

見積様式入力方法

■入力時の留意事項

- ・ **ブルー**のセル＝関数が入っています。修正不可です。
- ・ **ピンク**のセル＝関数が入っています。修正可です。
- ・ **グリーン**のセル＝プルダウンから選択です。
- ・ **黄色**のセル＝部分払計算用です。(採択後に記載ください)
- ・ 数値のコピーは**一部を除き値貼付が原則**ですので注意してください。

使用するシート		入力手順（各シートの注記もご参照ください）
基本入力	従事者明細	案件に従事する方の情報を入力いただきます。 A列の従事者キーが個人番号になります。 従事者名・担当業務・所属先・生年月日・最終学歴・卒業年月は直接入力、分類・格付はプルダウンより選択ください。分類は所属先ごとに枝番を変えてください。 従事者明細シートに従事者名等必要項目を入力いただくと、人件費、旅費、業務従事者名簿シートでは従事者キーを入力いただくことで必要項目が反映されます。
	様式1	B3セルでスキーム名をプルダウンより選択し、B7セルに提案事業名、B8セル事業提案法人名を入力してください。
明細入力	様式2_1人件費 2_2その他原価・一般管理費等	①従事者キー、拘束日数、稼働日数を入力ください。直接人件費が確定し、その他原価・一般管理費等を算出する数字が自動計算されます。 ②その他原価・一般管理費等を算出するため、所属分類をプルダウンより選択し、経費率（%）を入力ください。デフォルトは上限率にしてあります。
	様式2_3機材費	機材様式（別紙明細）を入力いただくことで各項目1行目に数字が入ります。必要に応じ、それ以外の項目を入力ください。
	機材様式（別紙明細）	各項目の詳細（品名、仕様、単価、数量）を入力ください。労務費を計上する場合は、単価、日数（数量）を入力ください。
	様式2_4旅費	従事者キー、渡航日数を入力後、 ①航空賃： 航空経路欄に航空賃の内訳を入力後（注意：国内空港税、発券手数料は税抜金額で） 、経路番号を選択ください。航空賃、クラスが従事者ごとに自動で入力されます。 ②日当：現地業務日数が自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ③宿泊料：現地業務日数から-2日がデフォルトで自動入力されます。変更が必要な場合は直接入力してください。 ④内国旅費：ガイドライン参照の上、必要な場合は、定額か実費を入力してください。
	様式2_5現地活動費	現地活動費は、各項目円建てで入力ください。備考に外貨、適用レート（見積金額作成時のJICAレート）、委託内容等を入力ください。
	様式2_6本邦受入活動費&管理費	①中小企業実証事業・SDGsビジネス化事業・中小企業案件化調査は、本邦受入活動を実施できます。必要項目を入力ください。 ②管理費は経費率（%）を入力ください。
	業務従事者名簿	従事者キーを入力することで必要項目が反映されます。
見積根拠資料について		<様式2_3機材（別紙含む）、様式2_4旅費、様式2_5現地活動費、様式2_6本邦受入活動費OR国内研修費>については取得見積根拠資料に番号を付けていただき、各々の番号を見積根拠資料番号欄に記載ください。

【採択された企業様は下記参照ください。】

最終見積金額内訳（表紙が必要）	見積金額内訳書と同じファイルを使用して作成します。最終提出の見積金額内訳書は様式1のB5セルのプルダウンから【最終見積金額内訳書】選択してください。表紙シートは非表示になっています。入力方法のシートタグを右クリックし、再表示(U)…で表紙を選択して表示してください。表紙シートに日付、代表者を記載の上、最終見積書として保存してください。印刷し、代表者印を押印の上、PDFで保存してください。
契約金額内訳書〔附属書Ⅲ〕 業務従事者名簿〔附属書Ⅳ〕	見積金額内訳書と同じファイルを使用します。様式1のB5セルのプルダウンから【契約金額内訳書】選択することで作成されます。「[附属書Ⅲ]契約金額内訳書、[附属書Ⅳ]業務従事者名簿」として保存してください。
年度毎内訳	契約交渉後、契約金額が確定した段階で、各事業部（国内事業部/民間連携事業部）の担当者に、年度毎の支出予定額を試算の上、提出ください。

