

2023年度 教師海外研修 申込書

注：選択式の欄は、該当する選択肢の口を■に塗りつぶしてください。



ふりがな 氏 名 (ローマ字)	() ※パスポートの記載とおり記入ください。		性別	生年月日		年齢	
				19 年 月 日	歳 (2023年4月1日現在)		
自宅住所	〒 県						
電話番号 (固定)	- -		電話番号 (携帯)	- -			
Eメール アドレス	@			☐ 個人アドレス ←どちらかに ☐ 所属先(共有)アドレス チェック			
渡航時の 緊急連絡先	名前		続柄		電話番号	- -	
ふりがな 所属学校等名					担当 教科		担当 学年
学校等住所 (電話番号)	〒 県 (- -)				現在の 担任学級	☐ 有 ☐ 無 第 学年	教員 経験 年数
					職名	☐ 教諭 ☐ 講師 ☐ 管理職 ☐ その他()	
面接審査 日程・時間帯 (必ず第2希望まで記入)	第一希望 (番号、日程、時間帯記入)				第二希望 (番号、日程、時間帯記入)		
研修の参加確認	全ての研修に参加いただくことが原則必須となっております。 (募集要項の研修日程をご参照ください) ※やむを得ない事情で 参加できない場合は、必ず参加できない日と理由をお書きください。 ()						
国内研修での 宿泊希望	☐ 希望する ☐ 希望しない		※遠方(公共交通機関の営業距離が50km以上)で、希望される方の宿泊料は JICAが負担します。(宿泊の可否について、JICAにて決定します)				
JICA事業への 参加・利用状況	☐ JICA国際協力出前講座 ☐ 地球ひろば訪問 ☐ 中学生・高校生エッセイコンテスト ☐ 実践報告フォーラム ☐ 開発教育指導者研修(上級編・実践編)…[受講年度] ☐ 同(初級編) ☐ その他()						
外国語 の会話能力	英 語	☐ 会話が堪能 ☐ 意思疎通が可能 ☐ 簡単な日常会話 ☐ できない		語	☐ 会話が堪能 ☐ 意思疎通が可能 ☐ 簡単な日常会話 ☐ できない		パスポートの有無
						☐ 有 → 有効期間 20 年 月まで ☐ 無	
既往症	☐ ある → 具体的にご記入ください ☐ ない				海外渡航の経験		
JICA事業での 海外派遣経験	☐ ある ☐ ない				☐ ある → 主な経験をご記入ください(開発途上国を優先記入) ☐ ない		
					____年 国名____ ____年 国名____ ____年 国名____		
研修の概要、 募集要項 記載事項等の 承諾・押印	わたしは、研修の概要、募集要項の記載事項、申込書の注意事項をすべて承諾し、 この研修への参加を申し込みます。 2023年 月 日 氏 名 (印)					写 真 4×3cm または 4.5×3.5cm 裏面に氏名を記入	

4つの設問 別途ワープロ打ち でプリントすること A4版2ページ以内	設問①：本研修への参加の目的や研修への期待はなんですか。[400字以内] 設問②：あなたは、近年どのような開発教育・国際理解教育を実践されましたか。 (対象、内容、実践の成果など) [1000字以内] 設問③：あなたは、教育実践の中で何を大切にされていますか。[400字以内] 設問④：あなたは、本研修を生かして、どのような教育活動につなげたいですか。具体的な場、内容、方法にも触れながらお書きください。また、学校や地域に広めていく意欲や方法についてもお書きください。[1000字以内]
『開発教育指導者研修(実践編)』の受講を併せて希望されますか？ 参照 URL：https://www.jica.go.jp/chubu/enterprise/kaihatsu/shidousha/ (なお、実践編第4回と教師海外研修事後研修②は同じ研修となります) ※「希望する」にチェック、参加する回にチェックいただくと、自動的にエントリーされ、 開発教育指導者研修(実践編)の申込書の提出は不要となります。 ※本研修の効果的な実施の観点から、「実践編」の応募者を優先し、選考します。	☐ 希望する ☐ 希望しない ↓ (参加程度をチェック) ☐ 第1回～第3回 すべての研修に参加する ☐ 一部のみの参加となる(↓参加できる回にチェック) 第1回… ☐ 6/17(土) ☐ 6/18(日) 第2回… ☐ 7/22(土) ☐ 7/23(日) 第3回… ☐ 8/19(土) ☐ 8/20(日)
所属機関の 所属長からの 推薦書 ※本欄は管理職の方に、 参加希望を認知いただ いているとの確認のためにご 記入いただいております。	推薦理由: 上記理由により、申込者を推薦します。また、研修参加および帰国後における申込者の開発教育への取り組みを支援します。 所属機関名(学校・教育委員会名) 職務 氏名 (印)
海外研修国での 視察先・内容について 提案があれば お書きください (理由を明記)	※本研修は、海外の学校見学や児童・生徒との交流を目的とした「教育事業調査」事業とは異なります。 ※訪問する地域や施設を指定することはできません。研修内容に沿った訪問先を、現地事務所および受入機関の事情により決定します。
本研修を どのように知りましたか (複数回答可)	<職 場> ☐ 上司から勧められた ☐ 同僚から勧められた ☐ 直接、募集案内を受け取った ☐ 募集案内が回覧・掲示されていた ☐ その他(具体的に)) <JICA他> ☐ JICAホームページから ☐ JICA国際協力推進員から ☐ JICAの職員等から ☐ 教育委員会から ☐ 各種研究会・講座(名称:) ☐ その他・各種施設等(具体的に))

■ 本申込書の記入要領・注意事項

- 申込書は、本紙もしくはJICA ウェブサイト (<http://www.jica.go.jp/chubu/enterprise/kaihatsu/kaigaikenshu/>) からダウンロード印刷したものに、手書きでご記入ください。
- 設問①～④の回答は、各設問で指定する文字数制限内で、**A4 サイズの用紙 2 ページ以内**に収まるように記入・印刷されたものを申込書とともに、お送りください。(文書書式目安: 40 字×35 行、上下左右マージン 20mm、文字サイズ 10 ポイント)
- 「E メールアドレス」は、**2、3 日以内に確認が取れるものをご記入ください**。(個人アドレスまたは所属先(共有)アドレスのどちらかにチェックをしてください。アドレスは、1 文字ずつ活字体ではっきり記入してください。特に間違えやすい英数字やハイフン、アンダーバーなどにはルビを振ってください。
- 申込み時点でパスポートがない方は、パスポートを取得する際に書く予定の氏名のローマ字表記をお書きください。

※ 【個人情報の取り扱いについて】…個人情報の管理には細心の注意を払い、本研修の実施にかかる諸手続、研修後のモニタリングのために利用し、これらの目的以外には使用しません。これら情報は、本事業の業務委託先に提供いたしますので、予めご了承ください。