借 用 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名 | 規格等 | 数 量 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 年 月 日付けで、上記物品を借り受けました。故意又は過失により、上記物品が紛失、滅失又はき損した際は、独立行政法人国際協力機構中部センター市民参加協力課に速やかに連絡し、その後の対応を協議します。

 ※覚書を締結している場合は、以下に変更

　　年　　月　　日付けで締結したJICA中部と○○○○の覚書に基づき、上記物品を借り受けました。

 年 　月　 日

○○市立○○学校

校長 △△△△ 印

独立行政法人国際協力機構

中部センター　物品管理役　所長

返　還 書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 物品名 | 規格等 | 数 量 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

上記物品を返納しました。

年 　月　 日

○○市立○○学校

校長 △△△△ 印

独立行政法人国際協力機構

中部センター　物品管理役　所長