

「業務名称： 2017-2019年度課題別研修「救難・環境防災」研修委託業務（一般競争入札（総合評価落札方式）」

（公告日：2017年6月13日）について、入札説明書に関する質問と回答は以下の通りです。

独立行政法人 国際協力機構
横浜国際センター所長（契約担当）

通番	該当頁	該当項目	質問	回答
1	P. 8	第1 9. (3)イ. 下見積書	送付していただいた様式データを使用して研修実施経費見積書を作成しようとしたが、「様式6 YIC経費精算様式（見積・精算・請求）」の別紙2-1（講師謝金）のデータが、別紙2-3（原稿謝金）など他のシートに反映されてしまい、別紙1（経費内訳書）に反映されません。	お渡ししたエクセルファイルのシートがグループ化されていた可能性があります。一度「入力前ご確認ください」のシートを選択いただきますと、グループ化が解除されます。（選択されているシートのみが白色になっていることをご確認ください。）グループ化が解除されれば、他シートに反映されることはありませんし、経費内訳書にも正しく情報が反映されます。
2	P. 8	第1 9. (3)イ. 下見積書	様式データ「様式6 YIC経費精算様式（見積・精算・請求）」のうち、海上保安庁職員の交通費について1日に最大4名が想定されているが、別紙3-2（交通費）①外部講師分の様式を一部変更して人数の欄を追加し、日にちごとに人数分をまとめて計上してもよろしいか。	C列「氏名」欄に「海上保安官4名」という形で日にちごとに人数をまとめてご記載ください。（人数の列を追加されますと他シートへのリンクが外れる可能性がありますので、様式変更はされないようにお願いします。）
3	P. 24	第2 4. (3)②ア. 講師の選定・確保	「委託先は必要に応じて、別紙日程案※部分の講師の選定及び講師の予定確保等を行う」とあるが、研修員の知識・技能の深化を図るために、複数名の講師を配置することは可能ですか。	可能です。
4	P. 25	第2 4. (3)②ク. 講師への旅費及び交通費の支払い	「契約交渉の結果によっては、講師のみならず、研修員・研修監理員の移動の手配、支払い等を含むこともある」とあるが、下見積書作成時に、研修員・研修監理員の旅費交通費及び借上バスの経費を積算する必要はありますか。	必要ありません。
5	P. 34	第4 1. (1) 2. 旅費	日程案中、10/4にSAR-COM訓練後、移動（横浜→塩釜）となっているが、SAR-COM訓練における海上保安庁職員の交通費4名分とは別に、研修に同行する海上保安庁職員1名分の研修旅費を計上してよろしいか。また、研修受託機関同行者については、SAR-COM訓練に同行後、二区に同行する形で、研修旅費を計上してよろしいか。	いずれも計上可能です。
6	P. 37	第4 1. (3) 定額で見積もる直接経費	定額計上するよう指示されている経費は、消費税等を除いた金額として積算してよろしいか。	消費税抜き金額として計上ください。
7	P. 34	第4 1. (1) 1. (5) 講習料		10/23-27の海上災害防止センターの研修については、「海洋汚染対策コース（5日間）相当」受講料一式（研修員20名分）として4,788,889円（税抜）を1. 一般謝金（5）講習料（法人等技術研修対策費）（ウ）特別研修欄（シート【2-3講習料】）に計上ください。