事前に入力のこと

従事者キー	従事者名（居住地） ^{（注3）}	担当業務	分類 ^{（注1）}	所属先	格付	生年月日	最終学歴 ^{（注2）}	卒業年月 ^{（注2）}
1	田中 A男 （大阪）	業務主任/事業計画策定	Z	（株）Y○Zホールディングス	2	1955年10月10日	○○工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	本田 B子 （大阪）	開発課題1/農村調査	Z	（株）Y○Zホールディングス	3	1971年8月10日	○○工業高校卒	200*年3月
3	高橋 C花 （神奈川）	事業化調査/操作指導	Z	（株）Y○Zホールディングス （補強：SSS大学）	4	1990年12月2日	○○○○○大学卒	20**年3月
4	阿部 D美 （東京）	外部人材業務の総括者/開 発課題2/市場調査	A-1	（株）FF○コンサルタント	3	1966年11月11日	○○○○○大学卒	19**年3月
5	佐藤 E郎 （東京）	パートナー連携	A-1	（株）FF○コンサルタント	4	1965年12月24日	○○○○○大学卒	19**年3月
6	鈴木 F太 （ケニア）	環境社会配慮調査	B-1	DD○コンサル（株）	5	1980年7月21日	○○○○○大学卒	200*年3月
7	山田 G （埼玉）	法制度調査	C-1	個人	4	1970年6月10日	○○○○○大学卒	19**年3月
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

（注1）外部人材については所属分類が3種類あります。その他原価、一般管理費等を算出するため、所属先ごとに分類・枝番を選択してください。提案企業はZを選択してください。
提案法人、外部人材（A, B, Cの番号順）の順に記載ください。

A. コンサルティング企業 B. コンサルティング企業以外の法人 C. 個人 Z. 提案企業

（注2）業務従事者の最終学歴（卒業年月）が大学院卒以上の場合、大学学歴と大学卒業年月もあわせて記載願います。

（注3）業務従事者の居住地（都道府県）を記載ください。

（注4）業務従事者変更、追加した場合は、新たな従事者キーで登録してください。

基礎調査

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国（案件名）

事業提案法人名 （提案法人名）

スキーム毎の上限額内で
計上ください

見積金額 7,251,200 円

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

2,877,000 円

1. 直接人件費
2. その他原価
3. 一般管理費等

1,502,000 円

963,000 円

412,000 円

II. 直接経費

3,378,000 円

1. 機材製造・購入・輸送費
2. 旅費（①+②）
 - ①航空賃
 - ②日当・宿泊料、内国旅費
3. 現地活動費
4. 本邦受入活動費

0 円

3,270,000 円

2,339,000 円

931,000 円

108,000 円

0 円

III. 管理費

337,000 円

IV. 小計

6,592,000 円

V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の10%）

659,200 円

VI. 合計

7,251,200 円

東アジア、東南アジア、南アジア地域の場合

様式1A及び様式2以降の全てのシートをご提出ください（様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等、様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外 提出不要です）。

遠隔地域（東アジア、東南アジア、南アジア地域以外の地域）の場合

様式1A、様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等、様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外
及び様式2以降の全てのシートをご提出ください

【遠隔地用】

※遠隔地域を対象とした事業提案に関しては、「様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等」、「様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外」、及び「様式2」以降の全てのシートをご提出ください。
なお、遠隔地域の定義については、募集要項12～13頁をご確認ください。

