

チェックリスト

【添付した書類及び確認事項にチェックを付して、企画書と共に提出してください】

- 企画競争申込書（様式5） ……1部
 - 全提案者の代表者印及び社印が押印されているか。
 - 誓約事項が記載されている部分も印刷し、添付してあるか(両面印刷可)。

- 書類受領書（様式6） ……2部

- 財務諸表(直近3年分) ……2部
- 登記簿謄本(写) ……1部
- 納税証明書(その3の3) ……1部
 - 全提案者の書類がそれぞれあるか。

- 企画書ファイル:予備調査
 - 見積金額内訳書及び見積金額内訳明細書(様式1) ……8セット(正1、写7)
 - 企画書本体(様式2-1) ……8セット(正1、写7)
 - 評価対象業務従事者経歴書(様式3) ……8セット(正1、写7)
 - 工程案・要員計画(様式4) ……8セット(正1、写7)
 - 相手国政府同意書(添付は任意、様式自由) ……8セット(正1、写7)
 - 提案者情報(様式7) ……1部
 - 参考資料(法人紹介(全構成員分)、宣伝パンフレット等)

- 企画書ファイル:本格調査
 - 見積金額内訳書及び見積金額内訳明細書(様式1) ……8セット(正1、写7)
 - 企画書本体(様式2-2) ……8セット(正1、写7)
 - 評価対象業務従事者経歴書(様式3) ……8セット(正1、写7)
 - 工程案・要員計画(様式4) ……8セット(正1、写7)
 - 相手国政府同意書(添付は任意、様式自由) ……8セット(正1、写7)
 - ファイナンシャル・クローズまでの工程表(様式自由) ……8セット(正1、写7)
 - 提案者情報(様式8) ……1部
 - 参考資料(法人紹介(全構成員分)、宣伝パンフレット等)

- 企画書CD-ROM(CD-RW、DVD-R、DVD-RWは不可) ……2枚
 - 様式1、4、7 →エクセルで格納してあるか。
 - 様式2-1/2-2、3、ファイナンシャル・クローズまでの工程表 →1つのPDFファイルとして結合し、格納してあるか。
 - 相手国政府同意書 →PDFファイルとし格納してあるか。