

JICA 北海道（帯広）貸室利用のご案内

2025. 10. 1

JICA 北海道（帯広）は、一義的には JICA 研修員を受け入れ、研修を実施するための施設です。一方で、公共施設としての有効利用を図るとともに、市民の JICA 事業に対する理解と関心を深め、地域に開かれた国際交流の活動拠点となることを目指しています。

このため、本来事業に支障がない限り、セミナールーム等の外部利用者への貸出を行っています。ご利用にあたっては下記をご参照の上、適切な対応をお願いいたします。

記

1. 対象となる貸室及び設備

室名	面積(㎡)	机	椅子	設備
セミナールーム1	39	6	12	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター
セミナールーム2	39	6	12	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター
セミナールーム3	39	6	12	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター
セミナールーム4	85	12	24	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター・演台・ワイヤレスマイク
ブリーフィングルーム	41	6	18	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター・演台
オリエンテーションルーム	85	14	40	ホワイトボード・スクリーン・プロジェクター・演台・ワイヤレスマイク ビジュアルプレゼンター

2. 利用料金等

室名	料金 (1時間)
セミナールーム1～3	260円
セミナールーム4	500円
ブリーフィングルーム	260円
オリエンテーションルーム	500円

※予約は1時間単位となります。予定時間を15分以上超過した時点で、1時間分の追加料金をお支払いいただくことになります。

3. 貸室利用上の留意事項

- (1) 受付時間は、土・日・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く平日の9時から17時までとなります。
- (2) 各室に備え付けられた設備機器以外のご利用いただけません。
- (3) FAX・コピー機は設置しておりません。周辺のコンビニエンスストアをご利用ください。
- (4) 室内は禁煙となっています。喫煙は定められた場所をお願いいたします。
(1階ラウンジ喫煙室)
- (5) 室内へのお弁当や酒類などの飲食物の持ち込みは遠慮願います。ただし、ペットボトルやマイボトルによるミネラル飲料等の持ち込みは可とします。

- (6) 当センターは環境マネジメントシステム導入のため、気温が 28 度以上の場合のみ冷房が運転されます。また、冬期間においては、室温が 20 度以下の場合のみ暖房が運転されます。
- (7) 使用時間には、準備から原状回復に要する時間も含まれます。準備時間を考慮の上、使用時間を決めてください。
- (8) 使用した施設、設備を故意または重大な過失により破損した場合は、使用者の責任において弁償していただきます。
- (9) 当センターで発生した事故・トラブル等につきましては、当センターでは一切の責任を負いかねます。

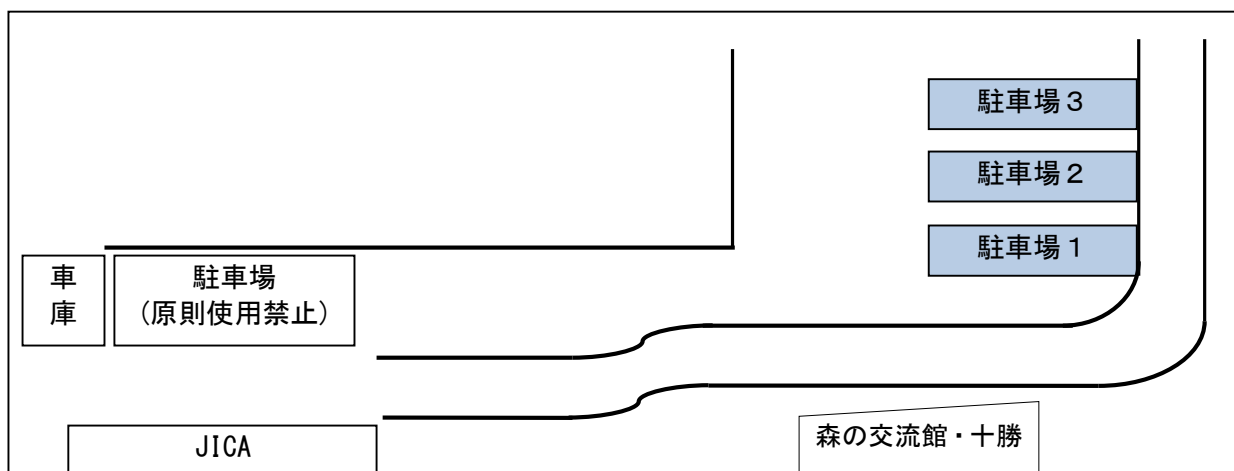
【その他の特記事項】

- (1) 当センターは、JICA 研修等の使用を最優先としますので、予約済のセミナールーム等の利用直前の変更にはご希望に添えない場合があります。
- (2) 当センターを利用する場合、施設の安全確保のため原則として参加者数、氏名を明らかにした名簿や規約等、当センターが必要とする書類の提出を求め、名簿記載以外の者の入室を制限させていただきます。（提出いただいた名簿は他の目的には一切使用いたしません。）
- (3) 次のような場合は、ご利用をかたくお断りしています。

また、ご利用中であってもこれらに該当すると認めた場合、ご利用を中断していただくとともに、以後のご利用をお断りいたします。この場合、お支払いいただいた利用料金は返却いたしません。

- ① 利用の目的が、営業行為または販売活動、宗教活動、政治活動及びこれらに類すると認められるもの。
- ② 部屋外部まで音が達するようなもの、又は床面カーペットの汚れ・損耗の恐れがあるものや机等の備品を汚損又は傷つける恐れのあるものを持ち込む場合。
- ③ その他、利用の目的や使用方法等に照らし、当センターが貸与を不適当と判断した場合。

※原則として、公園内の駐車場 1～3 をご利用ください。
(センター前の駐車場のご利用はご遠慮ください)



【お申込・お問合せ先】：独立行政法人 国際協力機構 北海道センター（帯広）フロント
フロント連絡先 ☎ 0155-35-2001 📠 0155-35-2672 ✉ jicaobic-reception@jica.go.jp