

見積様式入力方法

■入力時の留意事項

- ・ **ブルー**のセル=関数が入っています。修正不可です。
- ・ **ピンク**のセル=関数が入っています。修正可です。
- ・ **グリーン**のセル=プルダウンから選択です。
- ・ **黄色**のセル=部分払計算用です。(採択後に記載ください)
- ・ 数値のコピーは**一部を除き値貼付が原則**ですので注意してください。

	使用するシート	入力手順（各シートの注記もご参照ください）
基本入力	従事者明細	案件に従事する方の情報を入力いただきます。 A列の従事者キーが個人番号になります。 従事者名・担当業務・所属先・生年月日・最終学歴・卒業年月は直接入力、分類・格付はプルダウンより選択ください。分類は所属先ごとに枝番を変えてください。 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと、人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が反映されます。
	様式1	B3セルでスキーム名をプルダウンより選択し、B7セルに提案事業名、B8セル事業提案法人名を入力してください。
明細入力	様式2_1人件費 2_2その他原価・一般管理費等	①従事者キー、拘束日数、稼働日数を入力ください。直接人件費が確定し、その他原価・一般管理費等を算出する数字が自動計算されます。 ②その他原価・一般管理費等を算出するため、所属分類をプルダウンより選択し、経費率(%)を入力ください。デフォルトは上限率にしてあります。
	様式2_3機材費	機材様式（別紙明細）を入力いただくことで各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
	機材様式（別紙明細）	各項目の詳細（品名、仕様、単価、数量）を入力ください。労務費を計上する場合は、単価、日数（数量）を入力ください。
	様式2_4旅費	従事者キー、渡航日数を入力後、 ①航空賃： 航空経路欄に航空賃の内訳を入力後（注意：国内空港税、発券手数料は税抜金額で） 、経路番号を選択ください。航空賃、クラスが従事者ごとに自動で入力されます。 ②日当：現地業務日数が自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ③宿泊料：現地業務日数から-2日がデフォルトで自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ④内国旅費：ガイドライン参照の上、必要な場合は、定額か実費を入力してください。
	様式2_5現地活動費	現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート（見積金額作成時のJICAレート）、委託内容等を入力ください。
	様式2_6本邦受入活動費&管理費	①中小企業実証事業・SDGsビジネス化事業・中小企業案件化調査は、本邦受入活動を実施できません。必要項目を入力ください。 ②管理費は経費率(%)を入力ください。
	業務従事者名簿	従事者キーを入力することで必要項目が反映されます。
	見積根拠資料について	<様式2_3機材（別紙含む）、様式2_4旅費、様式2_5現地活動費、様式2_6本邦受入活動費OR国内研修費>については取得見積根拠資料に番号を付けていただき、各々の番号を見積根拠資料番号欄に記載ください。

【採択された企業様は下記参照ください。】

最終見積金額内訳（表紙が必要）	見積金額内訳書と同じファイルを使用して作成します。最終提出の見積金額内訳書は様式1のB5セルのプルダウンから【最終見積金額内訳書】選択してください。表紙シートは非表示になっています。入力方法のシートタグを右クリックし、再表示(U)...で表紙を選択して表示してください。表紙シートに日付、代表者を記載の上、最終見積書として保存してください。印刷し、代表者印を押印の上、PDFで保存してください。
契約金額内訳書〔附属書Ⅲ〕 業務従事者名簿〔附属書Ⅳ〕	見積金額内訳書と同じファイルを使用します。様式1のB5セルのプルダウンから【契約金額内訳書】選択することで作成されます。「[附属書Ⅲ]契約金額内訳書、[附属書Ⅳ]業務従事者名簿」として保存してください。
年度毎内訳	契約交渉後、契約金額が確定した段階で、各事業部（国内事業部/民間連携事業部）の担当者に、年度毎の支出予定額を試算の上、提出ください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名（居住地） ^(注3)	担当業務	分類 ^(注1)	所属先	格付	生年月日	最終学歴 ^(注2)	卒業年月 ^(注2)
1	田中 A男 (大阪)	業務主任/事業計画策定	Z	株Y○Zホールディングス	2	1955年10月10日	○○工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	本田 B子 (大阪)	開発課題1/農村調査	Z	株Y○Zホールディングス	3	1971年8月10日	○○工業高校卒	200*年3月
3	高橋 C花 (神奈川)	事業化調査/操作指導	Z	株Y○Zホールディングス (補強：SSS大学)	4	1990年12月2日	○○○○○大学卒	20**年3月
4	阿部 D美 (東京)	外部人材業務の総括者/開 発課題2/市場調査	A-1	株FF○コンサルタント	3	1966年11月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
5	佐藤 E郎 (東京)	パートナー連携	A-1	株FF○コンサルタント	4	1965年12月24日	○○○○○大学卒	19**年3月
6	鈴木 F太 (ケニア)	環境社会配慮調査	B-1	DD○コンサル(株)	5	1980年7月21日	○○○○○大学卒	200*年3月
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	C-1	個人	4	1970年6月10日	○○○○○大学卒	19**年3月
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

