Date:　　/　　/

※実施希望日の 30 日前までにお申し込みください

Application Form for International Understanding Lecture

（講師への共有資料のため、英語で記入ください）

以下のとおり、講師の紹介を要請します。なお、出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方（要請元）の責任において解決することに同意します。

Organization （学校・団体名）		
Representative （代表者）		
Contact Person （担当者）		
Address/Contact （住所・連絡先）	〒	
	TEL:	FAX:
	E-mail(Contact Person):	
	ご記入されたメールアドレスに JICA 九州が実施するプログラムの案内等の送付を希望されますか。 □希望する　　□希望しない	
Request day （希望日） First choice （第一希望）	Day/Month/Year	
Request day （希望日） Second choice （第二希望）	Day/Month/Year	
Request time （希望時間）	Class time :(Start)　:　～(Finish)　: （講座時間） Speaking time for speaker :(Start)　:　～ (Finish)　: （講師の実質講演時間）	
Site （集合時間・場所）	Time（時間）:	Place（場所）:
Participator （参加者・人数）	Grade: （学年・職業等）	Number of Participator: （人数）
Site detail （開催場所詳細）	Name of place: （会場名）	
	□ Class room（教室）　□ Gymnasium（体育館）　□ Hall（ホール）　□ Other〔　　〕（その他）	
	Transportation : Nearest station/bus stop (　　) （交通手段）　最寄り駅・バス停名 About 〔　　min 〕from【　　station / bus stop 】on foot （↑最寄り駅・バス停から徒歩での所要時間） Route :　　※ Please attach the map of site. 路線（※地図を添付してください）	

Useable materials （使用可能な機材）	☐ PC:PowerPoint available *USB ☐connectable or ☐not connectable （パソコン：パワーポイント使用可） *USB の利用 ☐可 ☐不可 ☐ Projector/Screen ☐ Microphone （プロジェクター・スクリーン） （マイク） ☐ Board (White/ black) （黒板・ホワイトボード） ☐ Other〔 〕 （その他）
Honorarium / Transportation fee （講師への支払い）	Honorarium: ¥＿＿＿＿＿＿ Transportation fee: ¥＿＿＿＿＿＿ （講師謝金） （交通費） Method of payment ☐ Bank transfer ☐ Cash （支払い方法） （講座振込） （現金） ☐ Please bring your "Social Security and Tax Number" （マイナンバーカードを持参してください） ☐ Please bring your Bank account information （銀行口座の番号を持参してください）
Have you made use of JICA international program? （本講座実施は初めてですか？）	☐ First time （初めて） ☐ We used before （過去に実施したことがある） When？（いつ実施しましたか？） ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿
国際協力出前講座を知ったきっかけ	☐ JICA 九州ホームページ ☐ JICA 九州開発教育リーフレット ☐ 国際協力推進員からの紹介 ☐ 同僚・知人に聞いた ☐ 以前利用した ☐ その他 （ ）

Role of the course （講座の位置づけ）	
☐ Subject （教科） 〔Name of the subject （教科名）: 〕 ☐ Period of integrated study （総合的な学習の時間） ☐ Event （学校行事） 〔Name of the event （行事名）: 〕 ☐ Other （その他） 〔 〕	
Subject / Unit （議題 / 単元）	
Prior / Follow-up learning （事前/事後学習）	〔Prior（事前）〕 〔Follow-up（事後）〕
Content / Request details （要請内容詳細）	
Theme / Title （テーマ・タイトル）	

Purpose of Lecture （講座の目的）	
Content （内容）	
Number of Lecturer （希望する講師の数）	※ご希望する人数の講師をご紹介できないこともございますので予めご承知おき下さい。
Remarks （備考）	

※この要請書の写しを講師に送付します。また、ご記入いただいた情報は、当機構が発信する開発教育・国際理解教育支援事業のみに使用し、それ以外に開示・流用することはございません。

送付先：　**Email: demae@npo-kyushu.or.jp**
TEL: 092-710-5310
FAX: 092-710-5304
JICA九州　国際協力出前講座　担当（業務委託先：特定非営利活動法人九州海外協力協会）