基礎調査

見積金額内訳書

提案事業名	〇〇〇国（案件名）
事業提案法人名	（提案法人名）

遠隔地域用「別見積」の上限額は
3,000千円です。

見積金額	2,830,190 円
------	-------------

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

1. 直接人件費
2. その他原価
3. 一般管理費等

	円
	円
	円
	円

II. 直接経費

1. 機材製造・購入・輸送費
2. 旅費（①+②）
 - ①航空賃
 - ②日当・宿泊料、内国旅費
3. 現地活動費
4. 本邦受入活動費

2,339,000	円
	円
2,339,000	円
2,339,000	円
	円
	円

III. 管理費（航空運賃相当額に対応する）

233,900	円
---------	---

IV. 小計

2,572,900	円
-----------	---

V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の10%）

257,290	円
---------	---

VI. 合計

2,830,190	円
-----------	---

【遠隔地用】

※遠隔地域を対象とした事業提案に関しては、「様式1-B_【遠隔地域用】(a)航空運賃等」、「様式1-B_【遠隔地域用】(b)航空運賃等以外」、及び「様式2」以降の全てのシートをご提出ください。
なお、遠隔地域の定義については、募集要項12～13頁をご確認ください。

基礎調査

見積金額内訳書

提案事業名 ○○○国（案件名）

事業提案法人名 （提案法人名）

遠隔地域用本見積の上限額は
6,800千円です。

見積金額 4,421,890 円

I. 人件費（外部人材の活用費としてのみ計上）

2,877,000 円

1. 直接人件費

1,502,000 円

2. その他原価

963,000 円

3. 一般管理費等

412,000 円

II. 直接経費

1,039,000 円

1. 機材製造・購入・輸送費

0 円

2. 旅費（①+②）

931,000 円

①航空賃

円

②日当・宿泊料、内国旅費

931,000 円

3. 現地活動費

108,000 円

4. 本邦受入活動費

0 円

III. 管理費（航空運賃相当額以外に対応する）

103,900 円

IV. 小計

4,019,900 円

V. 消費税及び地方消費税の合計金額（小計の10%）

401,990 円

VI. 合計

4,421,890 円

見積金額内訳明細

I. (外部人材に係る) 人件費

2,877,000円

1. 直接人件費 1,502,000円

(1) 現地業務

従事者 キー	氏 名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	拘束 日数
4	阿部 D 美 (東京)	外部人材業務の総括者 /開発課題2/市場調査	3	974,000	0.47	457,780	A-1	14
5	佐藤 E 郎 (東京)	パートナー連携	4	812,000	0.23	186,760	A-1	7
6	鈴木 F 太 (ケニア)	環境社会配慮調査	5	654,000	0.23	150,420	B-1	7
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	4	812,000	0.23	186,760	C-1	7
小計					1.16	981,720		35

(2) 国内業務

従事者 キー	氏 名	担当業務	格付 (号)	月額単価 (円)	派遣期間 (M/M)	金額 (円)	所属 分類	稼働 日数
4	阿部 D 美 (東京)	外部人材業務の総括者 /開発課題2/市場調査	3	974,000	0.15	146,100	A-1	3
5	佐藤 E 郎 (東京)	パートナー連携	4	812,000	0.15	121,800	A-1	3
6	鈴木 F 太 (ケニア)	環境社会配慮調査	5	654,000	0.20	130,800	B-1	4
7	山田 G (埼玉)	法制度調査	4	812,000	0.15	121,800	C-1	3
小計					0.65	520,500		13

(3) 直接人件費合計

	派遣期間 (M/M)	金額 (円)
小計(1) + 小計(2)	1.81	1,502,220
(千円未満切捨)		1,502,000

I. (外部人材に係る) 人件費

2. その他原価	963,000 円
----------	-----------

3. 一般管理費等	412,000 円
-----------	-----------

		直接人件費	その他原価		一般管理費等		外部人材支払額
所属 分類	所属先	金額 (所属先別)	率	金額 (直接人件費×そ の他原価率)	率	金額 (直接人件費+そ の他原価) × 一般 管理費等率	
A-1	(株)FF○コンサルタント	912,440	80%	729,952	20%	328,478	1,970,870
B-1	DD○コンサル(株)	281,220	50%	140,610	20%	84,366	506,196
C-1	個人	308,560	30%	92,568	0%	0	401,128
小計		1,502,220		963,130		412,844	2,878,194

(千円未満切捨)