(注1) 外部人材については所属分類が3種類あります。その他原価、一般管理費等を算出するため、所属先ごとに分類・枝番を選択してください。提案企業はZを選択ください
提案法人、外部人材（A, B, Cの番号順）の順に記載ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 Z. 提案企業

(注2) 業務従事者の最終学歴（卒業年月）が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

(注3) 業務従事者の居住地（都道府県）を記載ください。

(注4) 業務従事者変更、追加した場合は、新たな従事者キーで登録してください。

様式1A: 東アジア、東南アジア、南アジア地域用見積

※様式1A及び様式2以降の全てのシートをご提出ください(様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等,様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外 提出不要です)。

基礎調査

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国 (案件名)

事業提案法人名 (提案法人名)

スキーム毎の上限額内で計

見積金額 7,159,900 円

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)	2,794,000 円
1. 直接人件費	1,458,000 円
2. その他原価	935,000 円
3. 一般管理費等	401,000 円
II. 直接経費	3,378,000 円
1. 機材製造・購入・輸送費	0 円
2. 旅費 (①+②)	3,270,000 円
①航空賃	2,339,000 円
②日当・宿泊料、内国旅費	931,000 円
3. 現地活動費	108,000 円
4. 本邦受入活動費	0 円
III. 管理費	337,000 円
IV. 小計	6,509,000 円
V. 消費税及び地方消費税の合計金額 (小計の10%)	650,900 円
VI. 合計	7,159,900 円

【遠隔地用】 本見積

※遠隔地域を対象とした事業提案に関しては、「様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等」、「様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外」、及び「様式2」以降の全てのシートをご提出ください(「様式1A」は提出不要で

基礎調査

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国 (案件名)

事業提案法人名 (提案法人名)

遠隔地域用本見積の上限額は
6,800千円です。

見積金額 4,330,590 円

I. 人件費 (外部人材の活用費としてのみ計上)

2,794,000 円

1. 直接人件費

1,458,000 円

2. その他原価

935,000 円

3. 一般管理費等

401,000 円

II. 直接経費

1,039,000 円

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

2. 旅費 (①+②)

931,000 円

①航空賃

円

②日当・宿泊料、内国旅費

931,000 円

3. 現地活動費

108,000 円

4. 本邦受入活動費

0 円

III. 管理費 (航空運賃相当額以外に対応する)

103,900 円

IV. 小計

3,936,900 円

V. 消費税及び地方消費税の合計金額 (小計の10%)

393,690 円

VI. 合計

4,330,590 円

見積金額内訳明細

I. (外部人材に係る) 人件費

2,794,000 円

1. 直接人件費

1,458,000 円

(1) 現地業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	拘束 日数
4	阿部 D美 (東京)	外部人材業務の総括 者/開発課題2/市場調 査	3	950,000	0.47	446,500	A-1	14
5	佐藤 E郎 (東京)	パートナー連携	4	782,000	0.23	179,860	A-1	7
6	鈴木 F太 (ケニア)	環境社会配慮調査	5	640,000	0.23	147,200	B-1	7
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	4	782,000	0.23	179,860	C-1	7
小計					1.16	953,420		35

(2) 国内業務

従事者 キー	氏名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	稼働 日数
4	阿部 D美 (東京)	外部人材業務の総括 者/開発課題2/市場調 査	3	950,000	0.15	142,500	A-1	3
5	佐藤 E郎 (東京)	パートナー連携	4	782,000	0.15	117,300	A-1	3
6	鈴木 F太 (ケニア)	環境社会配慮調査	5	640,000	0.20	128,000	B-1	4
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	4	782,000	0.15	117,300	C-1	3
小計					0.65	505,100		13

