記入日　　　　年　　月　　日

独立行政法人国際協力機構(JICA) 関西センター　行

JICA国際協力出前講座　申込・依頼書

以下のとおり、講座を依頼します。　　　　　　　　　　　　※全ての項目を記入、該当の□に✓をいれてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 学校・団体名 |  |
| 団体代表者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（役職名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 団体担当者名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（役職名 　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 住所・連絡先※講師決定後の回答書類はメールにて返信します。　 |  |
| TEL： | FAX： |
| E-mail： |
| 講座開催日 | 　　　　年　　月　　日　（　　　　） |
| 講座時間 | 時　　分～　　時　　分　(準備時間含む)　講演時間：　　時　　分～　　時　　分（外国人講師の場合、通訳を介すると講師・通訳双方の講演時間が必要となりますのでご注意ください。） |
| 時間設定・回数 | 分間の授業を　　　回実施 |
| 講師集合時間・場所 | 時間： | 場所： |
| 対象者・人数 | 学年・職業等： | 人数： |
| 開催場所 | [ ]  教室　　[ ]  体育館　　[ ]  ホール　[ ]  オンライン（ZOOM等）[ ]  その他〔　　　　　　　〕 |
| 交通手段：　　最寄駅・バス停名　〔　　　　　　　　　〕から　　　　分路線： |
| 会場住所＊上記と異なる場合のみ | 住所：TEL： |
| 使用可能な機材 | [ ]  パソコン（パワーポイント使用可）〔USB [ ]  可　[ ]  不可/SDカード[ ]  可　[ ]  不可〕[ ]  プロジェクター・スクリーン・大型モニター 〔※接続ケーブル　[ ]  HDMI／[ ]  RGB（VGA） 〕[ ]  マイク　[ ]  黒板・ホワイトボード　[ ]  その他〔　　　　　　　　　〕[ ]  世界地図　　　　　※希望講師数が複数の場合：パソコン・プロジェクターの台数　〔　　　　台〕 |
| 講師への支払い | 講師謝金： 　　　　　　円交通費：　[ ]  支給有り　　　　 [ ]  支給無し源泉徴収分の差し引き： 　　　[ ]  有り　　　　　　[ ]  無し支払方法：　　　　　　　 　　 [ ]  口座振込み　[ ]  当日手渡しマイナンバー提出の有無： 　[ ] 　要　　　　　 [ ] 　不要　※取付は依頼団体で行ってください |
| 本講座実施実績 | [ ]  今回が初めて | 過去に実施したことがある場合　※下記わかる範囲でご記入下さい[ ]  2回目　　[ ]  3回目　　[ ]  4回目以上　　[ ]  不明 |

**次ページへ続く**

依頼・申込書　続き

|  |
| --- |
| **講座・講師依頼内容** |
| 今回の講座のテーマ/タイトル |  |
| 講座の実施目的・ねらい、講座を希望する背景 |  |
| 希望する講師および内容(宗教・政治等の機微な話題はお受けできない事もあります) | [ ] 日本人講師（国際協力概要・活動体験談） |  |
| 主として聞きたい内容を以下から1つのみお選びください |  |
| [ ]  国際協力・海外協力隊体験談[ ]  異文化理解（外国の生活・文化）[ ]  JICAとODA[ ]  進路・キャリア[ ]  人権と国際協力 | [ ]  多文化共生[ ]  SDGsと国際協力[ ]  その他　　 |
| 体験内容、派遣国、専門分野などについての希望 |
| [ ] 外国人講師（開発途上国出身者による現地紹介）　※講座内の使用言語は英語のみになります。通訳が必要な場合は各実施団体で手配ください。　※外国人講師をご希望の場合は、別紙Application Form for JICA Lectureもご記入ください。 |
| 出身地域、専門分野などについての希望 |
| 講師希望人数 | 講師の希望人数　〔　　　人〕※ご要望に応じられない場合もございます。予めご了承ください。 |
| 講座の流れ/ポイント、講師の役割等 | ※特に講師から受講者に向けて伝えてほしいことや依頼元として講座に盛り込んでほしい内容等、ご記入ください |
| 講師決定希望日 | 年　　月　　日　頃　まで　※講師決定までは通常1か月の時間を頂いております |
| 大阪・関西万博関連プログラム当てはまる場合は✓ください | [ ] 万博国際交流プログラムへの取組の一環として講座を希望[ ] その他(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **＜教育機関の方＞　出前講座実施単元/講義**※学習指導案、シラバス等の添付に代えていただく事も可能です。 |
| 今回の講座の位置づけ | [ ]  教科 〔教科名：　　　　　　　　　　〕[ ]  総合的な学習/探究の時間[ ]  学校行事　〔行事名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕[ ]  その他　〔　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〕 | <大学>講義名： |
| 事前・事後学習の予定※内容、時間数等をお知らせください。※関係資料添付の場合は記載不要です。 | 〔事前〕〔事後〕 |