1,502,000

963, 000

412,000

Ⅱ. 直接経費

3,378,000 円

1. 機材購入・輸送費 0 円

(1) 機材製造・購入費等 0 円

費目		金額（円）	備考
製① 造本邦 費・購機 入材			別紙明細書①のとおり
小計			
製② 造現地 費・地 購機 入材			別紙明細書②のとおり
小計			
工③ 事現 費地			別紙明細書③のとおり
小計			
小計（①+②+③）			
(千円未満切捨)			

(2) 輸送費・保険料・通関手数料 0 円

費目	単価（円）	数量	金額（円）	備考
小計				
(千円未満切捨)				

(3) 関税・付加価値税（VAT）等 0 円

費目	単価（円）	数量	金額（円）	備考
小計				
(千円未満切捨)				

小計 (1) + (2) + (3) 0 円

Ⅱ. 直接経費

3. 現地活動費

108,000 円

	費目	単価(円)	数量	金額(円)	備考
(1) 車両関係費	車両借り上げ	4,000	12	48,000	単価 : US\$40X@100.00
					1渡航2台 1渡航1台
	小計			48,000	
(2) 現地傭人費	通訳	5,000	12	60,000	単価 : US\$50X@100.00
	小計			60,000	
(3) 現地交通費					
	小計				
(4) 現地再委託費					
(5) セミナー・広報費					
	小計				
小計 (1) + (2) + (3) + (4) + (5)				108,000	
(千円未満切捨)				108,000	

Ⅱ. 直接経費

4. 本邦受入活動費 0 円

1) 航空賃 0 円

受入内容（航空経路）	人数	航空賃	合計
小計			0
(千円未満切捨)			0

2) 本邦受入活動業務費 0 円

受入内容	単価	日数	小計
	75, 500		
(千円未満切捨)			0

Ⅲ. 管理費

337, 000 円

直接経費合計額
(除く本邦受入活動業務費)

管理費率

3, 378, 000 円

 ×

10

 % =

337, 800

(千円未満切捨) 337, 000

業務従事者名簿

従事者 キー	氏名	担当業務	所属先	分類	格付	生年月日	最終学歴	卒業年月
1	田中 A 男（大阪）	業務主任/事業計画策定	(株)Y○Zホールディングス	Z	2号	1955年10月10日	○〇工業大学卒 △△△大学院修了	19**年3月 19**年9月
2	本田 B 子（大阪）	開発課題1/農村調査	(株)Y○Zホールディングス	Z	3号	1971年8月10日	○〇工業高校卒	200*年3月
3	高橋 C 花（神奈川）	事業化調査/操作指導	(株)Y○Zホールディングス（補強：SSS大学）	Z	4号	1990年12月2日	○〇〇〇〇大学卒	20**年3月
4	阿部 D 美（東京）	外部人材業務の総括者/ 開発課題2/市場調査	(株)FF○コンサルタント	A-1	3号	1966年11月11日	○〇〇〇〇大学卒	19**年3月
5	佐藤 E 郎（東京）	パートナー連携	(株)FF○コンサルタント	A-1	4号	1965年12月24日	○〇〇〇〇大学卒	19**年3月
6	鈴木 F 太（ケニア）	環境社会配慮調査	DD○コンサル(株)	B-1	5号	1980年7月21日	○〇〇〇〇大学卒	200*年3月
7	山田 G（埼玉）	法制度調査	個人	C-1	4号	1970年6月10日	○〇〇〇〇大学卒	19**年3月

【別紙明細書】

① 本邦機材製造・購入費 0 円

品名	仕様	単価（円）	数量	金額（円）	備考
本邦機材製造・購入費 計					

② 現地機材製造・購入費 0 円

品名	仕様	単価（円）	数量	金額（円）	備考
現地機材製造・購入費 計					

③ 現地工事費 0 円

品名	費目	単価（円）	数量	金額（円）	備考
(労務費)					
現地工事費 計					

(注) 仕様欄には製品のサイズ等の詳細情報を明記して下さい。
(注) 労務費を計上する場合は、仕様・担当業務を入れ、業務費単価、日数を記載ください。