppin/ku57pq00002n96tl-att/osirase_kokunai_210514_2.pdf">https://www.jica.go.jp/shotatsu/buppin/ku57pq00002n96tl-att/osirase_kokunai_210514_2.pdf</a> ※送付先は、本企画競争説明書に記載のとおりです。
2	P. 3	第1 競争の手順 5 (3)	再委託について補助的業務は可能とあるが、どのようなものが補助的業務にあたりますか？	再委託は原則禁止であり、再委託による補助的業務が必要な場合はプロポーザルにてご提案ください。契約交渉にて詳細を確認させていただきます。
3	P. 4	第1 競争の手順 5 (5)	別紙「手続・締切日時一覧」が本説明書に見当たらず、ご教示頂けると助かります。	訂正公示をもって、該当箇所を更新いたします。
4	P. 6	第1 競争の手順 8 (5)	「2) 記名、押印がないとき」につき、押印省略している場合はこれに該当しないという理解で問題ないでしょうか。	通番1回答と同じ。
5	P. 11	第2 業務仕様書 3 (1) 1) ②	この項目の調査対象は小学校1年生から6年生までの情報でしょうか。	各国の義務教育を調査範囲の基準としてください。なお、義務教育が定められていない国においては、日本の義務教育に相当する学年を対象としてください。なお、必要と思われる追加の調査項目の提案は妨げません。
6	P. 11	第2 業務仕様書 4 (2)	現場経験とは現地の学校における業務経験者という理解でよいのか。	ご理解のとおりです。
7	P. 11	第2 業務仕様書 4 (2)	現場経験のある者を紹介頂くことは可能か。	JICAによる紹介が必要な場合、プロポーザルに記載ください。
8	P. 12	第2 業務仕様書 5 ①	①総括（1名：2号）とありますが、貴機構のホームページに掲載されている「コンサルタント等契約における経理処理ガイドライン」の直接人件費単価の格付2号にあたりますか？	訂正公示をもって、該当箇所を更新いたします。
9	P. 15	第3 プロポーザルの作成要領 2 (3) 3)	適切と考えられるもの5件と記載されていますが、様式2（その3）には、業務従事予定者につき3件までと記載されています。	訂正公示をもって、該当箇所を更新いたします。
10	P. 18	第4 見積書の作成及び支払いについて	下記2点についてご教示頂けると幸いです。 ・直接人件費の単価設定について参照するガイドライン ・一般管理費の算出方法	下記ガイドラインを参照ください。 <a href="https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html">https://www.jica.go.jp/announce/manual/guideline/consultant/quotation.html</a>
11	別添 様式集	プロポーザル作成に関する様式	「1. プロポーザルおよび見積書提出頭紙」は、指定サイトに掲載のある様式「プロポーザルおよび見積書の提出について」の事を指すでしょうか。	ご理解とおりです。 訂正公示をもって、該当箇所を更新いたします。
12	別添 様式集	プロポーザル作成に関する様式	「2. プロポーザル表紙の様式」が指定のサイトから見つけられなかったため、様式の所在をお知らせ頂けると幸いです。	「プロポーザル参考様式」の事を示しております。訂正公示をもって、該当箇所を更新いたします。
13	別添 様式集	プロポーザル作成に関する様式	「なお、各様式のおもてには、以下の事項を記載してください」とございますが、どこにどのように記載するのかご教示頂けますと幸いです。	各様式に記載する箇所がございますので、各様式に従って記載ください。