

【学校／大学／一般対象】JICA 国際協力出前講座・センター訪問学習 申込書

学校/団体名	学校長/代表者名			
	担当者名		(年担当)	
連絡先	住所 〒 TEL: E-mail: _____ FAX: (記載必須です。別途国際理解教育関連情報の提供もさせていただきます。予めご承知おきください。) ホームページの URL: _____			
対象・人数	学年	クラス	名	教職員 名 その他 計 名
申込の背景 (JICA 事業活用実績など)	*本事業の活用実績 ☐ 1 回 ☐ 2 回以上 *年間指導計画での位置付けや事前準備・事後フォローアップなどがあれば ☐ 年間指導計画有 ☐ 事前準備有 ☐ 事後フォローアップ有 ☐ 成果発表会有(/ 予定)			
ねらい				
希望する内容 (双方の組合せも可能です)	<国際協力出前講座> ☐ 1. 研修員との交流(※要相談) ☐ 2. 青年海外協力隊等体験談 ☐ 3. JICA 事業説明 ☐ 4. 国際理解ワークショップ ☐ 5. 貸出、提供(民族衣装、パネル、教材等)		<センター訪問学習> ☐ 1. 青年海外協力隊等体験談 ☐ 2. JICA 事業説明 ☐ 3. 国際理解ワークショップ ☐ 4. 民族衣装試着 ☐ 5. 施設見学	
希望する内容の詳細・補足				
希望日時	第1希望:西暦 年 月 日() : ~ : (校時) 第2希望:西暦 年 月 日() : ~ : (校時) 第3希望:西暦 年 月 日() : ~ : (校時)			
実施場所				
講師への謝金	☐ お申し込み団体の基準で謝金と交通費を負担できる 交通費負担 (円) 謝金負担 (円) ☐ JICA の基準で謝金と交通費を負担できる ※JICA の講師謝金基準は交通費実費、謝金1時間/人当たり 4,600 円です。			
その他	・写真撮影: ☐ 可 ☐ 不可 ・ホームページ掲載: ☐ 可 ☐ 不可			
訪問学習のみ記入	法に ご来場 方 について お食 事 につ いて	※施設内の駐車スペースが限られています。乗り合わせてのご来館にご協力ください。 ※バスの駐車、待機はできません。乗り降りのみ可能となりますので予めご了承ください。 ☐ お車、バスでお越しの場合 JOCA 沖縄担当者にご相談ください。 ※「センター内食堂利用」をご希望の場合は、食事希望の方のアレルギーと宗教上の理由等で食べる事が出来ない食品をご確認の上、それらの有無及び種類を備考欄にご記入ください。 ※センター内の食堂を10名以上でご利用予定の方は、ランチプレートとなります。金額については、お申込時にお問合せください。 ☐ センター内食堂利用		
備考				

出前講座の実施に関して、児童・生徒等の参加者が負傷する等の損害が発生したときは、JICA 又は講師の故意又は重大な過失による場合を除き JICA 及び講師は責任を負わないものとし、当方(要請元)の責任において解決することに同意します。

【提出先(業務委託)】

(公社)青年海外協力協会 沖縄事務所(JOCA 沖縄) TEL:080-8020-8441 FAX:098-943-7802

E-Mail: joca-okinawa@joca.or.jp

※E-Mail で申込書を提出される場合は、必ず oictp@jica.go.jp 宛にも送信ください。