**2024年度 JICA中国 研修員の学校訪問 応募用紙**

 募集要項記載事項を承諾のうえ、下記のとおり依頼します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  |
| 学校名 |  | 学校長名 |  |
| ふりがな |  | TEL |  | FAX |  |
| 担当者名 |  |
| 住　所 | （〒　　　－　　　　　　）　　　　　　　　県 | Ｅメール |  |
| ご希望の回に〇をつけてください。 | 第1回　　　・　　第2回　　・　　第3回　　・　　第4回　　・　　第5回　　・　　第6回　　・　　第7回　\*第1回は岡山大学、第2回は山口大学、第7回は広島大学に在学中の長期研修員が訪問します。　 |
| 希望日程を第1希望から順にご記入ください。 |  | 月　　　日　(　　) |  | 月　　　日　(　　) |  | 月　　　日　(　　) |
| ： ～　　： | ： ～　　： | ： ～　　： |
| 参加児童/生徒の学年・人数 | 　学年（　　クラス・　　　名） | 実施場所 |  |
| １．交流プログラムの目的、学校カリキュラム上の位置づけ |
|  |
| ２．事前学習及び事後学習の計画内容 |
| [事前学習][事後学習] |
| ３．交流プログラムの実施案 |
| 時　間 | 内　容　　※交流プログラムの例を参考に、できるだけ具体的にご記入ください。 |
| （例：10:00～11:00）　： ： | （例：研修員への学校紹介／研修員の国の遊びを一緒に体験／児童と一緒に給食など）学校到着学校出発 |
| ※以下、該当するところに〇をつけてください。①本事業に関連して撮影された写真および事業の結果作成された著作物について、JICAが広報目的で使用することを（ 承諾 ・ 条件付きで承諾 ）します。（条件の内容：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）②同行職員は司会進行や通訳業務は行いません。通訳が必要な場合は学校にて通訳手配等の対応をすることに □ 同意します。（←必ずご確認の上チェックをお願いします。） |

※　その他、補足説明資料がありましたら添付してください。

**お問い合わせ＆お申し込み先**

**（公財）ひろしま国際センター〔ＨＩＣ〕　研修部研修課　担当：河原**

〒739-0046　東広島市鏡山3-3-1　ひろしま国際プラザ内

TEL：082-421-5900　　Fax：082-421-5751

E-MAIL：hiccken\_bri@hiroshima-ic.or.jp

*※この事業はJICA中国の委託により当財団が運営しています。*

土日祝日を除く2日以内に受領のご連絡がない場合、上記お問い合わせ先までご連絡願います。