(3) 直接人件費合計

	派遣期間 (M/M)	金額 (円)
小計(1) + 小計(2)	1.81	1,458,520
(千円未満切捨)		1,458,000

II. 直接経費

2. 旅費

航空賃 **2,339,000** 円

日当・宿泊料、内国旅費 **931,000** 円

日数は日当日数から-2日がデフォルトで入っています。修正が必要な場合は直接入力ください。

従事者 キー	氏名	担当業務	現地業務 期間 (日数)	航空賃 (円)	経路 番号	搭乗 クラス (Y/C)
1	田中 A男 (大阪)	業務主任/事業計画 策定	7	536,315	2	C
1	田中 A男 (大阪)	業務主任/事業計画 策定	7	536,315	2	C
2	本田 B子 (大阪)	開発課題1/農村調査	7	158,315	3	Y
2	本田 B子 (大阪)	開発課題1/農村調査	7	158,315	3	Y
3	高橋 C花 (神奈川)	事業化調査/操作指 導	7	147,418	1	Y
3	高橋 C花 (神奈川)	事業化調査/操作指 導	7	147,418	1	Y
4	阿部 D美 (東京)	外部人材業務の総括者/ 開発課題2/市場調査	7	147,418	1	Y
4	阿部 D美 (東京)	外部人材業務の総括者/ 開発課題2/市場調査	7	147,418	1	Y
5	佐藤 E郎 (東京)	パートナー連携	7	147,418	1	Y
6	鈴木 F太 (ケニア)	環境社会配慮調査	4	55,650	6	現地国内移 動
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	7	157,973	4	Y
渡航回数			11	合計	2,339,973	
				(千円未満切捨)	2,339,000	

日 当 (円)				宿 泊 料 (円) *				日本 の内 国旅 費 (円)	小計 (円)		
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,200	86,800
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,200	86,800
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,200	86,800
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,200	86,800
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	4,870	89,470
3,800	×	4	日 =	15,200	11,600	×	3	泊 =	34,800	0	50,000
3,800	×	7	日 =	26,600	11,600	×	5	泊 =	58,000	2,435	87,035
3,800	×		日 =			×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
3,800	×		日 =		11,600	×		泊 =			
合計	日数	74	日費	281,200	泊数	53	泊費	614,800	35,585		931,585
				(千円未満切捨)					931,000		

現地国内移動の為、-1日で計上

手数料の上限が自動で入りますが、上限以下の場合は実費を入力ください。

経路番号	航空賃 (諸費用込)	搭乗 クラス	航空賃	空港税 (国内) 税抜	燃油 チャージ	空港税 (海外)	国際観光 旅客税	発券手数料 (税抜)	その他	経 路
*航空経路	147,418	Y	130,000	2,418	3,000	4,500	1,000	6,500		成田→〇〇→成田
	536,315	C	500,000	2,815	3,000	4,500	1,000	25,000		関空→〇〇→関空
	158,315	Y	140,000	2,815	3,000	4,500	1,000	7,000		関空→〇〇→関空
	157,973	Y	140,000	2,473	3,000	4,500	1,000	7,000		羽田→〇〇→成田
	0	Y								羽田→〇〇→羽田
	55,650	現地国内移動	53,000					2,650		現地国内移動 (ホーチミン⇄ハノイ往復)

Ⅱ. 直接経費

3. 現地活動費

108,000 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
(1) 車両関係費	車両借り上げ	4,000	12	48,000	単価 : US\$40X@100.00
					1渡航2台 1渡航1台
		小計			48,000
(2) 現地傭人費	通訳	5,000	12	60,000	単価 : US\$50X@100.00
		小計			60,000
(3) 現地交通費					
		小計			
(4) 現地再委託費					
		小計			
(5) セミナー・広報費					
		小計			
小計(1)+(2)+(3)+(4)+(5)				108,000	
				(千円未満切捨)	108,000

Ⅱ. 直接経費

4. 本邦受入活動費

0 円

1) 航空賃

0 円

受入内容（航空経路）	人数	航空賃	合計
小計			0
			(千円未満切捨)
			0

2) 本邦受入活動業務費

0 円

受入内容	単価	日数	小計
	75,500		
			(千円未満切捨)
			0

Ⅲ. 管理費

337,000 円

直接経費合計額

(除く本邦受入活動業務費)

3,378,000 円 ×

管理费率

10 % =

337,800

(千円未満切捨)

337,000

Ⅱ. 直接経費

3,378,000 円

1. 機材購入・輸送費

0 円

(1) 機材製造・購入費等

0 円

費目		金額 (円)	備考
製① 造本 費邦 ・購機 入材			別紙明細書①のとおり
小計			
製② 造現 費地 ・購機 入材			別紙明細書②のとおり
小計			
工③ 事現 費地			別紙明細書③のとおり
小計			
小計 (①+②+③)			
		(千円未満切捨)	

(2) 輸送費・保険料・通関手数料

0 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
小計				
			(千円未満切捨)	

(3) 関税・付加価値税 (VAT) 等

0 円

費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
小計				
			(千円未満切捨)	

小計 (1) + (2) + (3)

0 円

【別紙明細書】

① 本邦機材製造・購入費 0 円

品名	仕様	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
本邦機材製造・購入費 計					

② 現地機材製造・購入費 0 円

品名	仕様	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
現地機材製造・購入費 計					

③ 現地工事費 0 円

品名	費目	単価 (円)	数量	金額 (円)	備考
(労務費)					
現地工事費 計					

(注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。

(注) 労務費を計上する場合は、仕様・担当業務を入れ、業務費単価、日数を記載ください。