

JICA 国際協力出前講座 申込・依頼書

以下のとおり、講座を依頼します。

※全ての項目を記入、該当の□に✓をいれてください。

学校・団体名			
団体代表者名	(役職名)		
団体担当者名	(役職名)		
住所・連絡先 ※講師決定後の回答書類 はメールにて返信します。	TEL:		FAX:
	E-mail:		
講座開催日	年 月 日 ()		
講座時間	時 分～ 時 分 (準備時間含む) 講演時間: 時 分～ 時 分 (外国人講師の場合、通訳を介すると講師・通訳双方の講演時間が必要となりますのでご注意ください。)		
時間設定・回数	分間の授業を 回実施		
講師集合時間・場所	時間:	場所:	
対象者・人数	学年・職業等:	人数:	
開催場所	☐ 教室 ☐ 体育館 ☐ ホール ☐ オンライン(ZOOM 等) ☐ その他[]		
	交通手段: 最寄駅・バス停名 []から 分 路線:		
会場住所 * 上記と異なる場合のみ	住所: TEL:		
使用可能な機材	☐ パソコン(パワーポイント使用可)[USB ☐ 可 ☐ 不可/SDカード ☐ 可 ☐ 不可] ☐ プロジェクター・スクリーン・大型モニター [※接続ケーブル ☐ HDMI/ ☐ RGB (VGA)] ☐ マイク ☐ 黒板・ホワイトボード ☐ その他[] ☐ 世界地図 ※希望講師数が複数の場合: パソコン・プロジェクターの台数 [] 台		
講師への支払い	講師謝金: 円 交通費: ☐ 支給有り ☐ 支給無し 源泉徴収分の差し引き: ☐ 有り ☐ 無し 支払方法: ☐ 口座振込み ☐ 当日手渡し マイナンバー提出の有無: ☐ 要 ☐ 不要 ※取付は依頼団体で行ってください		
本講座実施実績	☐ 今回が初めて	過去に実施したことがある場合 ※下記わかる範囲でご記入下さい ☐ 2 回目 ☐ 3 回目 ☐ 4 回目以上 ☐ 不明	

次ページへ続く

- ・出前講座の実施に際して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、依頼元の責任において解決いただきます。
- ・この申込書の写しを講師に送付します。また、ご記入いただいた情報は、JICA が実施する開発教育・国際理解教育支援事業のみに使用し、それ以外に開示・流用することはありません。
- ・依頼・申込書は、実施の遅くとも 1 か月まで迄にご提出ください。なお、講師決定には、通常 1 か月程度お時間をいただきます。

ております。ご了承願います。

※環境に配慮しペーパーレスに取り組んでおります。原則本申込書をメール添付にてお申込みください。メール送付が難しい場合は、FAXにてお申し込みください。

※申込メール送付後 4 営業日以内に返答がない場合はお手数ですが下記へお問合せをお願い致します。

送付先: **E-mail: jicaksic-ed1@jica.go.jp**

TEL: 078-261-0341 FAX: 078-261-0357

JICA 関西 国際協力出前講座担当

※お電話での問い合わせは 10:00～17:00 の時間帯にお願いいたします。

※外国人講師希望の場合のみ記入(日本人講師希望の場合はページごと削除してください)

Application Form for JICA Lecture

Basic Information	
Organization	
Contact Person	
Contact Information	Address: 〒 E-mail:
Request day (Day/Month/Year)	/ /
Request time	Class time: : ~ : Speaking time for speaker: : ~ :
Participants	Grade: (age:) Number of participants:
Site	☐ Classroom ☐ Gym ☐ Hall ☐ Online ☐ Other[]
	Meeting time: : Meeting place
	Transportation: About [] min from [station / bus stop] Pick-up: ☐ Available ☐ Not available
Usable materials	☐ PC (Installed Power Point) [*USB ☐ Connectable / ☐ Not connectable] ☐ Microphone ☐ Board (White/Black) ☐ Video ☐ CD ☐ Projector/Screen/Monitor [*Connectable Cable ☐ HDMI / ☐ RGB (VGA)] ☐ Other() ※For multiple lecturers: Number of PC and projector available : ()
Honorarium	Honorarium: ¥ Transportation Fee: ¥ / ☐ included in honorarium ・Method of payment: ☐ Bank transfer / ☐ cash ・Necessary documents: ☐ Social Security and Tax Number(マイナンバー) ☐ Bank account No. ☐ Others()
Contents / Request details	
Theme/Title	
Purpose of Lecture	
Language	☐ Japanese/English (with interpreter) ☐ English (without interpreter)
Request of Contents	