＜注意事項＞

・出前講座の実施に際して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA又は講師の故意又は重大な過失による場合を除きJICA及び講師は責任を負わないものとし、依頼元の責任において解決いただきます。

・この申込書の写しを講師に送付します。また、ご記入いただいた情報は、JICAが実施する開発教育・国際理解教育支援事業のみに使用し、それ以外に開示・流用することはございません。

・依頼・申込書は、実施の遅くとも1か月まで迄にご提出ください。なお、講師決定には、通常1か月程度お時間をいただいております。ご了承願います。

※環境に配慮しペーパーレスに取り組んでおります。原則本申込書を**メール添付にて**お申込みください。メール送付が難しい場合は、FAXにてお申し込みください。

**※申込メール送付後4営業日以内に返答がない場合はお手数ですが下記へお問合せをお願い致します。**

送付先：　　 E-mail: jicaksic-ed1@jica.go.jp

TEL: 078-261-0341　　FAX: 078-261-0357

JICA関西　国際協力出前講座担当

※お電話での問い合わせは10：00～17：00の時間帯にお願いいたします。

※外国人講師希望の場合のみ記入（日本人講師希望の場合はページごと削除してください）

Application Form for JICA Lecture

|  |
| --- |
| **Basic Information** |
| Organization |  |
| Contact Person |  |
| Contact Information | Address：〒 |
| E-mail： |
| Request day(Day/Month/Year) | 　　　　/ /  |
| Request time | Class time: ：　　～ ： Speaking time for speaker: 　 ：　　　～　　　：　　　 |
| Participants | Grade： (age:　　　　) | Number of participants： |
| Site | [ ]  Classroom　 [ ]  Gym　　[ ]  Hall　 [ ]  Online　 [ ]  Other〔　　　　　　　　〕 |
| Meeting time: 　　　　：　　　　　　 Meeting place  |
| Transportation：　　About [　　　　　]　min from [　station / bus stop]　　Pick-up: [ ]  Available　　[ ]  Not available　  |
| Usable materials | ☐ PC（Installed Power Point）　〔\*USB　 ☐ Connectable / ☐ Not connectable 〕☐ Microphone ☐ Board (White/Black) ☐ Video ☐ CD☐ Projector/Screen/Monitor　〔※Connectable Cable　 ☐ HDMI ／ ☐ RGB（VGA） 〕☐ Other（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）※For multiple lecturers: Number of PC and projector available :　(　　　　　　　) |
| Honorarium | Honorarium: \ Transportation Fee:\ 　　　　　　 / ☐ included in honorarium・Method of payment: ☐ Bank transfer / ☐ cash・Necessary documents: ☐ Social Security and Tax Number(マイナンバー) 　☐ Bank account No. ☐ Others(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) |
| **Contents / Request details** |
| Theme/Title |  |
| Purpose of Lecture |  |
| Language | [ ]  Japanese/English (with interpreter) [ ]  English (without interpreter)  |
| Request of Contents |  |
| Number of lecturers | (　　　　) person(s) |
| **【For schools only】Subject/Unit** |
| The lecture belongs to | [ ]  Subject/Unit（name：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）[ ]  Period of Integrated Study総合的な学習（探究）の時間[ ]  School event（name：　　　　　　　　　　　　　　　　　）　[ ]  Others（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| Prior/Follow-up learning　 | 〔Prior〕〔Follow-up〕 |

|  |
| --- |
| **Program Schedule（当日のプログラム）** |
| Time/時間 | Program | 活動内容 | Notes | 備考 |
|  |  |  |  |  |