

1. Información del Organismo Ejecutor

1-1. Nombre/Identificación del Organismo

1-2. Dirección y Apartado Postal

1-3. Teléfono

Tel:

Fax:

1-4. Dirección electrónica

E-mail:

Página Web:

1-5. Representante o autoridad máxima de la institución

Nombre (Título):

Cargo:

Antigüedad:

Especialidad:

1-6. Base legal por la cual se establecen las funciones (Ley, Convenio, Cédula jurídica, etc.)

1-7. Función General

1-8. Cobertura Geográfica

1-9. Población Beneficiaria

1-10. Descripción de Servicios/Actividades

1-11. Criterios Principales para la Evaluación de Servicios/Actividades (Ej.: Contraloría, Auditoría, etc.)

1-12. Diagrama organizacional de la institución (adjuntar organigrama y estructura interna de la institución)

1-13. Presupuesto

1-14. Funcionarios/Empleados

Nro. de Funcionarios/Empleados

	Hombres	Mujeres	Sub-total
Ejecutivo			
Administrativo			
Investigación			
Operativo			
Otros			
Total			

Nivel de Formación de Funcionarios/Empleados

Título	Hombres	Mujeres	Sub-total
Doctor/a			
Máster			
Ingeniero/a			
Licenciado/a			
Otros (Especifique)			
Total			

1-15. Cooperación en Ejecución (se refiere al tipo de cooperación internacional que ha recibido o recibe la Institución)

Cooperación por Organismo

Nombre de Organismo	Descripción del Programa	Aporte Financiero US\$	Aporte Equipos

2. Propuesta del Programa

2-1. Área / Tema de Desarrollo

2-2. Perfil del Proyecto

2-3. Justificación de la solicitud (razones para solicitar la cooperación)

2-4. Población Beneficiaria y Situación Social

2.4.1 Directa (Cantidad):

Situación Social:

2.4.2 Indirecta (Cantidad estimada):

Situación Social:

2-5. Objetivo Final (sirve como indicador para medir el efecto que tendrá la cooperación técnica a largo plazo mediante el logro de los objetivos propuestos)

2-5-1 Objetivos generales (enumerar)

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

2-6. Actividades que se desarrollarán con la Cooperación técnica (proponer un plan de trabajo o calendario de actividades)

2-7. Resultados esperados a través de la Cooperación Técnica de Japón

Cuantitativos (Mínimo Cinco)

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

Cualitativos (Mínimo Tres)

- a.
- b.
- c.
- d.
- e.

2-8. Período de Ejecución

años

Fundamento

2-9. Lugar de Ejecución / Instalación (Adjuntar tres fotos como mínimo)

Nombre:
Dirección:
Teléfono:
Instalación:
Antigüedad:
Equipos Principales Relacionados al Programa:
Materiales de Oficina:

2-10. Contraparte (Adjuntar Currículum Vitae). Este ítem se refiere al(os) funcionario(s) que fungirá(n) como receptor(es) de la cooperación

Nombre:
Fecha de Nacimiento: / /
Sexo:
Estudio realizado:
Título:
Cargo:
Lugar de Empleo:
Experiencia Laboral:

Nombre del Supervisor:
Cargo:

2-11. Monto estimado del presupuesto, para la ejecución del programa o proyecto

Este documento fue preparado por:

Nombre:
Cargo:
Teléfono:
E-mail:

**ESPACIO PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA
DE JICA/JOCV DE COSTA RICA**

1. Recomendación eventual de la modalidad de Cooperación Técnica acorde con las necesidades de la institución solicitante

- Envío de Experto Individual
- Envío de Experto de Tercer País
- Cooperación Técnica Tipo Proyecto
- Estudio de Desarrollo
- Envío de Voluntario Senior
- Envío de Voluntario Joven
- Ninguna de las anteriores (explique las razones)

Justificación: