

JICA 北海道（帯広）貸室利用のご案内

2026.10.1

JICA 北海道（帯広）は、一義的には JICA 研修員を受け入れ、研修を実施するための施設です。

一方で、公共施設としての有効利用を図るとともに、市民の JICA 事業に対する理解と関心を深め、地域に開かれた国際交流の活動拠点となることを目指しています。

このため、本来事業に支障がない限り、セミナールーム等の外部利用者への貸出を行っています。ご利用にあたっては下記をご参照の上、ご理解とご協力をお願いいたします。

1. 対象となる貸室及び貸出時間

施設名	定 員	貸出時間
セミナールーム 1～3	12 名	9 時～18 時
セミナールーム 4	24 名	同上
ブリーフィングルーム	18 名	同上
オリエンテーションルーム	40 名	同上
1 階ラウンジ	40 名	9 時～18 時（土日祝日のみ）
中庭	40 名	同上

2. 設備

施設名	面積（㎡）	机	椅子	設備
セミナールーム 1～3	39	6	12	ホワイトボード、スクリーン、プロジェクタ
セミナールーム 4	85	12	24	ホワイトボード、スクリーン、プロジェクタ、演台、ワイヤレスマイク
ブリーフィングルーム	41	6	18	ホワイトボード、スクリーン、プロジェクタ
オリエンテーションルーム	85	14	40	ホワイトボード、スクリーン、プロジェクタ、演台、ワイヤレスマイク

3. 利用料金等

別紙「JICA 北海道（帯広）施設 一時利用料金表」のとおり

※料金は利用当日にフロントにて精算手続きをお願いします。（現金および銀行振込）

4. ご予約についての留意事項

- ① 利用希望日の 1 週間前までに「JICA 北海道（帯広）施設一時利用申請書兼承認書」を提出してください。
 - ・利用希望日の 2 か月前から予約可能です。
 - ・2 か月以上前から予約が必要な場合は、フロントまで個別にご相談ください。
- ② 受付時間は、土・日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）を除く平日の 9 時から 16 時までとなります。
- ③ 初めて当センターを利用する場合、当該団体等の規約、会社概要及び会議内容、出席者名簿等、当センターが必要とする書類をご提出いただきます。

- ④ 利用時間には、準備から原状回復に要する時間も含まれます。準備・現状回復の時間を考慮の上、利用時間をお決めください。
- ⑤ 当日の予約キャンセルの場合は、所定の利用料を全額お支払いいただきますので、ご注意ください。
- ⑥ OBIC 弁当の予約キャンセルの場合は、予約当日の 3 日前までにご連絡ください。

5. ご利用にあたっての留意事項

- ① JICA 研修等の利用を最優先としますので、予約済のセミナールーム等の変更のご要望には対応できない場合があります。
- ② 各室に備え付けられた設備機器以外はご利用いただけません。持ち込み機器がある場合は事前にお知らせください。
- ③ FAX・コピー機は設置しておりません。周辺のコンビニエンスストアをご利用ください。
- ④ 室内は禁煙となっています。喫煙は定められた場所をお願いいたします。
(1 階ラウンジ喫煙室)
- ⑤ 室内へのお食事や酒類などの持ち込みはご遠慮願います。ただし、ペットボトルやマイボトルによるミネラル飲料等の持ち込み及び OBIC 弁当ご注文時のみ室内でのお食事が可能です。
- ⑥ 当センターでは環境マネジメントシステム導入のため、気温が 28 度以上の場合のみ冷房が運転されます。また、冬期間においては、室温が 20 度以下の場合のみ暖房が運転されます。
- ⑦ 貸室間の設備機器、机及び椅子の移動は原則としてご遠慮ください。
- ⑧ 利用後は、室内に掲示されているレイアウト図に従って原状復帰をお願いします。
- ⑨ 利用した施設、設備を万一破損した場合は、利用者の責任において弁償していただきます。また、利用後、床カーペット、壁などに著しく汚れが認められた場合も同様の扱いとします。
- ⑩ 当センターで発生した事故・トラブル等につきましては、当センターでは一切の責任を負いかねます。

6. その他の特記事項

- (1) 当センターを利用する場合、安全確保のため原則として参加者数、氏名を明らかにした名簿や規約等、当センターが必要とする書類の提出を求め、名簿記載以外の方の入室を制限させていただきます。(提出いただいた名簿は他の目的には一切使用いたしません。)
- (2) ラウンジおよび中庭は、主に音楽コンサートや講演会等のイベント利用を想定していますが、ご利用内容に応じて個別に対応しますので、事前にご相談ください。
※中庭の使用にあたっては、大きな騒音を出さない等、宿泊中の研修員への配慮をお願いします。
- (3) 次のような場合は、ご利用をかたくお断りしています。
また、ご利用中であってもこれらに該当すると認めた場合、ご利用を中断していただくとともに、以後のご利用をお断りいたします。この場合、お支払いいただいた利用料金は返

却いたしません。

- ① 利用の目的が、営業行為または販売活動、宗教活動、政治活動及びこれらに類すると認められるもの。
- ② 部屋外部まで音が達するようなもの、又は床面カーペットの汚れ・損耗の恐れがあるものや机等の備品を汚損又は傷つける恐れのあるものを持ち込む場合。
- ③ その他、利用の目的や利用方法等に照らし、当センターが貸与を不適當と判断した場合。

7. 駐車場のご案内

※原則として、公園内の駐車場 1～3 をご利用ください。

※センター前の駐車場のご利用はご遠慮ください。



【お申込み・お問合せ先】

独立行政法人 国際協力機構 北海道センター（帯広）フロント

☎ 0155-35-2001

📠 0155-35-2672

✉ jicaobic-reception@jica.go.jp